

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
29 августа 2016г.

Утверждено

Д.В. Горшкова
Заведующий МАДОУ № 58
Приказ №
29 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
НАГРУЗКИ РАБОТНИКОВ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 58 «ПЕТУШОК»

п. Большой Исток

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации ДООУ или, при её отсутствии, с иным представительным органом работников.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников ДООУ, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в ДООУ создаётся комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия создаётся с целью: обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией ДООУ учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год; соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества (групп) или часов по учебному плану.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения (групп) и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.4. Руководитель ДООУ создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.5. Компетенция Комиссии по распределению педагогической нагрузки
В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику ДООУ.

2.6. Формирование, состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки

2.6.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

2.6.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем ДОУ.

2.6.3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом (иным представительным органом работников либо работников представляет иной представитель, при отсутствии профсоюзной организации).

2.6.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя ДОУ.

2.6.5. Председателем Комиссии является руководитель ДОУ, секретарём - один из членов Комиссии.

2.7. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки

2.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

2.7.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов

2.7.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета (иного представительного органа работников или иного представителя работников в случае отсутствия в ДОУ профсоюзной организации).

2.7.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

2.7.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.7.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

2.7.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

2.7.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.7.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый

учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

2.7.10. На основании решения Комиссии руководитель ДООУ издаёт приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении (групп).

3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

3.1. Предварительное распределение учебной нагрузки, (групп) осуществляется педагогическими работниками самостоятельно на заседаниях Совета педагогов.

3.2. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом решений Совета педагогов и личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

3.3. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом или, при отсутствии профсоюзной организации, иным представительным органом работников.

3.4. Установление объёма учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

3.5. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном ДООУ.

3.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное ДООУ является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объём, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества (групп). Объём учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем, на ставку заработной платы.

3.7. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данная ДООУ является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

3.8. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объём учебной

нагрузки до конца отпуска.

3.9. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом руководителя образовательной организации для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.10. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.11. При возложении на педагогов, для которых данное МАДОУ «Детский сад №2 «Радуга» является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями, а также по проведению занятий по физкультуре с воспитанниками, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

3.12. Учебная нагрузка педагогического работника ДОУ может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

4. Заключительные положения

В случае если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель ДОУ сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 «Петушок»

ДЕЛО № _____

ЖУРНАЛ
Протокола заседания распределения
педагогической нагрузки работников
(комплектование их на новый учебный год)

п. Большой Исток, ул. Парковая, 1 а

Начат 10 сентября 2016 г.

Окончен _____

Комплектование педагогических работников на

Г

№	ФИО	Ставка	Группа	Подпись
1		1 ст воспитатель (36ч)	№	
2		1 ст воспитатель (36ч)	№	
3		1 ст воспитатель (36ч)	№	
4		1 ст воспитатель(36ч)	№	
5		1 ст воспитатель(36ч)	№	
6		1 ст воспитатель(36ч)	№	
7		1 ст воспитатель(36ч)	№	
8		1 ст воспитатель(36ч)	№	
9		1 ст воспитатель(36ч)	№	
10		1 ст воспитатель(36ч)	№	
11		1 ст воспитатель(36ч)	№	
12		1 ст сменный воспитатель (36ч)	№	
13		1 ст сменный воспитатель (36ч)	№	
14		1 ст сменный воспитатель (36ч)	№	
15		1 ст сменный воспитатель (36ч)	№	
16		1 ст сменный воспитатель (36ч)	№	
17		1 ст учитель-логопед (20ч)		
18		2 ст музыкальный руководитель (48ч)		
19		1 ст педагог- психолог (36ч)		
20		1 ст инструктор по физической культуре (36ч)		