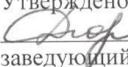


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 «Петушок»
624006, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Степана Разина, 8,
ул. Парковая, 1а. Эл. почта: телефон: 8(343-74) 7-28-73,8(434-74)7-29-77
Официальный сайт: <http://58set.tvoyasadik.ru/>

Согласовано
Наблюдательным советом
МАДОУ №58
Протокол № 1
от 1 сентября 2016 г.

Утверждено
 Д.В. Горшкова
заведующий МАДОУ №58
Приказ № 7-ОД
от 1 сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления платных услуг
и расходовании средств, полученных от их реализации
Муниципальным автономным образовательным учреждением
«Детский сад № 58 «Петушок»**

п. Большой Исток, ул. Степана Разина, 8; ул. Парковая, 1а
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления платных услуг Муниципальным автономным образовательным учреждением Детский сад № 58 «Петушок» (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, регулирующим отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг, на основании «Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Сысертского городского округа» и Устава Муниципального автономного образовательного учреждения Детский сад № 58 «Петушок» (далее Учреждение).

1.2. Положение определяет виды и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее платные услуги) воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), другим заинтересованным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и иных граждан.

1.4. Платные услуги направлены на формирование общей культуры личности, развитие творческих способностей воспитанников и обучающихся,

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Дополнительные платные образовательные услуги – это образовательные услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями, такие как обучающие, организационные и иные услуги, предусмотренные Уставом учреждения;

Исполнитель – Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 58 «Петушок» (далее Учреждение);

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;

Потребитель – лицо, (в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста), получающее услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик или иное лицо, заказывающее услуги для себя и оплачивающее их.

1.5. При оказании платных услуг населению Исполнитель обеспечивает потребителей услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий населения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального и областного бюджета.

1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение предоставляет бесплатно.

1.8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Перечень платных услуг

2.1. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета, деятельности, потребительского спроса, возможностей Учреждения.

2.2. Перечень (виды) платных услуг, предоставляемые Учреждением, определен согласно ОКВЭД и Уставом Учреждения:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов; осуществление копировальных и множительных работ;
- 3) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 4) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами: обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, обучение певческим навыкам, хореографии, художественной гимнастике, иностранному языку и другие;
- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности: массаж, физиотерапия, ароматерапия, фитобар, оздоровительная (лечебная) физическая культура, ультра - фиолетовое облучение;
- 6) осуществление иной, приносящей доход деятельности:
 - 1) образовательные услуги:
 - формирование предпосылок к учебной деятельности;
 - обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, певческим навыкам, хореографии, иностранному языку;
 - индивидуальные занятия с логопедом;
 - индивидуальные занятия с психологом;
 - индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - обучение игре на музыкальных инструментах;
 - организация спортивных секций;
 - организация праздников и развлечений на дому;
 - 2) оздоровительные услуги:
 - массаж;
 - лечебная физкультура;
 - физиотерапия;
 - ароматерапия;
 - кислородные коктейли;
 - 3) иные услуги:
 - организация вечерних групп, групп выходного дня;
 - консультативно-профилактическая работа по запросам населения;
 - организация летнего отдыха детей.

2.3. Дополнительными источниками средств Учреждения могут также служить поступления от организаций и учреждений в виде благотворительных взносов или добровольных пожертвований.

3. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Учреждению необходимо:

- создать условия для предоставления услуг, с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья граждан, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН);

- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры). Для выполнения работы по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты со стороны;

- разработать и утвердить по каждому виду данных услуг соответствующую образовательную программу. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя;

- определить требования к представлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платной услуги (документ, удостоверяющий личность Заказчика (Потребителя), заявление Заказчика (Потребителя) и др.);

- учесть заявленные интересы и потребности граждан, предполагаемый контингент занимающихся;

- предоставить оборудование, инвентарь, наглядные учебные пособия; книги справочного характера; аудио – видеопособия.

3.2. Отношения Исполнителя с Заказчиком (Потребителем), пользующимся платными услугами, регулируются договором на оказание платных услуг (Приложение 1). Форма договора утверждается заведующим Учреждения.

3.3. Исполнитель издает приказы об организации конкретных платных услуг в Учреждении, в которых определяет:

- перечень услуг, с указанием стоимости;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (учебный план, штатное расписание, расписание занятий, должностные инструкции, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав;
- устанавливает размер оплаты работников, занятых оказанием платных услуг и порядок расчетов.

3.4. Перечень платных образовательных услуг может изменяться и пополняться в зависимости от спроса.

3.5. При предоставлении платных услуг устанавливаются льготы для следующих категорий:

- дети-инвалиды - 50% (при предоставлении документов);
- дети, из многодетных семей - 30% (при предоставлении документов);
- дети, находящиеся под опекой – 30% (при предоставлении документов)
- дети сотрудников Учреждения – 50%.

4. Порядок заключения договора

4.1. Основанием для оказания платных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

4.2. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика (Потребителя).

Договор от имени Исполнителя подписывается заведующим.

4.3. Заказчик (Потребитель) оплачивает оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.4. Объем оказываемых платных услуг, их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.5. Договор с Заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать:

предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, иные условия.

4.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в учреждении не менее 5 лет.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Стоимость образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно на основе калькуляции на конкретный вид услуг и плана финансово-хозяйственной деятельности и утверждается заведующим.

5.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.3. Денежные средства за оказанные платные услуги подлежат обязательному зачислению на лицевой счет Учреждения, открытого в финансово-экономическом отделе Администрации Сысертского городского округа, в установленном порядке.

5.4. Оплата услуг производится:

- Заказчиком самостоятельно по безналичному расчету через учреждения банков;
- через ответственное лицо, исполняющее в Учреждении обязанности кассира, наличными средствами с обязательным внесением денежных средств на лицевой счет учреждения, в исключительных случаях – руководителями платных форм организации занятий (групповых, индивидуальных).

5.5. При проведении платных мероприятий Учреждение вправе оформлять отношения с потребителями посредством квитанций, билетов, абонементов установленного образца.

5.6. Платная дополнительная деятельность штатных работников Учреждения осуществляется в свободное от основной работы время. Отношения Учреждения с данным специалистом (работником) регулируются трудовым договором.

5.8. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, являются источником дополнительных расходов и расходуются только на нужды Учреждения.

5.9. Расходование полученных средств от платных услуг осуществляется на основании утвержденной сметы расходов, включающей в себя:

- оплату труда сотрудникам Учреждения;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- выплаты стимулирующего характера сотрудникам Учреждения;
- расходы на организацию и проведение мероприятий, проводимых Учреждением;
- частичная оплата текущего ремонта помещений, сооружений, инвентаря и оборудования Учреждения;
- приобретение программ, методических разработок, учебных и наглядных материалов;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- улучшение условий содержания детей;
- на оплату различных форм учебы по повышению квалификации и переквалификации преподавателей (семинары, конференции, смотры, сессии), включая командировочные расходы;
- транспортные расходы;
- хозяйственные расходы.

5.10. Исполнитель вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.11. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

- на заработная плата сотрудникам –50% (в том числе до 20% - работникам руководящих должностей, до 5% - на оплату обслуживающего персонала),
- на развитие Учреждения и прочие расходы - 25%.

Под расходами на развитие Учреждения понимаются:

- расходы на коммунальные услуги;
- расходы на развитие материальной базы, в том числе на приобретение оборудования, методического и информационного обеспечения, обеспечение жизнедеятельности, осуществление ремонта и т.д.;
- расходы на развитие инновационной деятельности Учреждения;
- иные расходы на цели, предусмотренные Уставом Учреждения.

6. Тарифы (цены) на платные услуги

6.1. При установлении стоимости платной услуги учитываются следующие факторы:

- особенности реализации платной услуги;
- цели потребления услуги;
- себестоимость услуги на данный период времени;
- сравнительный анализ цен на аналогичные услуги и работы в других профильных организациях;
- нормы законов РФ.

6.2. Цены и тарифы на предоставляемые Учреждением платные услуги в обязательном порядке рассчитываются в соответствии с калькуляцией и согласовываются Наблюдательным советом Учреждения.

7. Ответственность, контроль и прекращение деятельности по оказанию платных услуг населению

7.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг возлагается непосредственно на функциональных исполнителей и руководителя Учреждения.

7.2. Ответственность за соблюдение дисциплины, цен на платные услуги, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета и отчетности, качество предоставляемых услуг несет руководитель Учреждения.

7.3. Контроль за организацией и качеством предоставляемых платных услуг населению обеспечивает Отдел образования Сысерского городского округа.

7.4. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг населению прекращается по решению Наблюдательного совета Учреждения:

- систематического или грубого нарушения действующего законодательства и настоящего Положения;
- нерентабельности оказания услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и принимается решением Наблюдательного совета Учреждения, начальником Отдела образования и вступает в силу со дня утверждения.

8.3. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

**Договор
возмездного оказания услуг № _____**

п. Большой Исток, Сысертского района " _____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 «Петушок», именуемое в дальнейшем – Исполнитель в лице заведующего Горшкова Дина Васильевна, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. и статус)

законного представителя несовершеннолетнего, именуемого в дальнейшем - Заказчик, и

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем - Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать дополнительные услуги, а Заказчик оплатить оказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязан оказать следующие услуги: _____

1.2.Срок выполнения работ в соответствии с учебным планом составляет _____ часов (часа),

1.3. Форма занятий – индивидуальная, групповая (нужное подчеркнуть).

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных настоящим договором. Услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения или площадки соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.3. Во время оказания дополнительных платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического

насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю дополнительных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, требующиеся для посещения занятий по определенным программам (справку о состоянии здоровья).

3.3. Незамедлительно сообщать педагогу об изменении контактного телефона.

3.4. Извещать педагога об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет материалами и инвентарем, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий.

3.10. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

3.12. Лично передавать Потребителя (ребенка) педагогу, осуществляющему дополнительные услуги.

3.13. В перерывах между занятиями обеспечить присмотр за Потребителем находиться в здании Учреждения с момента начала занятия до его окончания.

(Пункты 3.12, 3.13 добавлять для детей, которые не посещают Учреждение.)

4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.1.2. Зачесть стоимость неоказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

4.1.3. При повышении заработной платы работников бюджетной сферы повышать оплату за предоставляемые платные услуги по настоящему договору, но не более, чем на 30%.

4.1.4. В случае неоплаты за дополнительные услуги после 2-х недель установленного срока, Исполнитель имеет право не оказывать дополнительные платные услуги.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

4.2.2. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.3. Потребитель вправе:

4.3.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

5.1. . Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором ежемесячно в сумме _____ рублей _____ копеек до 10 числа текущего

5.2. Заказчик производит 100% (сто процентную) предоплату услуг Исполнителя

5.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающим оплату Заказчика.

5.4. В случае пропуска Потребителем занятий без предъявления документов, (справок, подтверждающих уважительную причину пропуска) производить оплату за все пропущенные дни.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик не выполняет обязательства предусмотренные настоящим договором.

6.4. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников и/или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке. В таком случае договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским

законодательством РФ и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи сторон

Исполнитель:

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение**

«Детский сад № 58 «Петушок»
624006, Свердловская область,
Сысертский район, п. Большой Исток
Юрид. адрес: ул. Степена Разина, 8
Факт. адрес: ул. Степена Разина, 8
ул. Парковая. 1а
тел. 8 (343-74)7-28-73, 8(343-74)7-29-77
8-912-676-65-11
ИНН 6652012480
КПП 665201001
Лиц счет:30906090060
Заведующий _____

М.П

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан(кем) _____

(дата выдачи) _____

Адрес _____

Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Соколова Татьяна Ерастовна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022