

Российская Федерация
Сысертский городской округ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 «Петушок»

Юрид. адрес : 624006 РФ, Свердловская обл., Сысертский р-н., п.Большой Исток, ул. Ст. Разина, 8.
Факт. адрес : 624006 РФ, Свердловская обл., Сысертский р-н., п.Большой Исток, ул. Ст. Разина, 8 , ул.Парковая 1а.
ИНН/КПП 6652012480/ 665201001 ОКАТО - 65241558000 ОКПО – 51836786
ОГРН – 1026602177887 ОКВЭД – 80.10.1
тел. 8(34374) 72-873 р/с 40701810300001176252
Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург
БИК 046577001

ПРИКАЗ

№ -ОД

01.08.2017 года

«Об организации питания детей и сотрудников»

Руководствуясь Санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3940-13), Уставом МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок», с целью организации сбалансирования рационального питания детей и сотрудников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в соответствии с СанПиН 2.4.1.3940-13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок» для детей в возрасте от 2-7 лет с 10-ти часовым пребыванием детей.
2. Возложить ответственность за организацию питания и ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки на медицинского работника, диспетчера по питанию в ДОУ.
3. Утвердить график приема пищи:

8-00- 8-30	Завтрак
9-00- 10-00	Второй завтрак (в том числе фрукты)
11-30- 12-30	Обед
14-45- 15-20	Полдник

4. Утвердить график выдачи пищи:

Группа	завтрак	второй завтрак	обед	полдник
Вторая группа раннего возраста №1	8.00	9.10	11.30	14.45
Младшая группа №2	8.02	9.15	11.35	14.50
Вторая группа раннего возраста №3	8.04	9.20	11.40	14.55
Младшая группа №4	8.06	9.25	11.45	15.00
Младшая №5	8-08	9-55	11-50	15-05
Средняя №6	8-13	10-00	12-05	15-15
Младшая №7	8-10	9-57	11-55	15.10
Старшая №8	8-16	10-03	12-10	15-20
Средняя №9	8-13	10-00	12-05	15-15
Подготовительная	8.20	10.05	12-20	15-20

5. Возложить ответственность на диспетчера по питанию за:

- разработку десятидневного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Роспотребнадзором;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста и представлением для утверждения заведующему накануне предшествующего дня (не позднее 14-00), указанного в меню –требовании;
- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- проведение визуальной органолептической оценки доброкачественности продуктов, оформление акта на обнаруженные некачественные продукты и продовольственное сырье; (совместно с кладовщиком и поставщиком, в лице экспедитора);
- снятие пробы и оформление записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.

6. Возложить ответственность на председателя бракеражной комиссии.:

- контроль и закладку в котел продуктов питания с оформлением записи в журнале «Закладка продуктов на пищеблоке в котел»;
- ежеквартальное снятие остатков продуктов в кладовой и предоставление отчета заведующему.

7. Возложить ответственность на заместителя заведующего по АХЧ за:

- бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования,
- оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

8. Возложить ответственность на кладовщика . за:

- сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов,
- проведение визуальной органолептической оценки доброкачественности продуктов с оформлением результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья»;
- выдачу продуктов из кладовой на пищеблок не позднее 16-00 предшествующего дня;

9. ежемесячную сверку остатков продуктов питания с бухгалтером

10. Возложить ответственность на повара . за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- приготовление пищи по утвержденному меню-требованию;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов,
- проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- совместное с диспетчером по питанию составление разнообразного меню;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

11. Возложить ответственность на воспитателей и младших воспитателей за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

– организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

12. Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников и по выписке меню диспетчера по питанию Всем сотрудникам, которые будут питаться в учреждении, включать в меню на обед - 1, 2 и 3 блюда, хлеб (согласно норме на одного ребенка).

13. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовой пищи;
- нормы готовых блюд;
- суточные пробы за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- диэлектрические коврики около каждого прибора.

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

15. Контроль исполнения приказа возложить на медицинского работника, диспетчера по питанию МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок».

Заведующий



В. Горшкова

С приказом ознакомлены

подпись

ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575931

Владелец Соколова Татьяна Ерастовна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023