

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Утверждено
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №58
«Петушок»
Горшкова Д.В.
ПР № 4- ОД от 29 августа 2016г.

Заведующий – руководитель ГО

По вопросам гражданской обороны заведующий подчиняется руководителю органа местного самоуправления. Он несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО.

На заведующего возлагается:

обеспечение постоянной готовности гражданской обороны ДОУ к выполнению возложенных на нее задач:

руководство разработкой документов по ГО ДОУ, ввод их в действие в установленном порядке;

организация управления, связи и оповещения при возникновении ЧС в мирное время и при возникновении опасности в военное время;

контроль и направление работы своих заместителей, командиров формирований;

планирование и обсуждение вопросов ГО на заседаниях Совета педагогов;

подбор помещений в подвальных частях зданий для приспособления их под укрытия;

руководство проведением «Дня защиты детей»;

организация и обеспечение в установленном порядке рассредоточения и эвакуации в безопасные районы персонала ДОУ, а в военное время и членов их семей;

контроль за обучением персонала по программе БЖД воспитанников и родителей по программе курса ОБЖ;

подведение итогов работы за учебный год и издание по вопросам ГО и ЧС приказов;

руководство пропагандой ГО;

представление в органы управления образованием и органы управления ГО и ЧС отчетов по ГО и ЧС в строго установленные сроки;

согласование с органами ГО и ЧС мест укрытия в защитных сооружениях.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

Заведующий Горшкова Д.В.

Утверждено
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №58
«Петушок»

Горшкова Д.В.

ПР № 4-ОД от 29 августа 2016г

**заместитель заведующего по УВР-
безопасность и жизнедеятельность воспитанников**

Подчиняется заведующему ДОУ и имеет право от его имени отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС.

Он отвечает:

за выполнение проведение занятий по БЖД с воспитанникам

Он обязан:

- проводить тренировки по оповещению персонала и воспитанников;
- разрабатывать методический материал для проведения командно-штабных учений и объектовых тренировок, «Дня защиты детей» (ДЗД);
- планировать и проводить «День защиты детей»;
- вести учет подготовки постоянного состава по вопросам действий при ведении ГО и в ЧС;
- своевременно представлять отчеты по ГО и ЧС;
- постоянно пополнять и совершенствовать учебно-материальную базу по ГО и ЧС.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

Заместитель заведующего по УВР Дмитриева С.С.

Утверждено
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №58
«Петушок»
Горшкова Д.В.
ПР № 4-ОД от 29 августа 2016г

**Заместитель заведующего по АХЧ
уполномоченный на решение задач
в области ГО и ЧС–
по материально – техническому обеспечению**

Подчиняется заведующий ДОУ и имеет право от его имени отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС.

отвечает за обеспечение материально- технических мероприятий гражданской обороны и защиты от ЧС образовательного учреждения.

Он отвечает:

за выполнение в установленные сроки и ведение учета выполнения мероприятий ГО и ЧС в ОУ и в том числе проведение занятий по БЖД с постоянным составом

На него возлагается:

- ежегодная подача заявок в органы управления образованием на необходимое химическое, медицинское и другое имущество;
- оборудование помещений для хранения имущества;
- обеспечение имуществом плановых занятий по ОБЖ (БЖД), тренировок, военно-спортивных игр и «Дня защиты детей»;
- составление расчетов на вывоз ценного имущества образовательного учреждения в безопасные районы.

по МТО обязан: - своевременно планировать и ежегодно уточнять документы по ГО и ЧС образовательного учреждения;

- проводить обучение по БЖД педагогического и технического состава ОУ, а так же осуществлять контроль за качеством обучения учащихся по программе курса ОБЖ:

- организовывать сбор, анализ и изучение данных об обстановке и подготовке необходимых расчетов и предложений по организации и проведению мероприятий;

- доводить задачи и организовать работу формирований образовательного учреждения при выявлении обстановки и необходимости выполнения возникающих работ, осуществлять контроль за их выполнением;

вести учет подготовки постоянного состава по вопросам действий при ведении ГО и в ЧС;

- своевременно представлять отчеты по ГО и ЧС;

- обеспечить передачу дошкольного имущества при эвакуации (расформировании) в загородную зону установленным порядком на военное время;

- участвовать в планировании мероприятий ГО и защиты от ЧС образовательного учреждения по вопросам материально-технического обеспечения (МТО) и разрабатывать предложения по его улучшению.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

Заместитель заведующего по АХЧ Черноскутова М.В.

Утверждено
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №58
«Петушок»
Горшкова Д.В.
ПР № 4-ОД от 29 августа 2016г

ОБЯЗАННОСТИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ФОРМИРОВАНИЙ

Руководитель формирования несет ответственность за подготовку, дисциплину, морально- психологическое состояние подчиненного личного состава, поддержание постоянной готовности формирования, своевременное выполнение задач. Руководитель формирования является прямым начальником всего личного состава формирования.

Руководитель формирования обязан:

- знать состав формирования, его задачи и возможности, порядок комплектования имуществом;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с личным составом по специальной подготовке;
- поддерживать постоянную готовность личного состава для выполнения задач;
- умело руководить работой формирований и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;
- проводить периодические тренировки, чтобы поддерживать повседневную готовность формирования на должном уровне.

Личный состав формирования обязан:

- знать задачу своего формирования;
- своевременно и точно выполнять свои обязанности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения руководителя формирования;
- знать и строго соблюдать меры безопасности при работах.

На основе этих общих обязанностей руководитель каждого формирования разрабатывает обязанности своего личного состава формирования

С функциональными обязанностями ознакомлены: