

## **Документы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям,**

разрабатываемые в образовательных учреждениях находящихся на территории Кемеровской области, для удобства работы с ними и обеспечения единого порядка хранения сводятся в папки:

- для образовательных учреждений с численностью педагогического и технического персонала менее 50 человек – 2 папки:

\* Папка № 1 – Законодательные и нормативные документы по гражданской обороне (ГО) и защите от чрезвычайных ситуаций (ЧС);

\* Папка № 2 - Инструкция по действиям персонала образовательного учреждения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнения мероприятий гражданской обороны.

- для образовательных учреждений с численностью педагогического и технического персонала от 50 до 200 человек и свыше 200 человек – 4 папки:

\* Папка №1 – Законодательные и нормативные документы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

\* Папка № 2 - Документы по действиям в ЧС;

### **Перечень документов для учебных заведений с численностью работников менее 50 человек**

Для образовательных учреждений с численностью педагогического и технического персонала менее 50 человек – 2 папки:

Папка №1 – Законодательные и нормативные документы по гражданской обороне (ГО) и защите от чрезвычайных ситуаций (ЧС);

Папка № 2 - Инструкция по действиям персонала образовательного учреждения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнения мероприятий гражданской обороны.

# **ПАПКА №1**

## **Законодательные и нормативные документы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.**

В папке должны находиться: Федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации; Постановления Правительства Российской Федерации; приказы и другие документы МЧС России; Законы, постановления Свердловской области; приказы, инструктивные письма изданные департаментом образования и науки Свердловской области, касающиеся ГО и защиты от ЧС.

# ПАПКА №2

## Инструкция

### по действиям персонала

### образовательного учреждения

### при угрозе и возникновении ЧС

### природного и техногенного характера

### и выполнения мероприятий

### гражданской обороны.

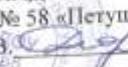
В образовательных учреждениях численностью 50 и менее человек (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования и т.д.) разрабатывается Инструкция по действиям персонала образовательного учреждения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны. В которой излагается:

1. возможная обстановка в учреждении при возникновении ЧС, перечень и порядок выполнения мероприятий по защите персонала и обучающихся (дошкольники, учащиеся, посетители и т.д.) в условиях химического, радиоактивного заражения, пожара, террористического акта и др. ЧС;
2. вопросы выполнения основных мероприятий гражданской обороны (действия по сигналу «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги» и др.);
3. порядок действий персонала образовательного учреждения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны;
4. календарный план действий персонала при угрозе возникновения ЧС на территории МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок» (*режим повышенной готовности*);
5. календарный план действий персонала при возникновении и во время ликвидации ЧС МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок» (*режим чрезвычайной ситуации*);
- организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны;
6. схема оповещения сотрудников;
7. расчет на укрытие персонала образовательного учреждения и обучающихся;
8. ведомость на выдачи средств индивидуальной защиты;
9. списки групп детей на передачу их родителям.
10. состав сил и средств ГО МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
МАДОУ № 58



29 августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 58 «Петушок»  
Горшкова Д.В.   
Приказ № 43

29 августа 2016 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

**МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»**  
по действиям персонала образовательного учреждения  
при угрозе и возникновении ЧС природного и  
техногенного характера  
и выполнение мероприятий гражданской обороны  
на 2016 – 2021 год

п. Большой Исток, ул. Парковая, 1а

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
МАДОУ № 58

\_\_\_\_\_ /

29 августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 58 «Петушок»  
Горшкова Д.В. \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_

29 августа 2016 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»**  
по действиям персонала образовательного учреждения  
при угрозе и возникновении ЧС природного и  
техногенного характера  
и выполнение мероприятий гражданской обороны  
на 2016 – 2021 год

## Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала образовательного учреждения, при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в образовательном учреждении.

Весь персонал образовательного учреждения, независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и обучающихся.

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), образовательное учреждение также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал образовательного учреждения независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники образовательного учреждения могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится в папке руководителя образовательного учреждения. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

# **1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

## ***1.1. Возможная обстановка в образовательном учреждении при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий***

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование малого объекта.

Дошкольное образовательное учреждение МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок» территориально расположен в границах Сысертского городского округа.

## ***1.2. Порядок оповещения руководящего состава образовательного учреждения и персонала об угрозе возникновения ЧС***

Оповещение руководящего состава образовательного учреждения и персонала МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок» о ЧС на занимаемой территории производится по разработанной схеме оповещения (приложение 1).

Оповещение руководящего состава образовательного учреждения и персонала о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по контактному телефону 8-912-676-65-11 Горшкова Дина Васильевна заведующий, сторожами МАДОУ № 58 .

В первую очередь оповещается руководящий состав образовательного учреждения, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники оповещаются звуковым сигналом.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники образовательного учреждения переводятся в режим приема речевых сообщений, передаваемых ГУ МЧС России по Свердловской области

## ***1.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий***

При проведении экстренной эвакуации персонала и обучающихся из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт сотрудников образовательного учреждения.

Сотрудники образовательного учреждения, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно предоставлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся образовательного учреждения из опасной зоны.

## ***1.4. Требования к персоналу образовательного учреждения по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний.***

В случае выявления на территории образовательного учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний, все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и

иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить, по прибытию на работу, в МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок», дезинфекцию или смену одежды. Водители транспортных средств - проводить специальную обработку транспортных средств, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

### ***1.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС***

Все сотрудники образовательного учреждения должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба образовательному учреждению, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на заместителя заведующего по АХЧ Черноскутову Марину Васильевну

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**действий при угрозе возникновения ЧС на территории**  
**МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»**  
*(режим повышенной готовности)*

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, временно прекратить занятия и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ п/п	Мероприятие	Ответствен-ный	Время исполнения
<b>При угрозе взрыва</b>			
1.	Сообщить о полученной информации в ОВД муниципального образования, оперативному дежурному ЕДДС, Отдела образования	заведующий	«Ч»+15 мин.
2.	Приостановить все занятия, эвакуировать сотрудников и обучающихся из помещений проверить наличие всех сотрудников и обучающихся в установленном месте сбора	заместитель заведующего по УВР	«Ч»+30 мин.
3.	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений Возобновить образовательный процесс после получения от командира подразделения разрешающего документа	заместитель заведующего по АХЧ	По прибытию и проведению работ
<b>При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах</b>			
1.	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии	Заведующий	«Ч»+15 мин., постоянно
2.	Организовать: наблюдение за опасным участком; вывод сотрудников и обучающихся из опасной зоны	Заместитель заведующего по УВР, АХЧ, воспитатели, педагоги, обслуживающий персонал	

<b>При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного аварийно химическими опасными веществами - АХОВ)</b>			
1.	Организовать наблюдение за обстановкой в районе образовательного учреждения. Оповестить и перевести сотрудников и обучающихся в готовность к возможным действиям в условиях ЧС	Заместитель заведующего по УВР	постоянно
2.	Организовать выдачу сотрудникам и обучающимся средств индивидуальной защиты (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)	заместитель заведующего по АХЧ	«Ч»+3 час.
3.	Подготовиться к возможной герметизации помещений образовательного учреждения, отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды или готовиться к экстренной эвакуации	заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели, педагоги, обслуживающий персонал	«Ч»+4 час.
4.	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим	Медицинская сестра	«Ч»+1 час.
<b>При угрозе радиоактивного заражения</b>			
1.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ)	Заведующий	постоянно
2.	Через ЕДДС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе образовательного учреждения	Заведующий	«Ч»+1 час.
3.	Выдать сотрудникам и обучающимся СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок	заместитель заведующего по АХЧ	«Ч»+2 час.
4.	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации	заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели, педагоги,	«Ч»+1 час.

		обслуживающий персонал	
5.	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода	Медицинская сестра	«Ч»+24 час.
6.	Обеспечить постоянное взаимодействие с комиссией по ЧС муниципального образования	Заведующий	постоянно

**При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)**

1.	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.	Заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.	Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в образовательном учреждении.	Заведующий	«Ч»+1 час.
3.	Оценить противопожарное состояние, образовательного учреждения; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.	заместитель заведующего по АХЧ	«Ч»+3 час.
4.	Обеспечить поддержание взаимодействия с комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации.	Заведующий	постоянно

**При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории образовательного учреждения или вблизи от него**

1.	Немедленно доложить директору (заведующей) и в правоохранительные органы и действовать согласно полученным от них распоряжений и рекомендаций	Заведующий	
----	---	------------	--

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**действий при возникновении и во время ликвидации ЧС в**  
МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»  
*(режим чрезвычайной ситуации)*

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и обучающихся образовательного учреждения от поражения;
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях образовательного учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации;
5. Организовать обмен информацией об обстановке с главным специалистом по ГО и ПБ Администрации АГО.

С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнить:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
<b>В случае срабатывания взрывного устройства</b>			
1.	Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному ЕДДС, Отдел образования	Заведующий	немедленно
<b>При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах образовательного учреждения</b>			
1.	Оповестить персонал образовательного учреждения и организовать вывод обучающихся из опасной зоны	Заместитель заведующего по УВР, АХЧ воспитатели, педагоги, обслуживающий персонал	«Ч»+15 мин.
2.	Доложить об аварии оперативному дежурному ЕДДС и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб Сысертского городского округа	заместитель заведующего по АХЧ	«Ч»+30 мин.

3.	Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в лечебное учреждение	Медицинская сестра	«Ч»+1 час.
4.	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений	делопроизводитель	По обстановке
5.	При необходимости подготовиться к эвакуации обучающихся и персонала	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ воспитатели, педагоги, обслуживающий персонал	по обстановке
6.	Доложить о сложившейся ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в Отдел образования	Заведующий	«Ч»+1.5 час.
<b>При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)</b>			
1.	Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (району) о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал образовательного учреждения	Заведующий	по сигналу
2.	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели, педагоги, обслуживающий персонал	«Ч»+15 мин.
3.	Выдать обучающимся и персоналу противогазы, а при их отсутствии: - при угрозе заражения аммиаком — повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты; -при угрозе заражения хлором — повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды	заместитель заведующего по АХЧ	«Ч»+20 мин.

4.	Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнем	заместитель заведующего по АХЧ	Немедленно
5.	При появлении и усилении в помещениях образовательного учреждения запаха посторонних веществ организовать эвакуацию детей и персонала из зоны заражения	Заместитель заведующего по АХЧ воспитатели, педагоги, обслуживающий персонал	немедленно
6.	После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить в лечебное учреждение	Медицинская сестра	немедленно
7.	Доложить о факте ЧС в Отдел образования	Заведующий	по сигналу
<b>При радиоактивном заражении территории</b>			
1.	Постоянно прослушивать программы радиовещания и телевидения для получения информации Главного управления по делам ГО и ЧС по ситуации	Заведующий	постоянно
2.	Оповестить персонал о заражении территории образовательного учреждения и прилегающей территории радиоактивными веществами	Заместитель заведующего по АХЧ	«Ч»+5 мин.
3.	Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне радиоактивного заражения местности в районе образовательного учреждения через ЕДДС	Заведующий	постоянно
4.	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры образовательного учреждения и провести герметизацию помещений	заместитель заведующего по АХЧ	«Ч»+5 мин.
5.	Исключить выход детей и сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность. В случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала образовательного учреждения	Заместитель заведующего по АХЧ, по УВР воспитатели, педагоги, обслуживающий персонал	постоянно

6.	Уточнить через главного специалиста по ГО и ПБ планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации детей и персонала из образовательного учреждения и порядок дальнейших действий	Заведующий	Периодически (постоянно)
<b>При стихийных бедствиях</b>			
1.	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями	Заведующий	постоянно
2.	Не допускать паники среди обучающихся и персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения	Заместитель заведующего по АХЧ, УВР воспитатели, педагоги, обслуживающий персонал	немедленно
3.	Отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений образовательного учреждения	заместитель заведующего по АХЧ	«Ч»+10 мин.
4.	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны	делопроизводитель	по обстановке
5.	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебное учреждение. Организовать жизнеобеспечение детей и сотрудников образовательного учреждения	Медицинская сестра	постоянно
6.	Поддерживать постоянную связь с ЕДДС, городской комиссией по ЧС, Отделом образования	Заведующий	постоянно
<b>При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях</b>			
1.	В случае проявления признаков группового отравления детей или сотрудников, или других инфекционных заболеваний, немедленно вызвать скорую медицинскую помощь	Заведующий	по факту

2.	Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим	Медицинская сестра	немедленно
3.	Доложить о признаках заболевания или инфекции главному специалисту по ГО и ПБ, ЕДДС комиссию по ЧС, Отдел образования и Роспотребнадзор	Заведующий	«Ч»+10 мин
4.	При появлении инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками образовательного учреждения противэпидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и Роспотребнадзора	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели, педагоги, обслуживающий персонал	постоянно

## 2. Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны

### 2.1. Действия персонала МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок» по сигналу «Воздушная тревога»

Руководитель ГО по поступивший сигнал «*Воздушная тревога*» немедленно доводит до всего персонала МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок» голосом.

Услышав сигнал «*Воздушная тревога*», персонал уводит детей в защитное сооружение.

### 2.2. Порядок укрытия детей и персонала в защитных сооружениях

При возникновении ЧС, связанной с угрозой заражения или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами, или по сигналу «Воздушная тревога», все дети и персонал подлежат укрытию в защитных сооружениях (ЗС) в п. Большой Исток, ул.Ленина, подвальное помещение

Для экстренного укрытия детей и персонала при опасности поражения АХОВ использовать загерметизированное помещение МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок» подвальное помещение, обеспечивающее безопасное пребывание в нем 275 человек без подачи воздуха в течение 6 часов.

При получении информации о радиационной опасности - укрытие детей и персонала проводить в п. Большой Исток, ул.Ленина, подвальное помещение, обеспечивающем ослабление мощности дозы излучения в 10 раз.

Младшие воспитатели, воспитатели групп № 1,2, 3,4,5,6, 7,8,9,10,11 .

- быстро одевают детей, надевают на них (в походное положение) противогазы (ватно-марлевые повязки), берут часть игрушек и в течение 5 минут вместе с детьми уходят в защитное сооружение п. Большой Исток, ул.Ленина, ;

- заведующая и заместитель заведующего по УВР по адресу п. Большой Исток, ул.Ленина, проверяют: наличие детей в защитном сооружении; их обеспечение средствами индивидуальной защиты; организацию питания, сна и бодрствования детей;

- медицинская сестра по адресу п. Большой Исток, ул.Ленина берет с собой необходимые документы, индивидуальные аптечки, перевязочные пакеты и укрывается в защитном сооружении вместе с детьми, готовая оказать им первую медицинскую помощь;

- повар МАДОУ выключает электрические плиты и совместно с работниками кухни МАДОУ берут с собой имеющиеся на кухне продукты питания, часть посуды и укрываются по адресу п. Большой Исток, ул.Ленина в защитном сооружении;

- заместитель по АХЧ совместно с дежурным отключают электро-, газо- и водоснабжение и укрываются в по адресу п. Большой Исток, ул.Ленина в защитном сооружении;

- при наличии средств связи, заведующая докладывает КЧС и ОПБ, АГО ЧС об укрытии личного состава.

### **2.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)**

Выдача обучающимся и персоналу образовательного учреждения СИЗ производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя образовательного учреждения в МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок» в групповых помещениях, на рабочих местах.

Персонал, получивший СИЗ, должен проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

Перевод противогазов в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

### **2.4. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»**

Руководитель образовательного учреждения дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (укрытия), только с разрешения Администрации СГО. При необходимости обращается к главному специалисту по ГО и ПБ с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

### **2.5. Проведение подготовительных мероприятий ГО**

Руководитель образовательного учреждения, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО организует сбор сотрудников и доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

**Ответственному лицу** Заведующему

При отсутствии собственного убежища:

- уточнить у руководителя закрепленного за МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок», порядок размещения и приема, укрываемых в защитном сооружении;
- получить на складе № \_\_\_ органа управления по делам ГО и ЧС в соответствии с накладной № \_\_\_ противогазов ГП-7 - \_\_\_ шт., ДП-6М - \_\_\_ шт. и КЗД (для ДОУ) - \_\_\_ шт.;

Заведующему выдать всему персоналу средства индивидуальной защиты, организовать изготовление ватно-марлевых повязок.

Воспитателям, младшим воспитателям групп № 1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11 :

- получить у заместителя заведующего по АХЧ на весь состав групп средства индивидуальной защиты;
- заполнить списки передачи детей родителям;
- подготовить документы к сдаче в Одел образования;
- изготовить ватно-марлевые повязки на все группы;
- провести с детьми занятия по укрытию детей в защитном сооружении, надевании противогазов, респираторов и ватно-марлевых повязок;

Младшие воспитатели (помощники воспитателя) и обслуживающий персонал групп детей ясельного возраста, изучают КЗД и правила пользования ими.

*Приложения:*

1. Схема оповещения (сбора) персонала \_\_\_\_\_;
  2. Расчет на укрытие;
  3. Ведомость на выдачу средств индивидуальной защиты;
  4. Списки групп детей на передачу их родителям;
- Другие приложения.
5. Состав сил и средств ГО МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»

Руководитель гражданской обороны \_\_\_\_\_  
(роспись)

Горшкова Д. В.  
(Ф.И.О.)

**РАСЧЕТ**

укрытия персонала и обучающихся 270 воспитанников и 50 сотрудников в защитном сооружении

№ п/п	Наименование групп	Количество укрываемых	Наименование укрытия	Ответственный за укрытие и порядок в защитном сооружении
1	2	3	4	5
1.	№1-я группа	20		
2.	№2-я группа	25		
3.	№3-я группа	25		
4.	№4-я группа	25		
5.	№5-я группа	25		
6.	№6-я группа	25		
7.	№7-я группа	25		
8.	№8-я группа	25		
9.	№9-я группа	25		
10.	№10-я группа	25		
11.	№11-я группа	25		
	Всего:	270		

Постоянного состава 46 чел.

Заведующий-  
руководитель ГО \_\_\_\_\_ Горшкова Д.В.

**СОСТАВ СИЛ И СРЕДСТВ ГО  
МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование формирований</b>	<b>Количество человек</b>
1.	Звено оповещения, эвакуации	
2.	Звено спасательной группы и пожаротушения	
3.	Звено охраны общественного порядка	
4.	Санитарный пост	

<b>1. Должность по ГО</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>
2. Руководитель ГО	Заведующий Горшкова Дина Васильевна
3. Начальник штаба ГО	Зам.завед. по АХЧ Черноскутова Марина Васильевна
4. Помощник начальника штаба	Зам.завед. по УВР Дмитриева Светлана Сергеевна
5. Командир спасательной группы и пожаротушения	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог учитель-логопед
6. Командир звена оповещения, эвакуации	Сторожа, воспитатели
7. Командир звена охраны	Младшие воспитатели

общественного порядка	
8. Начальник санпоста	Медицинский работник

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
МАДОУ № 58  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ № 58  
Горшкова Д.В./ \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2016г.

**ПЛАН**  
**основных мероприятий по ГО и защите от ЧС**  
**на 2016- 2017уч.г**  
*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение*  
*«Детский сад № 58 «Петушок»*

п. Большой Истлок, ул. Парковая, 1а  
2016г

**ГЛАВНОЙ ЗАДАЧЕЙ по подготовке в области ГО и защиты от ЧС персонала МАДОУ «Детский сад №58 «Петушок» на 2016-17 год считать:**

**В области защиты от чрезвычайных ситуаций** – реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников школы к действиям при чрезвычайных ситуациях.

**В области гражданской обороны** – обеспечение повседневной готовности органов управления и формирований гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители соисполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
<b>I. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации в части, касающейся Арамильского городского округа</b>					
1.	Участие в месячнике гражданской обороны	сентябрь	ГУ МЧС России по СО, ДОБ СО, ГКУ «ТЦМ», Администрация СГО		
2.	Комплексная проверка по вопросам ГО и защиты от ЧС		Первый заместитель главы администрации города (района), председатель КЧС		
3.	Проверка состояния и наличия локальных систем оповещения		Управление ГО и ЧС		

	образовательного учреждения				
4.	Занятия по профессиональной подготовке с уполномоченным и по ГО и ЧС образовательного учреждения	Один раз в месяц по плану органа управления ГО и ЧС	Управление ГО и ЧС		
1.	Сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на предстоящий год	ноябрь	Руководитель ГО		
2.	Учебно-методический сбор руководителей учебных групп по обучению персонала действиям в области безопасности жизнедеятельности		Уполномоченный по ГО и ЧС		
3.	Разработка планирующих документов по вопросам ГО и защиты от ЧС на год		Уполномоченный по ГО и ЧС		
4.	Разработка приказа директора образовательного учреждения об итогах подготовки в области безопасности жизнедеятельности в 20__		Уполномоченный по ГО и ЧС		

	году и задачах на 20__ год				
5.	Разработка приказа директора образовательного учреждения о подготовке и проведении «Дня защиты детей»		Уполномоченный по ГО и ЧС		
6.	Подготовка доклада о состоянии ГО в соответствии с Табелем срочных донесений и Организационно-методическими указаниями вышестоящего органа управления ГОиЧС		Уполномоченный по ГО и ЧС		
7.	Подготовка и представление в учебный отдел органа управления ГОЧС заявок на обучение по установленной форме		Уполномоченный по ГО и ЧС		
8.	Корректировка (разработка) плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС		Уполномоченный по ГО и ЧС		
9.	Смотр конкурса состояния и эксплуатации защитных сооружений		Уполномоченный по ГО и ЧС, комиссия образовательного учреждения		
10.	Проведение консультаций для		Уполномоченный ГО и ЧС		

	самостоятельно изучающих программу ГО и ЧС				
1.	Комплексное учение по теме: _____		Руководитель ГО		
2.	Объектовая тренировка по теме: «Защита работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций»		Руководитель ГО		
3.	Штабная тренировка по теме: «Изучение и отработка функциональных обязанностей руководителей звеньев»		Уполномоченный по ГО и ЧС		
4.	Штабная тренировка по теме: _____		Уполномоченный по ГО и ЧС		
5.	Тренировка по эвакуации из зданий и помещений ОУ		Руководитель ГО		
1.	Обучение в УМЦ ГОиЧС и на курсах ГО		УМЦ, курсы ГО		
2.	Самостоятельное изучение программы обучения в области ГО и защиты от ЧС		Заведующий		

3.	Сдача зачётов по изучаемым темам		Заведующий ДОУ		
4.	Тренировки по сигналу «Сбор»		Заведующий ДОУ		
1.	Обучение личного состава формирований гражданской обороны по программе базовой и специальной подготовки в области ГО и защиты от ЧС		Уполномоченный по ГО и ЧС, руководители звеньев		
2.	Уточнение планов приведения формирований в готовность		руководители звеньев		
3.	Тактико-специальные учения по теме: «Приведение формирования в готовность и действия личного состава при проведении АСДНР»		Заведующий ДОУ		
4.	Тренировки по сигналу «Сбор»	Один раз в полугодие	Заведующий ДОУ		
1.	Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС		Руководители учебных групп		
2.	Тренировки по сигналу		Заместители		

	«Внимание всем!»				
3.	Участие персонала ОУ в учениях и тренировках проводимых вышестоящими органами ГОиЧС		Директор, уполномоченный по ГО и ЧС		
1.	Обновление стен-дов и наглядных пособий по ГО и ЧС и пожарной безопасности в ОУ		Уполномоченный по делам ГО и ЧС,заведующий , замес-тители, бухгалтер		
2.	Разработка, размножение и выдача норматив-ных документов и учебно-методических пособий для формирования ГО, персонала ОУ		Уполномоченный по ГО и ЧС		
3.	Приобретение наглядных и методических пособий, учебной литературы		Уполномоченный по ГО и ЧС		
1.	Оказание помощи руководителям формирований ГО в подготовке и проведении учений и тренировок		Уполномоченный по ГО и ЧС		
2.	Проверка хода обучения персонала ОУ,		Уполномоченный по ГО и ЧС		

	л/с формирований				
3.	Итоговая проверка по вопросам ГО и защите от ЧС		Комиссия		

**ЖУРНАЛ**  
**учета проведения занятий**  
**на 20 \_\_\_\_ учебный год**

---

(наименование учебных групп)

Руководитель группы

---

(должность, фамилия, имя, отчество)

(Внутренняя форма журнала)

**УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ**

№№ п/п	Фамилия, инициалы обучаемых	Дата проведения занятия				Дата проведения занятия, № темы, количество часов, подпись руководителя
					и т.д.	

