

Принят на Педагогическом совете
МАДОУ № 58
Протокол № 1
29 августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 58 «Петушок»
_____ Горшкова Д. В.
29 августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального автономного дошкольного
учреждения «Детский сад № 58 «Петушок»
Сысертского городского округа
в сети Интернет

п. Большой Исток
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 «Петушок» 624006, Сысертского района п. Большой Исток, ул. Степана Разина 8, ул. Тракторная, 1а. тел. 8(34374) 72-873 в дальнейшем - «Положение», разработано на основании документов

- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» и обновления информации об образовательной организации»

- Приказ от 29.05.2014 № 785 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБНАДЗОР) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату представления на нём информации.

- статьей 29 Федерального закона Об образовании в Российской Федерации

1.2. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 «Петушок» Сысертского района п. Большой Исток, в дальнейшем - «Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок», <http://mkdou58petushok.caduk.ru/>

является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства ДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;

- информирование общественности о программе развития ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта ДОУ, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим ДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДОУ

2.1. Информационная структура сайта ДОУ создается на основе минимальной типовой информационной структуры в соответствии с задачами приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений».

2.2. Минимальная типовая информационная структура является обязательной и включает компоненты перечисленные в Постановлении Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» и обновления

информации об образовательной организации» и в статье 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации

По мимо обязательных требований согласно законодательства РФ к списку могут быть добавлены другие страницы.

- **Логотип** и (или) эмблема образовательного учреждения;
- **Общая информация** об образовательном учреждении:
 - полное наименование образовательного учреждения;
 - тип;
 - вид;
 - организационно-правовая форма
 - график приема работниками администрации образовательного учреждения;
- **Информационная Среда:**
 - количество компьютеров в образовательном процессе
 - доступ в Интернет
- **Объекты инфраструктуры** образовательного учреждения:
 - спортивный зал: количество, площадь;
 - спортивная площадка: количество, площадь
 - детские игровые площадки: количество, площадь
 - кабинеты, вариативные формы дошкольного образования
- **Документы:**
 - сведения об органах самоуправления Положений об органах самоуправления образовательного учреждения;
 - локальные нормативно-правовые акты об организации дополнительных платных услуг;
 - тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения;
- **Информация об образовательном учреждении:**
 - краткая история образовательного учреждения, его особенности в образовательной системе района и города;
- **Образовательная деятельность:**
 - перечень образовательных программ основного образования;
 - перечень платных образовательных программ
- **Дополнительные услуги:**
 - виды дополнительных услуг и порядок их организации;
 - локальные нормативно-правовые акты об организации платных образовательных услуг
- **Нам есть чем гордиться:**
 - достижения образовательного учреждения;
 - достижения педагогов;
 - достижения воспитанников (результаты, конкурсов, спортивных соревнований);
- **Материально-техническая база:**
 - поставки оборудования;
 - ремонт;
 - благоустройство;
- **Новости, анонсы:**
- **Информация:**
 - Программа развития образовательного учреждения;
 - опытно-экспериментальная работа
- **Делимся опытом**
 - распространение опыта.

2.3. Минимальная типовая информационная структура сайта ДОО является обязательной.

2.4. Минимальная типовая информационная структура сайта ДООУ может быть дополнена иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности ДООУ.

2.5. Сайт может работать в двух режимах:

- для анонимного пользователя,
- для зарегистрированного пользователя.

При регистрации пользователя определяется его имя и пароль. Данные о посещаемости и иные данные, относящиеся к воспитанникам и /или сотруднику ДООУ.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ДООУ

3.1. Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой работниками ДООУ.

Предоставление информации для наполнения минимальной типовой информационной структуры сайта ДООУ вводится в должностные инструкции педагогических работников и объявляется приказом ДООУ.

3.2. Сайт ДООУ размещается по адресу: <http://mkdou58petushok.caduk.ru>

3.3. Обновление сайта образовательной организации осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно, но не реже 1 раза в месяц.

При изменении Устава ДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ САЙТА ДООУ

4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта ДООУ возлагается в качестве должностного поручения на работника ДООУ в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.

4.2. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:

4.2.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.2.2. передачу данных в п. Большой Исток для размещения на сайте;

4.2.3. сбор, обработка и размещение на сайте ДООУ информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3. настоящего Положения

4.3. Ответственный за эксплуатацию сайта ДООУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего положения;

- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;

- за размещение на сайте информации об образовательной организации, не соответствующей действительности.

Минимальная типовая структура сайта образовательной организации

Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
места нахождения структурных подразделений;
адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
об уровне образования;
о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
об описании образовательной программы с приложением ее копии;
об учебном плане с приложением его копии;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной

программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

5. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

7. Информация, указанная в пунктах 3 - 4 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий

ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

- **Информация о ДОУ**
 - Сеть групп ДОУ (краткая информация по каждой группе с указанием особенностей, программы, работа в летний период)
 - Режим работы ДОУ
- **Фотоальбом**
 - Фото помещений групп, залов, интересных уголков ДОУ, территория ДОУ (площадка)
 - Фото мероприятий
- **Новостной анонс** (помесячный)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575931

Владелец Соколова Татьяна Ерастовна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023