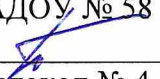


Российская Федерация  
Свердловская область Сысертский район  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 58 «Петушок»  
ИНН/КПП 6652012480/668501001

624006, Свердловская область, Сысертский район, ул. Степана Разина, 8, тел. 8 (34374) 7-29-77

---

Согласованно:  
Председатель профкома  
МАДОУ № 58  
  
Е.А.Блинова  
Протокол № 4 от 29.08.2019

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 58  
  
Г.Е.Соколова  
приказ № 46-ОД от 29.08.2019

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между муниципальным автономным дошкольным**  
**образовательным учреждением «Детский сад № 58 «Петушок» и родителями**  
**(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 58 «Петушок» (МАДОУ № 58) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 58 (далее – МАДОУ).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МАДОУ основных образовательных программ дошкольного образования

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. При зачислении обучающего (воспитанника) в МАДОУ между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по обязательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании). Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода обучающихся (воспитанников), длительность пребывания в ДОУ, основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность), а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями) составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАДОУ о приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на

обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение и в договоре об образовании.

2.5 Прием в МАДОУ осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

- направления Управления образования Администрации Сысертского городского округа;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

- прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта по форме 0-26у)

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов местного проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. При приеме обучающегося (воспитанника) в МАДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами обучающихся.

2.8. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Зачисление ребенка в ДОУ осуществляется по итогам комплектования круглогодично на основании свободных мест.

## **2. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) МАДОУ.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, изданный заведующим. Распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и МАДОУ

распространяется на период отсутствия обучающегося (воспитанника) по уважительной причине и при предоставлении подтверждающего документа:

- болезнь обучающегося (воспитанника),
- пребывание в условиях карантина;
- санаторно-курортное лечение;
- оздоровительный период обучающегося (воспитанника) при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих заявлений.

## **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

- в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителя (законного представителя) обучающегося и МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

5.4. МАДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МАДОУ, обязано обеспечить перевод обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. Личное дело обучающегося (воспитанника) при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).

5.5. При прекращении образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) оформляется: заявление и приказ об отчислении обучающегося (воспитанника).

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 58 «Петушок» (МАДОУ № 58) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения оформленные между организацией и родителями (законными представителями).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575931

Владелец Соколова Татьяна Ерастовна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023