



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА**

Свободы ул., д. 38, г. Сысерть,  
Свердловская обл., 624022  
Тел./факс (34374) 7-14-15  
E-mail: sysert\_uo@mail.ru  
официальный сайт Сысертского  
городского округа www.admsysert.ru  
ОКПО 02116445, ОГРН 1026602177590,  
ИНН/КПП 6652003020/665201001

*24.03.2020 № 01-33/505-*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям образовательных  
организаций Сысертского городского  
округа

**О принятии мер по нераспространению  
коронавирусной инфекции**

Уважаемые руководители!

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Управление образования Администрации Сысертского городского округа направляет Правительственную телеграмму «О принятии мер по нераспространению коронавирусной инфекции» и письмо методические рекомендации по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства.

В соответствии с поручением Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева прошу Вас организовать работу в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Начальник  
Управления образования

О.С. Колясникова




**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРУД РОССИИ)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994  
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

Высшие исполнительные  
органы государственной  
власти субъектов Российской  
Федерации  
(по списку рассылки)

\_\_\_\_\_ **Минтруд России** \_\_\_\_\_  
**19-0/10/П-2377**  
На № \_\_\_\_\_ **18.03.2020** \_\_\_\_\_  
  
126497 737103

В соответствии с пунктом 23 поручения Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № ММ-П9-1861 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации разработало и направляет для использования в работе Методические рекомендации по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства (далее – Методические рекомендации).

Письмом Минтруда России от 16 марта 2020 г. № 19-0/10/П-2262 Методические рекомендации направлены для использования в работе.

Просим также довести Методические рекомендации до органов местного самоуправления всех муниципальных образований на территории субъекта Российской Федерации и до всех подведомственных государственных и муниципальных учреждений и предприятий и иных организаций с участием государства.

Приложение: на 4 л.

А.А. Черкасов

# **Методические рекомендации по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

1.2. Настоящие Методические рекомендации распространяются на федеральных государственных гражданских служащих федеральных органов государственной власти, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований, работников государственных корпораций, публично-правовых компаний, государственных компаний, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных фондов обязательного медицинского страхования, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее – соответственно, орган, организация, представитель нанимателя (работодатель), гражданский служащий, муниципальный служащий, работник).

## **II. Рекомендации органам и организациям**

2.1. Органам и организациям рекомендуется:

обеспечить отмену заграничных командировок, за исключением заграничных командировок, носящих неотложный характер и (или) организованных во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и (или) в целях обеспечения безопасности страны, а также рекомендовать гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью;

максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний,

заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха гражданских служащих, муниципальных служащих и работников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры:

гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления гражданских служащих, муниципальных служащих и работников в органе (организации);

специальный режим посещения органа и организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в орган и организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации;

не допускать к работе гражданских служащих, муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;

обязать отстраненного гражданского служащего, муниципального служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить гражданских служащих, муниципальных служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

организовать соблюдение гражданскими служащими, муниципальными служащими, работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;

во избежание скопления большого количества гражданских служащих, муниципальных служащих, работников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением антисептиков, обеспечить использование бактерицидных ламп. По возможности организовать в столовых режим приема пищи на вынос и использование одноразовой посуды,

предусмотреть выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых);

организовать, по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные);

применять преимущественно машинный способ обработки посуды, используемой в процессе организации питания, в его отсутствие – применять ручной способ с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2. Органам рекомендуется применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей гражданских и муниципальных служащих при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям.

2.3. Представителям нанимателя (работодателям) рекомендуется обеспечить измерение температуры тела гражданских служащих, муниципальных служащих, работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

2.4. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

### III. Рекомендации гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам

3.1. Гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам рекомендуется:

при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);

при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;

посещавшим государства с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию представителю нанимателя (работодателя);

следовать основным правилам гигиены:

- мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

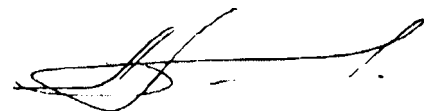
- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

3.2. Об установлении карантина гражданский служащий, муниципальный служащий, работник сообщает об этом представителю нанимателя (работодателю).

#### IV. Заключительные положения

4.1. Рекомендовать руководителям органов и организаций, указанных в пункте 1.2 настоящих Методических рекомендаций, организовать их исполнение с учетом финансово-экономических и организационно-технических условий деятельности.



ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ ТЕЛЕГРАММА

ВЫСШИЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ  
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПО СПИСКУ)

В СВЯЗИ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ ПРИНЯТИЯ МЕР ПО НЕРАСПРОСТРАНЕНИЮ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РЕКОМЕНДУЕТ В ЦЕЛЯХ СОКРАЩЕНИЯ ЧИСЛА ГРАЖДАН, ОБРАЩАЮЩИХСЯ В ЦЕНТРЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОБЕСПЕЧИТЬ:

1. ВРЕМЕННУЮ ПРИОСТАНОВКУ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ ОТ ГРАЖДАН, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ТАКОГО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ, КОТОРЫЕ ЕЖЕКВАРТАЛЬНО, ЕЖЕГОДНО ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ САМОСТОЯТЕЛЬНО И НЕ МОГУТ БЫТЬ ЗАПРОШЕНЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ, ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЭТИМ ОРГАНАМ.

ПРИ ЭТОМ ВАЖНО НЕ ДОПУСТИТЬ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАНЕЕ НАЗНАЧЕННЫХ РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СВЯЗИ С ПРИОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРИЕМА ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ.

2. ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ИНИЦИИРОВАТЬ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПУНКТА 1.

ИНФОРМАЦИЮ ПО ПУНКТУ 1 НЕОБХОДИМО ОПЕРАТИВНО ДОВЕСТИ ДО СВЕДЕНИЯ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ.

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН: (495) 587-88-89 ДОБ. 12-16 КОТОВА ЕВГЕНИЯ ОЛЕГОВНА.

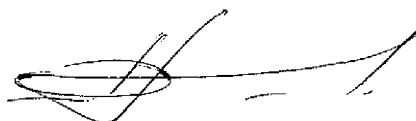
*НР 12-1/10/В-2200 от 19.03.2020*

МИНИСТР ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОТЯКОВ

127994 Москва, ГСП-4, ул. Ильинка, 21

Министр труда и  
социальной защиты Российской Федерации



А.О.Котяков



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЮЖНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА**

ул. Карла Маркса, 17, г. Каменск-Уральский,  
Свердловская обл., 623418  
тел/факс (3439) 39-62-70  
ОКОГУ 23010 ОКПО 48566640  
ИНН/КПП 6612005775/661201001  
E-mail: ug-okrug@mail.ru

Главам  
муниципальных образований  
Южного управленческого округа

20.03.2020 № 36-01-81/865  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О принятии мер по нераспространению  
коронавирусной инфекции

Уважаемые коллеги!

Направляю Правительственную телеграмму «О принятии мер по нераспространению коронавирусной инфекции».

В соответствии с поручением Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева прошу Вас рассмотреть, организовать работу в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

И.о. Управляющего

С.М. Бовт

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 01D5D6665BF9E650000003E11C20001  
Владелец **Бовт Сергей Михайлович**  
Действителен с 29.01.2020 по 29.01.2021

Елена Вадутовна Ершова  
8 (3439) 396-273

Администрация Сысертского городского  
округа  
20.03.2020  
Вх. № 5227