

ПЛАН
 Мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ Детском саду № 58
 «Петушок» на 2019-2020 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
<i>1. Правовое обеспечение противодействия коррупции</i>			
1.	Принятие локальных нормативных актов, направленные на противодействие и предупреждение коррупции.	сентябрь	Соколова Т.Е.
2.	Рассмотрение поступающих в МАДОУ № 58 представлений, частных определений и иных сообщений из контрольных, надзорных, правоохранительных, судебных органов о нарушениях законодательства	По мере поступления документа	Комиссия по противодействию коррупции
<i>2. Совершенствование работы по антикоррупционным механизмам в системе кадровой работы</i>			
3.	Организация проверки сайта по размещению локальных нормативных актов, направленных на противодействие и предупреждение коррупции	ноябрь 2019г.	Соколова Т.Е.
4.	Подготовка и сдача справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями и членами их семей	Март-апрель 2020г.	Соколова Т.Е.
5.	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Сухарева Е.Г.
6.	Внесение изменений в должностные инструкции работников в целях реализации 273-ФЗ от 25.12.2008г.	По мере необходимости	Соколова Т.Е.
7.	О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Регулярно	Профсоюзный комитет
8.	Соблюдение работниками кодекса этики и служебного поведения	Регулярно	Комиссия по противодействию коррупции
<i>3. Совершенствование системы управления бюджетными средствами</i>			
9.	Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа	Постоянно	Заместитель зав. по АХЧ

10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления социально-значимых муниципальных услуг	Постоянно	Сухарева Е.Г.
11.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ	Постоянно	Соколова Т.Е.
<i>4. Контроль в сфере противодействия коррупции</i>			
12.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Сухарева Е.Г.
13.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Сухарева Е.Г.
14.	Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах противоправного поведения работников	Постоянно	комиссия
15.	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия работников, руководителей подведомственных учреждений	По мере поступления заявлений, обращений	комиссия
16.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	Централизованная бухгалтерия, зам.зав. по АХЧ
17.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	комиссия
18.	Проведение анализа поступивших обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Ежеквартально	комиссия
19.	Работа «телефона доверия»	Постоянно	Сухарева Е.Г.
20.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце текущего года	комиссия



Заведующий МАДОУ № 58

Т.Е.Соколова

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Ознакомление посторно с кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ № 58 и при приеме на работу	январь 2020 г.	
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Январь 2020 г.	
	Повторение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Февраль 2020 г.	
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно, по мере необходимости	
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, должностные инструкции работников	По мере необходимости	
	Разработка и принятие реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности	январь 2020 г.	
	Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	февраль 2020 г.	
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	2020 г.	
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях	2020 г.	

	совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)		
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	2020 г.	
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	2020 г.	
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	По мере необходимости	

	антикоррупционных стандартов и процедур		
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в квартал	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В конце текущего года	