


 Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ № 58
 Т.Е.Соколова

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 58 «Петушок» на 2021 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ, воспитатели
1.3. Представление общественности доклада о деятельности ДОУ за 2020 год	Март апрель 2021г.	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами центральной бухгалтерии.	Май, октябрь	Комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		

<p>2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.</p>	<p>в течении года</p>	<p>Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ</p>
<p>2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: — План мероприятий; — Приказы; — Положения и п</p>	<p>в течение года по мере необходимости</p>	<p>Заведующий ДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ</p>
<p>2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	<p>январь</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
<p>2.4. Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ».</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных п правонарушений в МАДОУ</p>
<p>2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте, информационном стенде ДОУ,</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за сайт</p>
<p>2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заведующий ДОУ, комиссия по проведению инвентаризации, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ</p>
<p>2.7 Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ перед трудовым коллективом.</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ</p>
<p>2.8. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ, директор заведующего ДОУ, комиссия по охране здоровья</p>

<p>2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, заместитель, педагоги, все работники</p>
<p align="center">3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, воспитанников их родителей</p>		
<p>3.1 Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); - Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; - Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в образовании» 	<p>Первая декада декабря</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений МАДОУ</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3.3. Повторно ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ № 58</p>	<p>январь, август</p>	<p>заместитель заведующего МАДОУ</p>
<p>3.4. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>при поступлении на работу; при возникновении необходимости</p>	<p>Заведующий</p>
<p align="center">4. взаимодействие ДОУ и родителей(законных представителей) воспитанников</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>
<p>4.3. Контроль за ведением в ДОУ книги отзывов и предложений.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>
<p>4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Декабрь Май</p>	<p>Воспитатель групп, заместители заведующего</p>

4.5, Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений ДООУ
4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений ДООУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений ДООУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДООУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий