**Российская Федерация**

**Сысертский городской округ**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 58 «Петушок»**

Юрид. адрес : 624006 РФ, Свердловская обл., Сысертский р-н., п.Большой Исток, ул. Ст. Разина, 8.

Факт. адрес : 624006 РФ, Свердловская обл., Сысертский р-н., п.Большой Исток, ул. Ст. Разина, 8 , ул.Парковая 1а.

ИНН/КПП 6652012480/ 665201001 ОКАТО - 65241558000 ОКПО – 51836786

ОГРН – 1026602177887 ОКВЭД – 80.10.1

тел. 8(34374) 72-873 р/с 40701810300001176252

Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург

БИК 046577001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

№ 1/4 -ОД 31.08.2018 года

*«Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий*

*МАДОУ Детского сада № 58 «Петушок»*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить План антикоррупционных мероприятий МАДОУ «Детского сада № 58 «Петушок» (Прилагается).

2. Разместить План на официальном сайте МАДОУ №58

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 58 Д.В. Горшкова

Приложение

к приказу МАДОУ «Детского сада № 58 «Петушок»

от 31.08.2018г. №

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий МАДОУ «Детского сада № 58 «Петушок»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов | август 2018 г. | Горшкова Д.В. |
| Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | август 2018 г. | Горшкова Д.В. |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки | Постоянно | Горшкова Д.В. |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, должностные инструкции работников | постоянно 2018 г. | Горшкова Д.В. |
| Разработка и принятие реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности | ноябрь 2018 г. | Горшкова Д.В. |
| Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | ноябрь 2018 г. | Горшкова Д.В. |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | 2018 г. | Горшкова Д.В. Дмитриева С.С. |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | 2018 г. | Горшкова Д.В.  Дмитриева С.С. |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | 2018 г. | Горшкова Д.В.  Дмитриева С.С. |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций | 2018 г. | Горшкова Д.В.  Дмитриева С.С. |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Постоянно | Горшкова Д.В.  Дмитриева С.С. |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | 1 раз в год | Горшкова Д.В.  Дмитриева С.С. |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | По мере необходимости | Дмитриева С.С. |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Горшкова Д.В  Дмитриева С.С.  Зам.зав по АХЧ |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | 1 раз в квартал | Дмитриева С.С. |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | В конце текущего года | Дмитриева С.С. |