

Российская Федерация
Сысертский городской округ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 «Петушок»

Юрид. адрес : 624006 РФ, Свердловская обл., Сысертский р-н., п.Большой Исток, ул. Ст. Разина, 8.
Факт. адрес : 624006 РФ, Свердловская обл., Сысертский р-н., п.Большой Исток, ул. Ст. Разина, 8, ул.Парковая 1а.
ИНН/КПП 6652012480/ 665201001 ОКАТО - 65241558000 ОКПО - 51836786
ОГРН - 1026602177887 ОКВЭД - 80.10.1
тел. 8(34374) 72-873 р/с 40701810300001176252
Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург
БИК 046577001

ПРИКАЗ

№ 7/1-ОД

от 01.09.2016 года

***«Об утверждении Положения о мониторинговой службе и
Положения о контрольной деятельности в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 58 «Петушок»***

Руководствуясь Уставом МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок», , Основной общеобразовательной программой — образовательной программой дошкольного образования, утвержденной 29.08.2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мониторинговой службе в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 58 «Петушок» с приложениями:
 - 1.1. Мониторинг как комплексная система контроля и анализа в МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»;
 - 1.2. Педагогический анализ, контроль и мониторинг в МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»;
2. Утвердить Положение о контрольной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 58 «Петушок» с приложениями:
 - 2.1. Примерный перечень должностных лиц, осуществляющих контроль в МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок», и их функции;
 - 2.2. План график контроля МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок» на 2016-17 учебный год;
 - 2.3. Виды контроля в МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»;
3. Настоящие Положения распространяют свое действие на отношения

Заведующий



Д.В. Горшкова

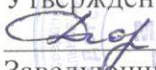
С приказом ознакомлены:

Дата

подпись

ФИО

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»
Протокол № 1
29 августа 2016 г.

Утверждено
 Д.В. Горшкова
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 58 «Петушок»
Приказ № 7/1 - ОД
01 сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогической мониторинговой службе в
Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 58 «Петушок»

п. Большой Исток, ул. Парковая, 1а
2016г

1. Общие положения.

1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной коррекционно-развивающей работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

1.2. Мониторинг - это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание кого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих о источниках информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, программой развития и общеобразовательной программой организации, перспективными планами и настоящим Положением.

2. Цель и задачи мониторинга.

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии функционирования образовательного учреждения, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих, решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи

2.2.1. Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательной организации.

2.2.2. Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.

2.2.3. Создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях.

2.2.4. Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.

2.2.5. Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в Учреждении.

2.2.6. Своевременное выявление изменений в процессе функционирования Учреждения и вызвавших их факторов.

2.2.7. Обеспечение администрации Учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

3. Функции мониторинга.

3.1. Информационная:

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса лучить сведения о состоянии объекта);
- возможность получать информацию об управлении субъектов; возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- возможность выявлять проблемы, отклонения.

3.2. Побудительная:

- повышение профессиональной компетентности;

- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

3.3. Коррекционная

- обследование детей с ОВЗ.

4. Объекты мониторинга.

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

- воспитанник;
- педагог;
- группа;
- родитель;
- микроколлектив группы;
- педагогический коллектив;
- коллектив сотрудников, а также любые структурные элементы воспитательно-образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения.

4.2. Показатели мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом Учреждения в соответствии с его целями и задачами.

4.2.1. Показатели качества педагогической деятельности:

- воспитанность;
- обученность;
- качество обучения и воспитания и пр.

4.2.2. Процессы педагогической деятельности:

- оздоровительная работа;
- физкультурная работа;
- педагогический процесс в целом;
- нравственное воспитание;
- трудовое воспитание;
- подготовка детей к школе (дальнейшему обучению) и т. д.

4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);
- организация (контингент воспитанников и его дифференциация, режим работы, планирование и др.);
- содержание, цели, образовательные, рабочие программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.;
- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.

4.2.4. Деятельность:

- игровая;
- трудовая и т. д.

4.2.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управление ими.

4.2.6. Взаимодействие образовательной организации с родителями воспитанников и окружающим социумом.

5. Основные направления и виды мониторинга.

5.1. Мониторинг в Учреждения осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности Учреждения;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии Учреждения;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;

- состояние делопроизводства;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации отдыха и оздоровления;
- качество организации дополнительных образовательных услуг;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- психологический климат в микроколлективах;
- качество инновационной работы;
- качество реализации программы.

5.2. Виды мониторинга:

- педагогический;
- психологический;
- социологический;
- медицинский;
- управленческий.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6. Организация и управление мониторингом.

6.1. Руководство мониторингом в образовательной организации находится в компетенции руководителя Учреждения и заместителя заведующего, которые:

- определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;
- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией Учреждения в состав которой входят: заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра.

6.3. Педагогические работники, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга обработку, анализ и распространение результатов.

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах.(в приложении) с целями и задачами исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции Учреждения.

6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов - 5 лет.