

Российская Федерация
Сыертский городской округ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 «Петушок»
Юрид. адрес : 624006 РФ, Свердловская обл., Сыертский р-н, п.Большой Исток, ул. Ст. Разина, 8.
Факт. адрес : 624006 РФ, Свердловская обл., Сыертский р-н, п.Большой Исток, ул. Ст. Разина, 8, ул.Парковая 1а.
ИНН/КПП 6652012400/ 665201001 ОКАТО - 65241558000 ОКПО - 51836706
ОГРН - 1026602177887 ОКВЭД - 80.10.1
тел. 8(34374) 72-873 р/с 40701810300001176252
Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург
БИК 046577001

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
29 августа 2016 г.

Утверждено
 Д.В. Горшкова
Заведующий МАДОУ №58
Приказ № 7 - ОД
1 сентября 2016 г.

ПРОЕКТ

«Информационная открытость МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок» как
условие сетевого взаимодействия с социальными партнёрами»



Исполнитель
Заместитель заведующего по УВР
Дмитриева Светлана Сергеевна

п. Большой Исток, ул. СтепанамРазина, 8, ул. Парковая, 1а, 2016 год

**Российская Федерация
Сысертский городской округ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 «Петушок»**

Юрид. адрес : 624006 РФ, Свердловская обл., Сысертский р-н., п.Большой Исток, ул. Ст. Разина, 8.
Факт. адрес : 624006 РФ, Свердловская обл., Сысертский р-н., п.Большой Исток, ул. Ст. Разина, 8, ул.Парковая 1а.
ИНН/КПП 6652012480/ 665201001 ОКАТО - 65241558000 ОКПО – 51836786
ОГРН – 1026602177887 ОКВЭД – 80.10.1
тел. 8(34374) 72-873 р/с 40701810300001176252
Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург
БИК 046577001

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
29 августа 2016 г.

Утверждено
_____ Д.В. Горшкова
Заведующий МАДОУ №58
Приказ № 7 - ОД
1 сентября 2016 г.

ПРОЕКТ

**«Информационная открытость МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок» как
условие сетевого взаимодействия с социальными партнёрами»**



Исполнитель
Заместитель заведующего по УВР
Дмитриева Светлана Сергеевна

п. Большой Исток, ул. СтепанамРазина,8, ул. Парковая, 1а, 2016 год

Паспорт проекта

Наименование проекта	«Информационная открытость муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58 «Петушок» как, условие сетевого взаимодействия с социальными партнёрами»
Основные разработчики	Временная проектная группа из представителей администрации и педагогов ДОУ
Цель проекта	Создание открытого информационного сетевого пространства как условия повышения качества государственно-общественного управления в ДОУ
Задачи	Разработать модель открытого информационно- сетевого пространства как условия повышения качества государственно - общественного управления в ДОУ. Расширить роль Управляющего совета путем привлечения к деятельности в открытом информационном сетевом пространстве. Разработать план внедрения модели информационно- сетевой открытости в управленческий процесс ДОУ. Обеспечить качество содержания публичной отчетности. Обеспечить удобный доступ к информации для разной целевой аудитории. Обеспечить высокий рейтинг ДОУ среди жителей района, города через создание системы взаимодействия с родителями и социальными партнерами.
Сроки реализации проекта	Реализация проекта рассчитана на 3 года: 2016 - 2019 гг.
Участники	- Администрация детского сада, - Педагоги детского сада, - Дети дошкольного возраста, - Родители, - Социальные партнёры.

Источники финансирования	Средства от приносящей дохода деятельности
Критерии оценивания	Удовлетворенность родителей качеством оказываемой услуги. Развитие социального партнерства и спонсорства. Высокий рейтинг детского сада по информационной удовлетворенности представителей общественности о деятельности ДОО. Высокая внешняя оценка качества Публичного доклада. Участие в конкурсах различных уровней и направлений.
Ожидаемые результаты от реализации проекта	Повышение роли Управляющего совета в деятельности ДОУ. Получение родителями оперативной информации о жизни ДОУ и успехах воспитанников, через Официальный сайт, онлайн консультации. Использование документов публичной отчетности как средства диалога между участниками образовательного процесса, своевременного выявления и решения проблем ДОУ. Реконструкция информационного портала ДОУ (ОФ САЙТ). Повышение профессиональной компетенции педагогов, участие в профессиональных конкурсах.

Этапы проекта	1 этап. Организационно-подготовительный. - внесение изменений и дополнений по функциям, компетенциям, в организацию деятельности коллегиальных и совещательных органов; - анализ имеющихся условий в ДООУ для обеспечения информационной открытости; - создание нормативно-правовой и материально технической базы; - составление плана мероприятий по внедрению информационных технологий во взаимодействие с родителями, социальными партнёрами; - разработка плана работы проектной группы. 2 этап. Основной: теоретический и практический. - организация деятельности коллегиальных и совещательных органов; - формирование концепции подготовки, предоставления и обсуждения Публичного доклада; - использование Интернет-пространства ДООУ для образовательной деятельности, создание Центра сервисных идей (онлайн-консультации, вебинары, семинары и др.); - апробация новых личностно-ориентированных форм взаимодействия субъектов (онлайн-услуги, 3Д экскурсии по детскому саду, интернет-библиотека, кружок «Детское телевидение показывает...»); - формирование базы данных; - повышение компетенции педагогов по ИКТ- технологиям; - мониторинг работы, анализ промежуточных результатов. 3 этап. Заключительный: рефлексивно-аналитический. - анализ достигнутых результатов; - обобщение и распространение опыта.
---------------	---



Актуальность

В России осуществляется радикальная реформа системы образования и всех её институтов, включая дошкольное образование. Явно обозначился переход от тотального администрирования государства к обеспечению общественного участия в реализации образовательной политики. Одним из важнейших условий эволюционного развития образовательной организации в современных условиях является обеспечение открытости её деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций и структур.

На сегодняшний день главным условием участия общественных институтов в развитии образования, в том числе привлечения инвестиций в систему образования, является обеспечение их информированности о состоянии системы образования, достигнутых результатах, стратегии и планах дальнейшего развития. Особенность развития системы образования в настоящее время заключается в том, что образование всё больше становится сферой общественных интересов.

Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ 273-ФЗ» указывает на то, что образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года говорится о формировании механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей, путем создания прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации.

В Государственной Программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы указано на создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия. Благодаря этому повысится удовлетворенность населения качеством образовательных услуг.

В настоящее время всё заметнее проявляется желание граждан быть активными участниками в формировании и реализации социальной политики государства. Разработка и введение в образовательное пространство новых моделей государственно-общественного управления образованием является одним из условий его открытости.

Общественное участие в образовании, или государственно-общественное управление образованием, это прежде всего согласование целей и интересов всех участников образовательного процесса, которое является условием устойчивого развития системы образования в период становления гражданских институтов и построения демократического общества.

Проведённый анализ научных исследований и инновационных проектов, государственных инициатив, направленных на поддержку практик общественного участия в образовании, показывает, что основные направления изменений в сфере государственно-общественного управления связаны с формированием органов общественного управления в образовании.

Одним из ведущих принципов государственно-общественного характера управления образованием является открытость образовательной среды как возможность получения достоверной информации об образовательном процессе и его результатах родителями, заинтересованными организациями и другими.

Таким образом, открытость образовательной организации требует перехода от монолога к конструктивному диалогу во взаимоотношениях между представителями образовательного сообщества и потребителями образовательных услуг. Такой диалог не может состояться без привлечения общественности к управлению образовательным учреждением и создания системы информирования о деятельности организации всех участников образовательного процесса, социальных партнёров образовательного учреждения и широкой общественности.

Это означает, что в управлении образовательной организацией более активное участие должна принимать общественность.

Образовательные организации становятся всё более открытыми. Одними из наиболее эффективных инструментов, обеспечивающих информационную открытость образовательной организации, являются Сетевое взаимодействие с ДООУ, сайты и публичные доклады, цель которых заключается в информировании и получении обратной связи.

Кроме того, начала формироваться практика использования публичных докладов образовательных организаций для информирования общественности.

Вместе с тем, в современных научно-педагогических исследованиях недостаточно разработаны вопросы организации информационного обмена между образовательной организацией и социумом, недостаточно раскрыто влияние информационной открытости образовательной организации на изменение характера её деятельности. Существует дефицит знаний в области организации и управления информационными процессами на уровне образовательного учреждения. Имеет место ряд противоречий:

- между появлением различных форм информирования, направленных на удовлетворение потребностей общественности в информации о результатах работы дошкольной образовательной организации, и ограниченностью способов использования этих форм в системе управления дошкольной образовательной организацией;
- между необходимостью участия педагогических работников в процессе информирования потребителей образовательных услуг и недостаточной готовностью педагогов к осуществлению этой деятельности.

Анализ существующей образовательной ситуации

С целью оценки реального состояния информационного сетевого взаимодействия ДООУ и социума нами проведено исследование «Сайт ДООУ как инструмент обеспечения общественного участия в образовании». Ключевой вопрос исследования - насколько информация, представленная на сайте ДООУ, ориентирована на внешнего потребителя, на поддержку участия заинтересованных сторон в деятельности детского сада.

Была проведена ревизия Официального сайта <http://58set.tvoysadik.ru>

Анализ информационного наполнения сайта проводился на основе вопросов, которые можно разделить на три группы:

- наличие информации на сайте об органах общественного управления, а также информации для родителей и социума;
- наличие своевременно обновляемой информации о результатах работы ДООУ (наличие публичного доклада, информации по направлениям работы, обновляемость новостей);
- представление информации в удобном для пользователя виде (ориентация на информационные потребности родителей, социума, представление данных в динамике и сравнении, использование графических схем, ясный язык изложения).

Результаты исследования показали, что наиболее востребованной является информация, связанная с образовательными результатами ДООУ, условиями созданными в ней, состоянием ресурсного обеспечения образовательного процесса. При этом анализ состава информации, традиционно собираемой ДООУ, показал, что более 20% интересующих родителей и представителей социума данных либо не собирается ДООУ, либо собирается, но не обрабатывается. При этом ясно, что имеются существенные различия в степени важности конкретной информации у родителей и представителей социума. Родителей гораздо больше интересуют условия, созданные в ДООУ, достижения воспитанников, представители социума интересуют мероприятия, которые проводятся в ДООУ и компетентность педагогов.

Таким образом, рассмотрение процесса информирования заинтересованных групп и потребителей услуг ДООУ как ключевого условия обеспечения подотчётности и становления системы государственно-общественного управления в образовании требует анализа составных

элементов информационной политики ДООУ - структуры и содержания информационных потоков на уровне организации, а также выявления основных форм информирования общественности, используемых ДООУ. Информационная политика ДООУ - это система мероприятий (правовых, экономических, социально-культурных, организационных) по управлению информационными потоками, направленная: на обеспечение прав всех участников образовательного процесса на общедоступную информацию о деятельности ДООУ; на поддержку конструктивного взаимодействия между представителями различных социальных групп, заинтересованных в результатах деятельности ДООУ.



Концепция разработки (идея, цель, задачи)

Одним из ведущих принципов государственно-общественного характера управления образованием является открытость образовательной среды как возможность получения достоверной информации об образовательном процессе и его результатах родителями, заинтересованными организациями и другими.

Открытость образовательной организации требует перехода от монолога к конструктивному диалогу во взаимоотношениях между представителями образовательного сообщества и потребителями образовательных услуг. Такой диалог не может состояться без привлечения общественности к управлению образовательным учреждением и создания системы информирования о деятельности организации всех участников образовательного процесса, социальных партнёров образовательного учреждения и широкой общественности.

Это означает, что в управлении образовательной организацией более активное участие должна принимать общественность. Образовательные организации становятся всё более открытыми. Одними из наиболее эффективных инструментов, обеспечивающих информационную открытость образовательной организации, являются сайты и публичные доклады, цель которых заключается в информировании и получении обратной связи.

Цель разработки модели: создание открытого информационного пространства как условия повышения качества государственно-общественного управления в ДООУ.

Задачи:

1. Разработать модель открытого информационно- сетевого пространства как условия повышения качества государственно - общественного управления в ДООУ.
2. Расширить роль Управляющего совета путем привлечения деятельности в открытом информационном пространстве.
3. Разработать план внедрения модели информационной открытостив управленческий процесс ДООУ.

4. Обеспечить качество содержания публичной отчетности.
5. Обеспечить удобный доступ к информации для разной целевой аудитории.(при помощи штрих кода)
6. Обеспечить высокий рейтинг ДОУ среди жителей посёлка, района через создание системы взаимодействия с родителями и социальными партнерами.

Модель «Детский сад доверия, открытости и понимания»

1. «Детский сад, который делаем мы!» Расширение роли Государственно-общественного управления в создании механизмов, обеспечивающих эффективную деятельность ДОУ.
2. «Открытость». Создание условий, обеспечивающих получение достоверной, оперативной и доступной информации о деятельности ДОУ. Повышение качества управления через активное внедрение современных информационных технологий.
3. «Публичность». Формирование концепции подготовки, предоставления и обсуждения Публичного доклада.
4. «Новое Интернет-пространство». Использование интернет ресурсов ДОУ для разной целевой аудитории. Повышение информативности и новые возможности для пользователей.
5. «Бренд-имидж». Это направление предполагает качественный брэндинг, формирование имиджа и управление рейтингом ДОУ. Главное - достойно представить детский сад в конкурсах и в СМИ, рассказать о ДОУ и показать максимум возможностей и перспектив. Это направление поиска партнеров и формирования сетевого взаимодействия.



Модель «Детский сад доверия, открытости и понимания»



«Детский сад, который делаем мы!»

Создание в ДООУ коллегиального органа - Управляющего совета, который призван развивать конструктивное партнерство участников образовательного процесса. Предполагается расширение связи с родительской общественностью и социумом, согласование позиций по вопросам эффективного функционирования ДООУ, взаимодействие с организациями и социальными институтами по вопросам деятельности.

Представителям Управляющего совета необходимо войти в рабочую группу по написанию публичного доклада, продумать и представить свое видение целевых аудиторий читателей, что на наш взгляд, должно обеспечить прозрачность и информационную открытость ДОУ, привлечь внимание к основным проблемам функционирования ДОУ и результатам её деятельности. Управляющий совет становится инициатором и организатором праздников и других мероприятий. Под его руководством будет отлажена система взаимодействия педагогов и общественности.

Ожидаемый результат:

- повышение роли Управляющего совета в деятельности ДОУ;
- возрастание активности родительской общественности;
- развитие социального партнерства и спонсорства;
- участие в разработке и реализации социальных проектов.

Показатели:

- участие в принятии решений по направлениям деятельности ДОУ;
- включение Управляющего совета в работу по написанию Публичного доклада;
- вовлечение общественности в деятельность ДОУ;
- расширение социального партнерства, увеличение спонсорской помощи;
- обобщение опыта работы Управляющего совета по информационной открытости ДОУ.

«Открытость»

Открытость мы рассматриваем как канал двусторонней связи, способствующий удовлетворённости субъектов внешней среды относительной деятельности ДОУ. Для более широкого и эффективного доступа к информации о ДОУ необходимо организовать деятельность в нескольких направлениях: размещение на официальном сайте, информационных стендах, выпуск бюллетеней, информационных листов, газет, журналов, обмен информации через онлайн, штрих коды, установка информационного киоска. С помощью данных средств родители и все заинтересованные лица смогут ознакомиться с любой необходимой информацией о ДОУ.

Мы предлагаем создать на официальном сайте рубрику **«Открытое ОКНО»**, которая будет максимально открыта и информативна, удобна для чтения и понятна для разных целевых аудиторий. Главное назначение этой странички: помочь родителям и представителям социума найти на сайте ДОУ всю необходимую информацию, ответить на интересующие вопросы. Введение новой рубрики будет способствовать повышению качества управления, развитию информационной культуры педагогов, родителей и представителей социума.

Ожидаемый результат:

- создание условий для введения на сайте новой рубрики «Открытое ОКНО»; использование рубрики как средства диалога между участниками образовательного процесса, своевременного выявления и решения проблем ДОУ (Приложение 1);
- получение родителями оперативной информации о жизни ДОО и успехах воспитанников (Приложение 2);
- высокий рейтинг детского сада по информационной удовлетворенности представителей общественности о деятельности ДОУ;

Показатели:

- увеличение количества посетителей сайта (посещаемость); которая во многом зависит от оптимизации и продвижения сайта. Чем выше

сайт находится в поисковой выдаче, тем больше у него посетителей;

- увеличение показателя цитируемости;
- удовлетворенность родителей качеством оказываемой услуги.

«Публичность»

Публичный доклад ДОУ является средством обеспечения информационной открытости организации перед общественностью, если применяется модель использования доклада как двустороннего информационного канала для получения обратной связи, включающая следующие элементы: требования к содержанию информации для внешних пользователей, содержание и организационная схема выявления информационного запроса представителей социума, орг схема подготовки и презентации доклада, рекомендации по включению доклада в систему управления.

1. Разработка календарного плана подготовки Публичного доклада (Приложение 3).
2. Подготовка и презентация публичного доклада ДОУ, направленного на поддержку взаимодействия детского сада и социума, обеспечивается за счёт: использования следующих этапов работы с докладом: выявление информационного запроса, подготовка и публикация доклада, доведение до целевых групп и получение обратной связи, корректировка плана работы ДОУ, информирование о принятых решениях (Приложение 4).
3. Участие родителей и представителей органов общественного управления в подготовке и презентации доклада.
4. Сочетание различных способов презентации и распространения доклада.
5. Обязательного выяснения общественного мнения по итогам публикации доклада (Приложение 5).

Ожидаемый результат:

- создание концепции Публичного доклада и других документов публичной отчетности;
- использование документов публичной отчётности как средства диалога между участниками образовательного процесса, своевременного выявления и решения проблем ДОУ;
- высокая внешняя оценка качества Публичного доклада;
- использование других форм и вариантов публичной отчетности (изучение опыта и апробирование доклада-навигатора, создание портфолио ДОУ).

Показатели:

- разработка оптимальной структуры публичного доклада, формирование уникального стиля оформления и подачи материала;
- предоставление публичного доклада широкому кругу общественности, его открытое обсуждение;
- использование дополнительных материалов для информирования участников образовательного процесса или отдельной целевой аудитории;
- участие в конкурсах «На лучший публичный доклад» и др.
- разработка и предоставление пробных версий доклада- навигатора и портфолио ДОУ.

«Новое Интернет-пространство»

Сегодня уже почти каждое ДООУ имеет в открытом информационном пространстве свое собственное так называемое «интернет-представительство». И не случайно! Ведь подобная информированность деятельности учреждения повышает его конкурентно способность; показывает эффективность системы работы ДООУ с информацией, что способствует обеспечению его внутренних потребностей; предоставляет возможности для трансляции разного рода сведений сопровождающим деятельность ДООУ и широкой общественности, в том числе и родительской. На наш взгляд, для современной ДООУ очень важно информировать родителей о всех изменениях, происходящих в системе образования. И можно утверждать, что в ДООУ складываются новые стандарты практики на основе своевременного и открытого информирования разных целевых аудиторий. Прежде всего, это стандарт комплексности решения задач информатизации ДООУ. Ведь Новое Интернет-пространство реализует не только возможности автоматизации внутреннего администрирования, но и возможности организации и поддержки образовательного процесса и коммуникаций между пользователями, и что очень важно, с доступом не только внутри ДООУ, но и извне.

Ожидаемый результат:

- реконструкция информационного портала ДООУ, объединяющего участников образовательного процесса (Сайт ДООУ);
- использование информационного пространства ДООУ для обеспечения своевременной информацией и участия в деятельности детского сада;
- расширение возможностей использования информационного пространства в образовательной и воспитательной деятельности ДООУ;

Показатели:

- создание условий, обеспечивающих стабильную работу портала (Приложение 5);
- своевременное обновление информации на официальном сайте ДООУ (один раз в неделю и по необходимости);
- анонсирование предстоящих событий;
- систематизация материалов и обеспечение удобной навигации по разделам;
- работа с интерактивными форматами (форум, гостевая книга, опрос и др.);
- расширение использования интернет-пространства ДООУ для образовательной деятельности, создание Центра сервисных идей (онлайн- консультации, вебинары и др.);
- создание коллекции выступлений, материалов и творческих работ воспитанников и педагогов.

«Бренд-имидж»

Увеличение количество публикаций о ДООУ в печатных и электронных изданиях различного уровня, особо уделив внимание журналам федерального уровня, создание собственной печатной продукции, выпуск печатной и электронной версии газеты детского сада «Золотой петушок».

Участие в профессиональных конкурсах «Лидер в образовании», «Воспитатель года», конференциях, семинарах, педагогических чтениях и других мероприятиях.

Проведение мероприятий на базе ДООУ с участием представителей общественности: конкурсы, фестивали, соревнования.

В рамках создания бренда МАДОУ № 58» предлагаем разработать средства визуальной идентификации ДООУ (герб, логотип, баннеры, форму для участия в мероприятиях).

Ожидаемый результат:

- создание условий для представления информации о деятельности ДООУ для разных целевых аудиторий;
- разработка и реализация значимых социальных проектов;
- работа со СМИ, обеспечение работы журнала «Золотой петушок» (органа печати детского сада);
- повышение профессиональной компетенции педагогов, участие в профессиональных конкурсах;
- организация сетевого взаимодействия;
- создание брендинг-имиджа ДООУ.

Показатели:

- предоставление достоверной и своевременной информации о качестве образовательных услуг, условиях обучения и уникальных особенностях ДООУ;
- участие ДООУ в социально значимой деятельности;
- сотрудничество со средствами массовой информации: районная газета «Сысерть», телеканал «Сысерть» и др.;
- участие в конкурсах «Педагог года», «Лучший детский сад года» и др.
- представление ДООУ, её педагогов и воспитанников в творческих и познавательных конкурсах, конференциях и проектах;
- разработка алгоритма создания фирменного стиля ДООУ и ее атрибутики.

Сроки (этапы) реализации

1 этап. Организационно-подготовительный (2016-2017гг.)

- внесение изменений и дополнений по функциям, компетенциям, в организацию деятельности коллегиальных и совещательных органов;
- анализ имеющихся условий в ДООУ для обеспечения информационной открытости;
- создание нормативно-правовой и материально-технической базы;
- составление плана мероприятий по внедрению информационных технологий во взаимодействие с родителями, социальными партнёрами;
- разработка плана работы проектной группы.

2 этап. Основной: теоретический и практический (2017-2018гг.).

- организация деятельности коллегиальных и совещательных органов;
- формирование концепции подготовки, предоставления и обсуждения Публичного доклада;
- использование Интернет-пространства ДООУ для образовательной деятельности, создание Центра сервисных идей (онлайн-консультации, вебинары и др.);
- апробация новых личностно-ориентированных форм взаимодействия субъектов (онлайн-услуги, 3Д экскурсии по детскому саду, интернет- библиотека, кружок «Детское телевидение показывает...»);
- формирование базы данных;
- повышение ИКТ компетенции педагогов;
- мониторинг работы, анализ промежуточных результатов.

3 этап. Заключительный: рефлексивно-аналитический (2019г.). Анализ достигнутых результатов; обобщение и распространение опы

ПЛАН
реализации модели «Детский сад доверия, открытости и понимания»

№	Направления деятельности	Мероприятия	Объёмы финансирования	Ответственные
1.	«Детский сад, который делаем мы!»	1. Развитие внешних связей ДООУ, расширение пространства социального партнерства и выстраивание новых форм сетевого взаимодействия с руководителями и педагогами организаций и учреждений. 2. Расширение роли Государственно-общественного управления в создании механизмов, обеспечивающих эффективную деятельность ДООУ. 3. Включение общественности (представителей родкомитета, социума) для конструктивного диалога в управлении МАДОУ № 58. 4. Внесение изменений и дополнений по функциям, компетенциям, в организацию деятельности коллегиальных и совещательных органов. 5. Внесение изменений в Положение о коллегиальных органах управления качеством дошкольного образования: наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общее родительское собрание. 6. Разработка и утверждение Положений о новых совещательных органах, комиссиях управления качеством дошкольного образования МАДОУ, внесение изменений и дополнений в Положения: - Управляющий совет. Цель: учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления дошкольным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников; - Совет по качеству дошкольного образования. Цель: создание внутренней системы оценки качества дошкольного образования для обеспечения качественного дошкольного образования, отслеживания результатов реализации Образовательной программы МАДОУ на основе ФГОС ДО);	Без финансового обеспечения	Заведующий Зам .зав. по УВР Представители родительского комитета Представители социума

		- Рабочая группа по разработке нового варианта Образовательной программы МАДОУ на основе ФГОС ДО и с учётом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Цель: урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов). 7. Организация работы Управляющего совета ДОО.		
2.	«Открытость»	1. Издать приказ, разработать Положение о работе творческой группы по обслуживанию Сайта ДОУ. 2. Создание на сайте рубрики «Открытая информация» как средства выстраивания диалога между участниками образовательного процесса, своевременного выявления и решения проблем ДОУ. 3. Реконструкция сайта МАДОУ: добавление рубрик «Онлайн-консультация», «Информационная корзина». 4. Информирование родителей и представителей социума об открытии рубрики.	. Без финансового обеспечения	Заведующий Зам. зав. по УВР Творческая рабочая группа
3.	«Публичность»	1. Издать приказ, разработать Положение о Публичном докладе. 2. Создать рабочую группу по написанию Публичного доклада с привлечением представителей общественности. 3. Формирование концепции подготовки, предоставления и обсуждения Публичного доклада: - выявление информационного запроса; - использования в докладе сравнительных данных и наличия обоснованных суждений и выводов; - использование языка, понятного неподготовленному пользователю. 4. Формирование базы данных Публичного доклада. 5. Корректировка Публичного доклада, информирование о принятых решениях. 6. Публикация Публичного доклада.	Без финансового обеспечения	Заведующий Зам. зав. по УВР Творческая рабочая группа

		7. Доведение Публичного доклада до целевых групп. 8. Участие в конкурсе «На лучший публичный доклад» и др. 9. Разработка и предоставление пробных версий Доклада-навигатора и портфолио ДОУ.	Без финансового обеспечения	
4.	«Новое Интернет-пространство»	1. Издать приказ, корректировка Положения о сайте. 2. Создать творческую рабочую группу по обслуживанию Сайта ДОО, назначение ответственного. 3. Создание условий, обеспечивающих стабильную работу портала: - обучение педагогов ИКТ-технологиям на курсах повышения квалификации; - своевременное обновление информации на официальном сайте ДОУ (один раз в неделю и по необходимости); - анонсирование предстоящих событий; - систематизация материалов и обеспечение удобной навигации по разделам. 4. Составление плана мероприятий по внедрению информационных технологий во взаимодействие с родителями, социальными партнёрами. 5. Работа с интерактивными форматами (форум, гостевая книга, опрос и др.). 6. Расширение использования Интернет-пространства ДОУ для образовательной деятельности, создание Центра сервисных идей (онлайн-консультации, вебинары и др.). 7. Создание коллекции выступлений, материалов и творческих работ воспитанников и педагогов.	10 000,00 руб.	Заведующий Зам. зав. по УВР Творческая рабочая группа
5.	«Бренд-имидж»	1. Создание творческой рабочей группы по разработке бренд-имиджа ДОУ. 2. Предоставление достоверной и своевременной информации о качестве образовательных услуг, условиях обучения и уникальных особенностях ДОУ. 3. Участие ДОУ в социально значимой деятельности.	Без финансового обеспечения	Заведующий Зам. зав. по УВР Творческая рабочая группа

22		4. Сотрудничество со средствами массовой информации: районная газета «Сысерть», телеканал «Сысерть» и др. 5. Участие в конкурсах «Педагог года», , «Лучший детский сад года» и др. 6. Представление ДОУ, её педагогов и воспитанников в творческих и познавательных конкурсах, конференциях и проектах. 7. Разработка алгоритма создания фирменного стиля ДОУ и ее атрибутики.		
----	--	--	--	--

Библиографический список

1. Вальдман И.А. Информационная открытость общеобразовательного учреждения как условие его взаимодействия с социумом /Вальдман И.А. // Автореферат, Москва. - 2010г.
2. Вальдман И.А. (в соавторстве С.Г. Косарецкий, Т.А. Мерцалова) Как повысить качество подготовки публичных докладов школы. // Методические рекомендации по составлению публичного отчёта образовательного учреждения перед общественностью: Сборник материалов /Отв. Ред. Л.Е. Курнешова. - М.: Московский центр качества образования, 2009. - С.26-46.
3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы 25 сентября 2012 года, М.- 296 с.
4. Концепция долгосрочного социально экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года от 17 ноября 2008 г. N 1662-р, М.- 122 с.
5. Король Л.Г., Безматерных Т.А. Технология создания публичного доклада образовательного учреждения / Управление образования города Ростова-на-Дону. - 2012. - с.
6. Маринюк Андрей Правовые основы управления дошкольным образованием в свете принятия нового закона «Об образовании в РФ» // Детский сад от А до Я. - 2013. - №3. - С.18-25.
7. Мерцалова Т.А., Косарецкий С.Г. Информационная открытость официальных сайтов региональных органов управления образованием: основные результаты исследования [Электронный ресурс] /Мерцалова Т.А. /Режим доступа: <http://rosnou.ru>
8. Социальное партнерство как фактор формирования открытой школы // Реферат Мякишевой О.В. Режим доступа: <http://yandex.ru/rick/jsredirffrom>
9. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.//Российская газета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АНКЕТА Изучение образовательных потребностей ДОО

1. Какие дополнительные образовательные услуги Вы хотели бы получить от детского сада?

S Занятия в кружках, секциях. Каких _____

S Изучение иностранного языка. Какого _____

S Консультации специалистов _____

2. Какие кружки, студии, на Ваш взгляд, нужно ввести дополнительной в учебный план детского сада? _____

3. Какие занятия, по Вашему мнению, можно было бы и сократить?

4. Какие виды работы с детьми, на Ваш взгляд, можно дополнительной ввести в детском саду?

5. Что, по Вашему мнению, детский сад делает достаточно хорошо?

6. А что, по Вашему мнению, ей следовало бы делать лучше?

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АНКЕТА

для опроса родительской общественности о публичном докладе

Отметьте галочкой варианты ответов, которые соответствуют Вашему ответу.

1. Вы прочитали доклад:

- ☐ полностью;
- ☐ выборочно;
- ☐ подержал(а) в руках;
- ☐ не видел(а) вообще.

2. Это первый публичный доклад ДОО, с которым вы познакомились?

3. Оказалась ли информация, представленная в докладе, интересной для вас?

- ☐ не очень.

4. Содержит ли доклад полезную для вас информацию?

- ☐ есть, но очень мало;

5. Какой раздел доклада оказался для вас наиболее интересным?

6. По каким важным для вас вопросам в докладе не представлено информации совсем или представлено ее недостаточно?

7. Какие вопросы (темы) раскрыты в докладе не совсем понятно для Вас?

8. На ваш взгляд, насколько обоснованы представленные в докладе выводы и заключения?

- ☐ да;

26

☐ частично;

Укажите выводы, которые кажутся вам недостаточно обоснованными.

9. Понятным ли языком написан доклад?

☐ да, все понятно;

☐ не совсем, встречаются непонятные термины, фразы, сокращения (нужное подчеркнуть);

☐ нет, совершенно непонятным.

10. Учтены ли мнения и пожелания, которые были высказаны родителями после публикации предыдущего доклада?

☐ частично;

11. Стоит ли продолжать публикацию доклада в дальнейшем?

☐ да, но с некоторыми доработками;

12. О чем вы хотели бы узнать в следующем докладе? _____

13. Какие еще предложения, замечания и комментарии относительно представленного доклада вы хотели бы высказать?

Спасибо! Результаты анкеты просим направить администрации ДОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Календарный план подготовки Публичного доклада

Этапы	Сроки	Содержание деятельности
Формирование рабочей группы. Разработка структуры Публичного доклада	апрель-май	Проведение "круглого стола", в ходе которого проводится анализ проблем, возникших в процессе подготовки Публичного доклада. Выявление или уточнение разделов наиболее актуальных для родителей, общественности, социальных партнеров (анкетирование, социологический опрос и т. п.) Совещание в присутствии руководителя с целью определения структуры Публичного доклада, ответственных, сроков. Утверждение плана работы с Публичным докладом. Издание приказа
Формирование базы данных Публичного доклада	в течение года	Ведение статистической отчетности. Проведение мониторинга достижений воспитанников, педагогов, ДОО в целом. Анкетирование и тестирование родителей. Анализ полученных данных, выявление динамики в показателях. Написание выводов и рекомендаций
Создание текста Публичного доклада	июнь	Составление развернутого плана. Обработка базы данных с целью установления зависимых величин. Сопоставление полученных в текущем году результатов с результатами прошлых лет и показателями ДОО района, города, республики, страны и мира. Выбор стиля изложения в соответствии с целевой группой (учредитель, родители, общественность). Выбор дизайна и оформления Публичного доклада схемами, графиками, рисунками
Публикация Публичного доклада	июль	Редакторская корректировка текста Публичного доклада. Привлечение независимых экспертов для оценки содержания текста. Согласование итогового варианта текста с его разработчиками. Выбор способа, формы, вида публикации. Работа со сторонними организациями (издательство, администраторы сайта и т. д.)
Доведение Публичного	август	Представление Публичного доклада учредителю (печатный вариант)

доклада до целевых групп	в течение года	Проведение групповых и общих родительских собраний (презентация, раздача буклетов). Публикация Публичного доклада на сайте ДОУ и муниципальных органов управления образованием. Знакомство с Публичным докладом на страницах сайта и газеты. Приглашение партнеров в гости или выход на собрание коллектива социального партнера с целью ознакомления с результатами работы ДОУ Публикация в СМИ
--------------------------	----------------	--

Критерии оценки публичного доклада

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

№	Показатель	Критерии	Баллы
1.	Объем Публичного доклада	Объем «чистого» текста (без таблиц, диаграмм, рисунков и списочных перечислений) публичного доклада должен быть не менее 8-10 страниц. Общий объем доклада не должен превышать 35-40 страниц, включая иллюстрации и приложения.	0 - общий объем текста (включая иллюстрации и приложения) менее 9 стр. или более 45 стр. 1 - общий объем текста (включая иллюстрации и приложения) 10-45 стр., но реального текста очень мало (менее 6 стр.), в основном таблицы, диаграммы и списочные перечисления без комментариев и аналитики. 2 - «чистый» объем текста (без иллюстраций и приложений) 15-25 стр., а общий объем не превышает 40 стр.
2.	Наличие графического иллюстративного материала (диаграммы, графики, схемы)	Доклад должен быть иллюстрирован схемами, графиками, диаграммами и таблицами. При этом, большие по объему таблицы должны быть помещены в приложение. Общий объем графического иллюстративного материала не должен превышать 30 % от объема текста	0 - в докладе нет графического иллюстративного материала (диаграмм, графиков, схем). 1 - в докладе очень много графического иллюстративного материала (более 30%), или слишком мало (1-3 графика). 2 - в докладе есть схемы, графики и диаграммы (больше 3 рисунков) и их объем не превышает 30% от общего объема доклада

		Оформление графического иллюстративного материала: все графические объекты должны иметь соответствующее оформление и сопровождаться комментариями и ссылками в тексте.	0 - оформление графического иллюстративного материала (диаграмм, графиков, схем) не соответствует основным требованиям*. 1 - диаграммы, графики, схемы оформлены в соответствии с требованиями, но нет единого стиля. 2 - диаграммы, графики, схемы оформлены в соответствии с требованиями, есть единый стиль.
		Описание графического иллюстративного материала: все графические объекты должны сопровождаться подробными комментариями в тексте.	0 - диаграммы, графики, схемы не сопровождаются комментариями и пояснениями в тексте. 1 - в тексте есть комментарии к диаграммам, графикам, схемам, но они очень короткие и не представляют подробного анализа ситуации. 2 - в тексте есть подробные пояснения и комментарии с аналитикой к диаграммам, графикам, схемам.
3.	Структура текста	Основные характеристики структуры текста, рассматриваемые экспертами: оригинальность, логичность, целостность.	0 - текст доклада носит фрагментарный характер, логика изложения отсутствует (например, это нарезка фрагментов из иных документов без логических связей). 1 - структура текста полностью соответствует рекомендациям, данным в примерном положении; существуют логические связи между фрагментами текста. 2 - доклад представляет собой логичный целостный оригинальный текст с самобытной структурой.

4.	Стиль и содержание	Соответствие стиля и содержания интересам и возможностям целевой (родительской) аудитории.	0 - стиль изложения и содержания носят научнометодический либо формально-административный характер. 1 - содержание текста ориентировано на непрофессиональную аудиторию и заметны попытки сделать текст и заметны попытки сделать текст публицистическим. 2 - доклад написан понятным интересным языком, его содержание ориентировано на непрофессиональную аудиторию.
		Качество анализа	0 - текст доклада носит констатирующий характер. 1 - в тексте встречаются единичные попытки проанализировать ситуацию. 2 - текст полностью аналитический**.
		Наличие и содержание выводов и заключений	0 - в докладе нет выводов и заключений. 1 - в докладе есть выводы и заключения, но они не связаны с текстом доклада. 2 - выводы и заключения логически следуют из текста.
		Художественное решение и презентационность	0 - доклад не имеет специального оформления, единого стиля и не ориентирован на презентационные задачи. 1 - доклад оформлен в едином стиле, но этот стиль не соответствует презентационным функциям. 2 - доклад оформлен в едином стиле, этот стиль оригинален и соответствует презентационным функциям.

		Аккуратность и грамотность	0 - в докладе много грамматических и стилистических ошибок и небрежностей в оформлении. 1 - в докладе встречаются грамматические и стилистические ошибки и небрежности в оформлении. 2 - в докладе нет грамматических и стилистических ошибок и небрежностей в оформлении.
--	--	----------------------------	---

* Требования к оформлению диаграмм, схем и рисунков включает следующие позиции: заголовок диаграммы (точное название, включающее сроки (годы, четверти, месяцы), за которые представлены показатели); сплошная нумерация; ссылки в тексте; легенда; названия осей (названия параметров); подписи единиц измерения (по осям); подписи данных (при необходимости).

** Анализ в тексте публичного доклада предполагает: описание причинно-следственных связей; сравнительные характеристики; анализ динамики различных характеристик и параметров жизнедеятельности образовательного учреждения; прогнозирование и проектирование последствий и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

А Н К Е Т А Изучение информационных запросов родителей

Уважаемые родители!

Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов.

С вашей помощью мы хотели бы сделать наш детский сад лучше!

Характер информации или о ком информация		Кто ее должен представлять (директор, старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог т.д.)	
		Устная (собрание, беседа и т.д.)	Письменная (информ. листок, объявление и т.д.)
О ребенке	Достижения		
	Затруднения (проблемы)		
	Отношения со сверстниками		
	Отношения с воспитателями		
	Особенности характера, интересы		
Детском саду	Достижения (в масштабах района, города, республики, страны)		
	Мероприятия, проводимые в детском саду и за его пределами («круглые столы», собрания, конкурсы, праздники, акции и т.д.)		
	Инновационная деятельность, связанная с образованием: новые образовательные программы, городские проекты, в которых участвует детский сад		
	Профессиональная компетентность и достижения педагогов		

Городе (стране, мире)	Достижения города (страны) в области образования		
	Новости в области образования (нормативные акты, открытия, результаты исследований, интересный опыт других и т.д.)		
Психолого педагогическая информация	О проблемах воспитания и развития детей (далее укажите, пожалуйста, несколько проблем, наиболее актуальных именно для вас)	Пожалуйста, укажите форму, в которой вы хотели бы получить ответы на свои вопросы, например: семинар, лекция специалиста, «круглый стол», род. собрание на эту тему	

Пожалуйста, укажите возрастную группу, в которую ходит ваш ребенок:

- ☐ ранний возраст (с 1,5 до 2 лет)
- ☐ младший дошкольный возраст (с 2 до 4 лет)
- ☐ средний дошкольный возраст (с 4 до 5 лет)
- ☐ старший дошкольный возраст (с 5 до 7 лет)

Благодарим за сотрудничество!

АНКЕТА

Изучение информационных запросов представителей социума

Уважаемые коллеги!

Пожалуйста, ответьте на несколько вопросов.

С вашей помощью мы хотели бы сделать наш детский сад лучше!

Характер информации или о ком информация		Кто ее должен представлять (директор, старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог т.д.)	
		Устная (соборание, беседа и т.д.)	Письменная (информ. листок, объявление и т.д.)
О воспитанниках	Достижения		
	Затруднения (проблемы)		
	Отношения со сверстниками		
	Отношения с воспитателями		
	Особенности характера, интересы		
Детском саде	Достижения (в масштабах района, города, республики, страны)		

	Мероприятия, проводимые в детском саду и за его пределами («круглые столы», собрания, конкурсы, праздники, акции и т.д.)		
	Инновационная деятельность, связанная с образованием: новые образовательные программы, городские проекты, в которых участвует детский сад и т.д.)		
	Профессиональная		
	компетентность и достижения педагогов		
Городе (стране, мире)	Достижения города (страны) в области образования		

	Новости в области образования (нормативные акты, открытия, результаты исследований, интересный опыт других и т.д.)		
Психолого педагогическая информация	О проблемах воспитания и развития детей (далее укажите, пожалуйста, несколько проблем, наиболее актуальных именно для вас)	Пожалуйста, укажите форму, в которой вы хотели бы получить ответы на свои вопросы, например: семинар, лекция специалиста, «круглый стол», род. собрание на эту тему	
	1. 2.		

Пожалуйста, укажите Ваше место работы
Благодарим за сотрудничество!

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Вопросы для ревизии официального сайта МАДОУ № 58

№	Вопрос	Варианты ответов	
		Да	Нет
1.	В образовательной организации создан и ведется официальный сайт в сети Интернет, адрес сайта		
2.	На официальном сайте в сети Интернет образовательной организации размещена информация:		
2.1.	о дате создания образовательной организации		
2.2.	об учредителе, учредителях		
2.3.	о месте нахождения		
2.4.	о режиме или графике работы		
2.5.	о контактных телефонах и об адресах электронной почты		
2.6.	о структуре и об органах управления		
2.7.	о нормативном сроке обучения		
2.8.	о формах обучения		
2.9.	о реализуемых образовательных программах		
2.10.	об описании образовательной программы с приложением ее копии		
2.11.	об учебном плане с приложением его копии		
2.12.	об аннотации к рабочим программам		
2.13.	о календарном учебном графике с приложением его копии		
2.14.	о методических и об иных документах		
2.15.	о численности обучающихся		
2.16.	о языках, на которых осуществляется образование		
2.17.	о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов		

2.18.	о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (наименование направления подготовки и (или) специальности, общий стаж работы, стаж работы по специальности)		
2.19.	о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности		
2.20.	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе		
2.21.	С ведения о ФХД		
3.	Копии: устава		
3.1.	изменений, вносимых в устав образовательной организации		

37

3.2.	лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)		
3.3.	копии свидетельства о государственной регистрации государственной (муниципальной) организации		
3.4.	копии решения учредителя о создании государственной (муниципальной) организации		
3.5.	копия решения учредителя о назначении руководителя государственной (муниципальной) организации		
3.6.	плана финансово-хозяйственной деятельности		
3.7.	локальных нормативных актов		
3.8.	правил внутреннего распорядка воспитанников		
3.9.	правил внутреннего трудового распорядка;		
3.10.	коллективного договора;		
3.11.	Отчета о результатах самообследования		

3.12.	Документа о порядке оказания платных образовательных услуг		
3.13.	Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор)		
3.14.	Государственное (муниципальное) задание		
4.	Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений		
5.	Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающего в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет»		
6.	Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта образовательной организации в сети Интернет, должны обеспечивать:		
6.1.	доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения		
6.2.	защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;		
6.3.	возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.		
7.	Ежегодно образовательная организация представляет учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования		

7.1.	Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию		
7.2.	Отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется ее печатью		
8.	В образовательной организации оформлен информационный стенд в соответствии с требованиями законодательства РФ		
9.	В образовательной организации созданы условия для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами развития, обучения своих детей, в т.ч. с использованием возможностей официального сайта образовательной организации в сети Интернет		
10.	При размещении информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет учитываются требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»		
11.	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, несовместимой с принципами государственной политики в сфере образования		