**Российская Федерация**

**Свердловская область Сысертский район**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

***«Детский сад № 58 «Петушок»***

ИНН/КПП 6652012480/668501001

624006, Свердловская область, Сысертский район, ул. Степана Разина,8, тел.8 (34374) 7-29-77

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**:  Председатель профкома  МАДОУ № 58 «Петушок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Блинова  Протокол № \_\_\_ от 29.03.2022г | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заведующий МАДОУ № 58  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соколова Т.Е.  Приказ № 78-ОД от 01.04.2022г |

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАДОУ № 58 «Петушок»

Протокол № 3 от 29.03.2022г

**Дорожная карта**

**(план мероприятий)**

**по реализации системы наставничества педагогических**

**работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58 «Петушок»**

2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых  актов МАДОУ № 58:  - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 58»  Приложение 1  - Положение о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 58;  Приложение 2  - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 58;  - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (при наличии в организации наставляемых).  - подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых). | До 02.04.2022 | Заведующий  МАДОУ № 58 |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | В течении года | Заместитель заведующего по УВР |
| 3 | Формирование банка наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МАДОУ № 58, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | В течении года | Заместитель заведующего по УВР |
| 4 | Отбор и обучение наставников | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:   - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников  - «установочные сессии» наставников. | Август  Сентябрь | Заместитель заведующего по УВР |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1.Формирование наставнических пар.  2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.  3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Сентябрь | Заместитель заведующего по УВР |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества  (анкетирование);  2.Проведение семинара по делению опыта положительной работы  (программы) наставника.  3.Проведение итогового мероприятия (отчета на педсовете) по выявлению результатов наставничества;  4. Пополнение методической копилки педагогического наставничества. | Апрель- май | Заместитель заведующего по УВР |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МАДОУ № 58, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течении года | Ответственный за ведение официального сайта МАДОУ |