


Российская Федерация
Свердловская область Сысертский район
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 «Петушок»
ИНН/КПП 6652012480/668501001

624006, Свердловская область, Сысертский район, ул. Степана Разина, 8, тел. 8 (34374) 7-29-77

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МАДОУ № 58 «Петушок»
 Е.А.Блинова
Протокол № 3 от 29.03.2022г



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ № 58 «Петушок»
Протокол № 3 от 29.03.2022г

**Дорожная карта
(план мероприятий)
по реализации системы наставничества
педагогических
работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 58 «Петушок»**

2022 год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МАДОУ № 58:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 58» Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 58; Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 58; - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (при наличии в организации наставляемых). - подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых). 	До 02.04.2022	Заведующий МАДОУ № 58
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	В течении года	Заместитель заведующего по УВР

3	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МАДОУ № 58, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	В течении года	Заместитель заведующего по УВР
4	Отбор и обучение наставников	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 	Август Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1.Формирование наставнических пар.</p> <p>2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР

6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2.Проведение семинара по делению опыта положительной работы (программы) наставника.</p> <p>3.Проведение итогового мероприятия (отчета на педсовете) по выявлению результатов наставничества;</p> <p>4. Пополнение методической копилки педагогического наставничества.</p>	Апрель-май	Заместитель заведующего по УВР
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МАДОУ № 58, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении года	Ответственный за ведение официального сайта МАДОУ