


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
МАДОУ № 58 «Петушок»

 Е.А.Блинова  
Протокол № 07 от 03 » 06 2022

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. заведующего МАДОУ № 58  
Пануца Н.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве

### 1. Общие положения

- 1.1. Работа по подготовке кадрового резерва МАДОУ 58 (далее – организации) проводится в соответствии с разработанной и утвержденной кадровой политикой.
- 1.2. Цели подготовки кадрового резерва:
  - повышение качества подготовки руководящего состава организации;
  - повышение уровня общей и специальной подготовки работников организации, претендующих на заполнение вакантных руководящих должностей.
- 1.3. Включение в кадровый резерв организации предусматривает:
  - обучение по специально разработанной программе;
  - прохождение стажировок;
  - разработку индивидуального плана развития;
  - самостоятельную работу, направленную на решение конкретных проблем организации.
- 1.4. Принципы формирования кадрового резерва:
  - объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);
  - зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
  - добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
  - гласность в формировании и работе с кадровым резервом.
- 1.5. Основанием для включения в резерв является приказ заведующего МАДОУ 58.
- 1.6. Порядок зачисления в резерв определяется настоящим положением.
- 1.7. Ответственность за работу с резервом лежит на Заместителе заведующего по УВР .

## 2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва осуществляет комиссия, созданная на основании 105/1-ОД от 03.06.2022г. Приказ определяет:

- состав и руководителя комиссии;
- структуру кадрового резерва;
- лиц, отвечающих за работу с резервом в подразделениях организации;
- процедуры, используемые при формировании и работе с кадровым резервом.

2.2. Состав кадрового резерва определяет комиссия на основании:

- штатного расписания (не менее одного резервиста на каждую руководящую должность);
- предложений членов комиссии по формированию резерва;
- рекомендаций заведующего МАДОУ 58.

2.3. Критерии включения в резерв определяют с учетом требований организации и требований должности, на замещение которой готовят резервиста. Критерии включения в резерв:

- возраст;
- образование;
- стаж работы на должности и в организации;
- опыт работы;
- рабочие (профессиональные) достижения;
- личные и деловые качества;
- рекомендации непосредственного руководителя.

2.4. Основанием для включения в резерв являются соответствие установленным критериям и согласие кандидата.

2.5. Источники формирования резерва:

- перспективные работники организации (возраст до 59 лет);
- молодые специалисты;

2.6. Список резерва утверждает заведующий МАДОУ 58.

## 3. Организация работы с резервом

3.1. Комиссия совместно с заведующим МАДОУ 58 разрабатывает план работы с резервом, который включает:

- содержание программ, по которым предполагается вести обучение резерва;
- план обучения резерва;
- план стажировок резервистов;

3.2. На основании рекомендаций комиссии для каждого резервиста разрабатывают индивидуальную программу подготовки, которую фиксируют в личной карточке резервиста.

3.3. Комиссия по итогам прохождения годовой программы подготовки оценивает каждого резервиста по следующим показателям:

- выполнение годового индивидуального плана;
- рабочие показатели;
- оценка непосредственного руководителя;
- показатели, характеризующие рост профессионально-квалификационного уровня;
- выполнение плана стажировки;
- качество отчета, подготовленного по итогам стажировки, или проекта, выполненного по итогам годовой программы подготовки.

#### 4. Ответственность за работу с кадровым резервом

4.1. Ответственный за работу с кадровым резервом несет ответственность:

- за наличие необходимого количества резервистов в кадровом резерве организации;
- за планирование работ по отбору, подготовке и формированию кадрового резерва;
- за организацию проведения PR-мероприятий по продвижению программы кадрового резерва.

#### 5. Внесение изменений

5.1. Данное положение открыто для внесения изменений с учетом практики работы с персоналом организации.

Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве на  
замещение руководящих должностей  
в МАДОУ 58

Состав комиссии по формированию кадрового резерва на руководящих должностях  
в МАДОУ 58

Председатель комиссии:

Сухарева Е.Г. заместитель заведующего по УВР

Члены комиссии:

Блинова Е.А. Председатель профсоюзного комитета МАДОУ 58

Воронкова Н.В. Заместитель председателя ПК МАДОУ 58

Заворина М.В. Уполномоченный по охране труда МАДОУ 58

Лямина Е.А. Специалист по охране труда

Приложение № 2  
к Положению о кадровом резерве на  
замещение руководящих должностей  
в МАДОУ 58

Председателю комиссии по формированию кадрового резерва на замещение  
руководящих должностей  
в МАДОУ 58

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в кадровый резерв на замещение  
руководящих должностей в МАДОУ 58

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575931

Владелец Соколова Татьяна Ерастовна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023