

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 «Петушок»

УТВЕРЖДАЮ:

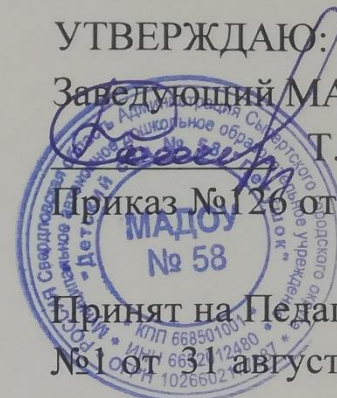
Заведующий МАДОУ №

Т.Е.Соколова

Приказ № 26 от 31 августа 2022 г.

Принят на Педагогическом совете

№1 от 31 августа 2022 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ № 58

на 2022 - 2023 учебный год

СГО, п. Большой Исток, 2022 г.

Содержание плана работы

Введение

Информационная справка об образовательном учреждении

1. Анализ работы за прошедший учебный год.

2. Работа с кадрами.

2.1 Самообразование педагогов

2.2 Сведения о педагогических работниках

2.3 Аттестация педагогов

2.4 Собрания трудового коллектива

3. Организационно-методическая работа по реализации задач годового плана.

3.1. Педагогические советы

3.2. Консультации и семинары

3.3. Система контроля образовательного процесса

3.4. Методические оперативки

3.5. Работа с молодыми педагогами

3.6. Смотр НОД

3.7. Конкурсы для детей

3.8. Конкурсы для педагогов

3.9. Календарный план работы

3.10. Внутренняя система оценки качества образования

4. Работа с родителями, школой и другими организациями.

4.1. Работа с родителями

4.2. Работа со школой

5. Содержание плана воспитательно-образовательной работы.

5.1. Распорядок и режим дня

5.2. Календарь традиционных праздников

РАБОТА ДОУ ЗА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. 1. Информационно-аналитическая справка

<i>Наименование учреждения (полное, сокращенное)</i>	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 «Петушок»
<i>Заведующий</i>	Соколова Татьяна Ерастовна
<i>Контактная информация</i>	Свердловская обл., Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Степана Разина, 8, ул. Парковая, 1а тел. +7(34374)72-873; 72-977
<i>Адрес электронной почты сайт</i>	MADOU58.00@mail.ru http://58set.tvoyasadik.ru
<i>Дата открытия</i>	06.09. 1989 г. 01.08. 2016 г.
<i>Дата государственной регистрации</i>	Лицензия на образовательную деятельность № 18681 от.17.05.2016г Приложение №1 (Дошкольное образование) Приложение №1.1(Дополнительное образование детей и взрослых) (бессрочная)

Тип: Дошкольное образовательное учреждение

Количество детей: 335 воспитанников

Количество групп в ДОУ: 15 групп, 11 групп на базе МАДОУ № 58 ул. Парковая, 1а,
4 группы на ул. Степана Разина, 8.

Режим работы: при пятидневной рабочей неделе - 10 часовой (с 7.30 до 17.30), выходные: суббота и воскресенье.

Контингент воспитанников: дети дошкольного возраста от 2 до 7 лет. Из них:

<i>Группы</i>	<i>Возраст</i>	<i>Количество групп</i>	<i>Количество воспитанников</i>
Первая младшая группа	2-3 года	3	60
Вторая младшая группа	3-4 года	3	75
Средняя группа	4-5 лет	3	65
Старшая группа	5-6 лет	3	75
Подготовительная группа	6-7 лет	2	50
Группа компенсирующей направленности	4-7 лет	1	10
Всего	-	15	335

Педагогический коллектив МАДОУ № 58: состоит из **31** педагогического работника (из них 3 педагога в декретном отпуске) и **14** младших воспитателей.

Профессиональная компетентность педагогов

Профессиональное образование	
Высшее профессиональное образование	13
Среднее профессиональное образование	18
Квалификационная категория по должности	
Высшая квалификационная категория	4
Первая квалификационная категория	7
Соответствие занимаемой должности	9
Без категории	11

Материально-техническая база:

Детский сад размещен в типовом в 2-х, 3-х этажном здании, имеются функциональные помещения:

Музыкальный и физкультурный залы

Методический центр

Кабинет педагога - психолога

Кабинет учителя – логопеда

Кабинет педагога дополнительного образования

Кабинет «Релаксации»

Пищеблок

Медицинский блок

Прачечно – бытовой блок

Задачи образовательного учреждения:

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
3. Воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Формы управления в ДООУ: Заведующий МАДОУ, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей, Наблюдательный совет.

Вывод: Дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Дети с ОВЗ, траектория индивидуального развития, взаимодействие с семьей

Кол-во детей с ОВЗ	Диагноз или логопедическое заключение				Траектория индивидуального сопровождения	Взаимодействие с семьей
	ТНР	ОНР 2 ур.	ОНР 3 ур.	ЗПР		
10	10	-	-	-	Развитие ВПФ, речевой сферы; подвижности речевого аппарата; коррекция эмоционально-волевой, личностной сферы; психофизических качеств. Игры и упражнения по логоритмике (методика Перушиной).	Консультации, беседы, показ произношения, показ пальчиковой, дыхательной, артикуляционной гимнастики, проговаривание чистоговорок, считалок. Рекомендации. Совместные развлечения.

В образовательном процессе за 2021 – 2022 учебном году необходимо отметить, что этот год был конструктивным. Достигнутые результаты в работе соответствуют поставленным целям и задачам в начале учебного года.

Воспитатели и специалисты выстраивали образовательную деятельность с учётом развития детских способностей, осуществляли индивидуальную работу в соответствии с результатами педагогической диагностики.

В работе с детьми использовались разработанные системы и обобщённые опыты педагогов ДООУ.

В итоге у педагогов появилась потребность в получении новых знаний, они овладели теоретическими и технологическими основами проектирования и практическими проектировочными умениями – это четко прослеживалось в домашних заданиях, разработке тренингов для родителей; разработке проектных методов с включением родителей.

2. РАБОТА С КАДРАМИ

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп. образования и т. д. Уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДООУ находится на высоком уровне.

РЕКОМЕНДАЦИИ: педагогам ДООУ продолжать расширять знания по темам годовых задач 2022-2023 учебного года в процессе самообразования.

2.1 Самообразование педагогов

№	Ф. И. О. педагога	Тема самообразования
1.	Блинова Екатерина Александровна	Познавательная- исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста
2.	Бушмелева Анна Геннадьевна	Совершенствование педагогических условий, отвечающих требованиям ФГОС ДО, обеспечивающих познавательное развитие дошкольников посредством использования современных технологий
3.	Воронкова Наталья Владимировна	Использование пальчиковых игр и нетрадиционных технологий в познавательном развитии детей младшего дошкольного возраста
4.	Горбань Алла Юрьевна	Использование информационно-коммуникативных технологий в работе учителя-логопеда
5.	Денисова Марина Викторовна	Театрализованная деятельность как условие речевого развития дошкольников
6.	Долгодворова Лариса Михайловна	Развитие речи детей посредством русской народной сказки
7.	Демидова Марина Игоревна	Развитие социальных навыков в процессе игровой деятельности у детей дошкольного возраста
8.	Заворина Марина Алексеевна	Дидактическая игра, как форма обучения детей дошкольного возраста»
9.	Казакова Елена Васильевна	Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности
10.	Корепанова Наталья Александровна	Развитие речи детей 3-4 лет через чтение сказок
11.	Коришункина Татьяна Юрьевна	Развитие эмоциональной сферы у детей дошкольного возраста на музыкальных занятиях путем использования различных технологий

12.	<i>Кузнецова Наталья Михайловна</i>	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через проектную деятельность
13.	<i>Лямина Елена Александровна</i>	Повышение здорового образа жизни у дошкольников через развитие физических качеств
14.	<i>Нечаева Анна Валерьевна</i>	Познавательное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством игровых технологий
15.	<i>Овсянникова Ольга Кирилловна</i>	Сказка как один из видов игровой технологии детей дошкольного возраста
16.	<i>Пануца Нина Александровна</i>	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности
17.	<i>Плужникова Екатерина Викторовна</i>	Развитие познавательных и сенсорных способностей детей раннего дошкольного возраста
18.	<i>Репьева Людмила Васильевна</i>	Познавательное развитие детей младшего дошкольного возраста через знакомство с художественной литературой
19.	<i>Сайфуллина Ирина Шайхулловна</i>	Развитие и коррекция эмоциональной сферы у старших дошкольников ДОО
20.	<i>Салеева Ксения Андреевна</i>	Обеспечение эмоционального благополучия детей раннего возраста посредством коммуникативных игр
21.	<i>Самылова Екатерина Васильевна</i>	Современные игровые технологии как средство развития речи у детей с ТНР
22.	<i>Сергеева Наталья Александровна</i>	Совершенствование педагогических условий, отвечающих требованиям ФГОС ДО, обеспечивающих развитие дошкольников посредством использования современных технологий
23.	<i>Степанова Марина Викторовна</i>	Развитие математических представлений детей дошкольного возраста через игровую деятельность
24.	<i>Тельминова Оксана Анатольевна</i>	Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ
25.	<i>Хакимьянов Денис Наилевич</i>	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством подвижных игр
26.	<i>Чудинова Наталья Николаевна</i>	Организация культурных практик как условия формирования интеллектуальных и нравственно-личностных качеств дошкольников
27.	<i>Шилкова Елена Анатольевна</i>	Экспериментирование как средство познавательного развития дошкольника
28.	<i>Юдинцева Ирина Леонидовна</i>	Проблема ранней профориентации детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры

2.2 Сведения о педагогических работниках на 2022 – 2023 учебный год

№	ФИО	Должность	Образование	Квалификационная категория	стаж		Год прохождения ПК	Аттестация
					общий	педагогический		
1.	Блинова Екатерина Александровна	воспитатель	Высшее профессиональное образование 01.09.2001г – 30.06.2006г Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «УрГПУ», <i>Педагог-психолог</i> Дополнительное Профессиональное обучение -21.02.2015г – 30.05.2015г Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Акцент-Профи» по программе «Педагогика, психология и методика дошкольного образования» Дошкольное образование	Первая квалификационная категория	20	10	16.07.2019г -31.07.2019г Общество с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций» (72ч) «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом» 01.02.2021г – 12.05.2021г Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (24ч) «Подготовка организаторов ОГЭ» Удостоверение №6617537 №0045552 Рег. № 45552 от 12.03.2021 05.04.2021-12.05.2021 Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (32ч) «Управленческий акселератор; современные техники управления образовательной организацией» Удостоверение №6617537 № 0051566 Рег. № 51566 от 31.05.2021	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 634-Д от 21.12.2018 Период действия категории 04.12.2018-04.12.2023 г.

2.	Бушмелева Анна Геннадьевна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование, 06.06.2016 г. Автономная некоммерческая организация «Академия дополнительного профессионального образования», по программе «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС», <i>Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</i> Высшее профессиональное образование 01.09.2013г -29.12.2017г Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение УРГПУ-44.03.01 по программе «Педагогическое образование» <i>Бакалавр</i> 30.09.2017г- 25.01.2018г Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение УРГПУ по программе «Менеджмент в образовании: Менеджмент образовательной организации и экономическая культура» <i>Менеджмент в образовании: Менеджмент образовательной организации и экономическая культура</i>	Первая квалификационная категория	20	9	12.10.2020г – 26.10.2020г Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Учитель» (72ч) Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях ДОО в соответствии с ФГОС 20.04.2020 - 22.04.2020 Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста (24 час.) Удостоверение №6617537 №0011720 Рег.№ 11720 от 28.04.2020 г	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 339-Д от 02.04.2020 Период действия категории 27.03.2020г- 27.03.2025г.
----	----------------------------------	-------------	--	-----------------------------------	----	---	---	--

3.	Воронкова Наталья Владимировна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование, 01.09.2015г –26.06.2019г Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж по специальности «Дошкольное образование» <i>Воспитатель детей дошкольного образования</i>	Без категории	6	6	02.02.2021г – 05.02.2021г Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (32ч) «Индивидуализация образовательной деятельности в педагогической практике воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО» Удостоверение №6617537 № 0040875 Рег.№ 40875 от 05.02.21 г.	с 25.08.2020
----	--------------------------------------	-------------	--	---------------	---	---	--	--------------

4.	Горбань Алла Юрьевна	Учитель- логопед	Среднее профессиональное образование, Дополнительное профессиональное обучение 11.02.2018г Негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Московский социально-гуманитарный институт» по программе «Дефектология. Логопедия» <i>Учитель-логопед</i> 25.01.2017г -02.06.2017г Автономная некоммерческая организация «Академия дополнительного профессионального образования» г. Курган по программе дополнительного профессионального образования <i>«Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС», Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</i> 05.04.2017г – 23.06.2017г Автономная некоммерческая организация «Академия дополнительного профессионального образования» г. Курган по программе <i>«Логопедагогика. Психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушением речи в условиях реализации ФГОС».</i> Обучается в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 44.03.02. ,психолого-педагогическое образование	Без категории	26	7	16.07.2019г – 31.07.2019г., Общество с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций»(72ч) «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом» 28.09.2021г -27.10.2021г АНО ДПО «ОЦ Каменный город» (72ч) «Особенности организации образовательной деятельности с детьми ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»	Принята на работу 13.09.2021 г.
----	----------------------	------------------	--	---------------	----	---	---	------------------------------------

5.	Демидова Марина Игоревна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование 01.09.1998г – 31.05.2004г Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Шадринский государственный педагогический институт». По специальности «Социальная педагогика <i>Социальный педагог</i> Дополнительное профессиональное образование 30.12.2021 – 10.05.2022г АНО ДПО Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки по программе «Воспитатель дошкольной образовательной организации». Квалификация <i>«Воспитатель дошкольной образовательной организации»</i>	Без категории	17	7	07.02.2022 - 05.03.2022 Нижнетагильский филиал ИРО: «Организация обучения детей дошкольного возраста с использованием дистанционных образовательных технологий», обучение с использованием ДОТ (72 час.) Удостоверение №6617537 0067902, рег. №902 от 09.03.2022	Принята на работу 13.12.2021 г.
6.	Денисова Марина Викторовна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование, 01.09.1985г – 27.07.1986г Школа №6 им. П. П. Бажова Сысертского района, г. Сысерть <i>Воспитатель детского сада</i> Дополнительное профессиональное образование 03.12.2018г – 28.02.2019г Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Учитель» по программе «Педагогическое образование: воспитатель детей дошкольного возраста» <i>Дошкольное воспитание</i>	Первая квалификационная категория	27	27	16.07.2019г – 31.07.2019г Общество с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций» (72ч) «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом» 16.03.2021г – 17.03.2021г Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессионального развития» (16ч) «Организация профилактической работы в ОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с ФГОС»	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 579-Д от 19.12.2017 Период действия категории с 28.11.2017 – 28.11.2022 г.

7.	Долгодворова Лариса Михайловна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование, 2017 г. Дополнительное профессиональное обучение 13.09.2017г – 18.01.2018г Автономная некоммерческая организация «Академия дополнительного профессионального образования» г. Курган, по программе «<i>Воспитатель детей дошкольного возраста</i>»	Соответствие занимаемой должности	26	3	24.01.2019г -25.01.2019г. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ИРО», (16ч.) Удостоверение №534 «Развитие речевой деятельности как условие позитивной социализации детей дошкольного возраста в контексте требований ФГОС ДО» 16.07.2019г -31.07.2019г., Общество с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций» (72ч) «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом» 28.09.2021г -27.10.2021г АНО ДПО «ОЦ Каменный город» (72ч) «Особенности организации образовательной деятельности с детьми ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»	Приказ МАДОУ Принята на работу 01.09.2018г Приказ МАДОУ от 18.09.2020 г Период действия соответствия занимаемой должности с 17.09.20-17.09.2025 г.
----	--------------------------------------	-------------	---	-----------------------------------	----	---	--	--

8.	Заворина Мария Алексеевна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование, 01.09.2003г -30.06.2008г Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Профессионально-педагогический колледж» по специальности «Профессиональное обучение (по отраслям)» <i>Мастер профессионального обучения, конструктор-модельер</i> Высшее профессиональное образование, 01.09.2017г -17.03.2021г Уральский государственный педагогический университет по программе «Педагогическое образование» <i>Бакалавр</i>	Без категорий	15	1	07.02.2022 - 05.03.2022 Нижнетагильский филиал ИРО: «Организация обучения детей дошкольного возраста с использованием дистанционных образовательных технологий», обучение с использованием ДОТ (72 час.) Удостоверение №6617537 0067907, рег. №907 от 09.03.2022	принята на работу 01.07.2021
----	---------------------------------	-------------	--	---------------	----	---	---	---------------------------------

9.	Казакова Елена Васильевна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование, 01.09. 2013 -24.06.2016 г. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж» по специальности «Дошкольное образование» <i>Воспитатель детей дошкольного возраста</i>	Высшая квалификационная категория	20	10	16.07.2019г- 31.07.2019г. Общество с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций» (72ч) «Развитие профессиональных компетенций педагогов по обучению детей навыкам безопасного поведения на дорогах» 04.06.2019г -05.06.2019г Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Учитель» (16ч) Правила оказания первой помощи с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 01.07.2020г – 15.07.2020г АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» (72ч) «Совершенствование деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» 16.07.2019г -31.07.2019г., Общество с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций»(72ч) «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом» 16.03.2021г – 17.03.2021г Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессионального развития» (16ч) «Организация профилактической работы ОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с ФГОС»	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 499-Д от 26.05.2022 Период действия категории с 24.05.2022- 23.05.2027
----	---------------------------------	-------------	---	-----------------------------------	----	----	--	---

10.	Корепанова Наталья Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование 22.03.2017 – 26.05.2017г Автономная некоммерческая организация «Академия дополнительного профессионального образования» по программе дополнительного профессионального образования «Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО» <i>Воспитатель</i> Высшее профессиональное образование, 01.09.2013г -29.12.2017г Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение УРГПУ по направлению «Педагогическое образование» квалификация «<i>Бакалавр</i>»	Первая квалификационная категория	22	5	16.03.2021г – 17.03.2021г Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессионального развития» (16ч) «Организация профилактической работы в ОО по предупреждению детского-транспортного травматизма в соответствии с ФГОС»	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 480 -Д от 09.12.2019 Период действия категории с.26.11.2019-26.11.2024 г.
11.	Коршунова Татьяна Юрьевна	Музыкальный руководитель	Высшее профессиональное образование, 01.09.1984г- 12.06.1989 г. Уральская государственная консерватория им.М.П. Мусоргского, по специальности «Музыковедение», <i>«Музыковед. Преподаватель»</i>	Соответствие занимаемой должности	37	4	30.01.2020 Содержание работы методического объединения музыкальных руководителей дошкольных образовательных организаций (8 час.) 16.09.2021г – 01.10.2021г Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования (32ч) «Психолого-педагогическое обеспечение инклюзивной среды в современной образовательной организации»	Приказ МАДОУ №50 от 23.09.2019г. Период действия СЗД с 20.09.2019-20.09.2024г.

12.	Кузнецова Наталья Михайловна	Педагог дополнительного образования	Среднее профессиональное, 2009 г. Дополнительное профессиональное образование, 01.09.2013г - «Академия профессионального образования», ООО «Центр проблем Детства», по специализации <i>педагог дошкольного образования</i> квалификация Ведение профессиональной деятельности в сфере образования детей дошкольного возраста	Без категорий	21	11	16.07.2019г – 31 07.2019г. Общество ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций» (72ч.) «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом»	С 10.01.2022г
13.	Кукушкина Маргарита Юрьевна (декрет)	Воспитатель	Среднее профессиональное, 2013 г. Дополнительное профессиональное образование, 2017 г., Автономная некоммерческая организация «Академия дополнительного профессионального образования», по программе «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС» <i>Дошкольное образование</i>	Соответствие занимаемой должности	4	4	21.04.2020 - 23.04.2020г Семья как активный участник образовательного процесса ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО (24 час.) Удостоверение №6617537 № 0012176 Рег. № 12176 от 30.04.2020 г. 2020 г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альтернатива» (72ч.) «Совершенствование деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	Приказ МАДОУ №56а от 04.10.2019г. Период действия соответствия занимаемой должности с 04.10.2019-04.10.2024г.

14.	Лямина Елена Александровна	Инструктор по физической культуре	01.09.2000г -31.06.2004г. Московский государственный социальный университет Министерства труда и социального развития РФ по специальности «Социальная работа» <i>Специалист социальной работы</i> 17.06.2020г – 29.08.2020г. Автономная некоммерческая организации дополнительного профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ» по программе «Охрана труда», <i>Специалист в области охраны труда</i> 11.06.2020г – 19.08.2020г По программе «Инструктор (учитель) по физической культуре в дошкольной образовательной организации» <i>Инструктор (учитель) по физической культуре в дошкольной образовательной организации</i>	Без категории	3	3	10.11.2021г- 16.11.2021г ООО «Центр повышения квалификации переподготовки «Луч знаний» (72ч) «Организация занятий адаптивной физической культурой с детьми с ограниченными возможностями здоровья»	Принята на работу 2021г
-----	----------------------------------	-----------------------------------	--	---------------	---	---	---	----------------------------

15.	Нечаева Анна Валерьевна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование, 01.09.1999г -26.06.2002г Ирбитское педагогическое училище, учитель начальных классов по специальности «Преподавание в начальных классах» <i>Учитель начальных классов</i> Дополнительное профессиональное образование, 22.03.2017г – 26.05.2017 г. Автономная некоммерческая организация «Академия дополнительного профессионального образования» г. Курган по программе «Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО» <i>Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</i>	Соответствие занимаемой должности	18	9	2020 г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альтернатива» (72ч.) «Совершенствование деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	Приказ МАДОУ №50 от 23.09.2019г. Период действия СЗД С 20.09.2019-20.09.2024г.
16.	Овсянникова Ольга Кирилловна	Воспитатель	Среднее специальное образование Педагогическое училище № 1 им. М. Горького 1977г По направлению «Дошкольное воспитание» специальность «<i>Воспитатель детского сада</i>»	Без категории	42	36		с 03.04.2022г

17.	Пануца Нина Александровна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное образование, 01.09.1992г – 21.06.1996 г. Екатеринбургское музыкально-педагогическое училище №2, <i>Учитель музыки, организатор музыкального воспитания.</i> Высшее профессиональное образование, 01.09.2008г – 28.06.2013г ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», <i>«Учитель музыки» по специальности «Музыкальное образование»</i> 01.09.2013г-30.06.2015г. ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», <i>«Магистр» по специальности «Менеджмент»</i>	Первая квалификационная категория	27	20	22.09.2021г Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (18ч.) «Организация и сопровождение процесса аттестации педагогических работников в образовательной организации с учетом профессиональных стандартов» 20.05.2021г – 21.05.2021г Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (16ч.) Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к ведению национальной системы учительского роста. Удостоверение №6617537 №0051610 Рег. №51610 от 31.05.2021	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 19-Д от 09.01.2020 Период действия категории с 24.12.2019-24.12.2024 г
-----	---------------------------------	--------------------------	---	-----------------------------------	----	----	--	---

18.	Плужникова Екатерина Викторовна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование, 01.09.2009г- 26.06.2012 г. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж» по специальности «Дошкольное образование» <i>Воспитатель детей дошкольного возраста, воспитатель дошкольных учреждений для детей с недостатками умственного или речевого развития</i>	Соответствие занимаемой должности	16	14	07.02.2022 - 05.03.2022 Нижнетагильский филиал ИРО: «Организация обучения детей дошкольного возраста с использованием дистанционных образовательных технологий», обучение с использованием ДОТ (72 час.) Удостоверение №6617537 0067912, рег. №912 от 09.03.2022	Приказ МАДОУ Выписка из протокола от 20.06.2018 Период действия соответствия занимаемой должности 18.06.2018-18.06.2023 г.
19.	Репьева Людмила Васильевна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование, 01.09.1985г-28.06.1989г «Красноуфимское педагогическое училище», по специальности преподавание в начальных классах общеобразовательной школы <i>учитель начальных классов, воспитатель</i> Дополнительное профессиональное образование, 03.05.2018 -29.06.2018 Общество с ограниченной ответственностью ООО «Учитель» по программе «Педагогика и методика дополнительного образования в дошкольной организации», <i>педагог дополнительного образования.</i>	Без категории	32	6	12.10.2020г-26.10.2020г. Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Учитель» (72ч) «Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	

20.	Сайфуллина Ирина Шайхулловна	Педагог – психолог	Среднее профессиональное образование, 01.09.2003г- 26.06.2007 г. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Свердловский областной музыкально- эстетический педагогический колледж» по специальности «Дошкольное образование» <i>Воспитатель детей дошкольного возраста,</i> воспитатель дошкольных учреждений для детей с недостатками умственного или речевого развития Высшее профессиональное образование 01.09.2007-23.03.2011г Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный педагогический университет» Степень БАКАЛАВРА по направлению «ПЕДАГОГИКА» 01.09.2011-04.06.2013г Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный педагогический университет» Степень МАГИСТРА по направлению 080200 МЕНЕДЖМЕНТ 08.11.2021-10.03.2022г Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» Квалификация «Педагог-психолог»	Без категорий	32	8	11.04.2022г-18.04.2022г Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» «Роль педагога – психолога образовательной организации в условиях реализации ФГОС и внедрение профессионального стандарта «Педагога – психолога» (психолог в сфере образования) (36ч) 25.04.2022-30.05.2022г Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации г.Москва (144ч) «Цифровая грамотность педагога. Использование дистанционных образовательных технологий в педагогической практике»	С 01.05.2022г
-----	------------------------------------	--------------------	---	---------------	----	---	---	---------------

21.	Салеева Ксения Андреевна	Воспитатель	Среднее специальное образование 1.09.2001-16.06.2006 Высшее педагогическое образование 03.10.2015 – 26.11.2016 Профессиональная переподготовка Академия профессионального образования ООО «Центр Проблем Детства» Квалификация <i>«Педагог дошкольного образования»</i>, 710 часов 01.09.2014 – 15.06.2018 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж» Квалификация <i>«Учитель начальных классов»</i>	Высшая квалификационная категория	7	21.09.2021-24.09.2021 ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Организация обучения, воспитания и коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи (ТНР)» 30.11.2021г Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ИРО» (8ч) «Стажировка «Психолого-педагогическая поддержка детей с потенциальной одаренностью в условиях ДОО» 08.12.2021г – 10.12.2021г Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ИРО» Информационно-методический день «Цифровая трансформация образовательной организации» 22.01.2022г – 26.01.2022г Общество с ограниченной ответственностью «Высшая школа делового администрирования» (10ч) семинар «Дистанционное обучение: использование социальных сетей и виртуальной обучающей среды в образовании» (14ч) семинар «Профилактика терроризма и экстремизма в образовательной организации» (3ч) семинар «Современные требования к планированию образовательной деятельности с ФГОС дошкольного образования» (9ч) семинар «Технологии формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся» (3ч) «Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания в ДОУ» (10ч) «Особенности работы образовательной организации в условиях сложной эпидемиологической ситуации» (10ч) «Создание условий в образовательной организации для реализации адаптированных основных образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 12-Д от 14.01.2022 Период действия категории с 28.12.2021- 27.12.2026 г.
-----	--------------------------------	-------------	--	-----------------------------------	---	--	---

22.	Самылова Елена Васильевна	Воспитатель	Высшее профессиональное образование, 01.09.2004г -16.06.2009 г. Шадринский государственный педагогический институт, <i>социальный педагог</i>, Дополнительное профессиональное образование 01.02.2016г -29.07.2016г Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий в образовании», <i>Воспитатель дошкольного образования.</i>	Соответствие занимаемой должности	10	8	12.03.2019г -14.03.2019 г. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ИРО» (24ч.) « Психолого-педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы» Удостоверение №4003 16.07.2019г – 31.07.2019г., Общество с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций» (72ч) «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом» 28.09.2021г -27.10.2021г АНО ДПО «ОЦ Каменный город» (72ч) «Особенности организации образовательной деятельности с детьми ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС ДО»	Приказ МАДОУ Выписка из протокола от 13.03.2019 Период действия соответствия занимаемой должности 11.03.2019 – 11.03.2024 г.
-----	---------------------------------	-------------	---	-----------------------------------	----	---	---	---

23.	Сергеева Наталья Александровна	Воспитатель	Высшее профессиональное образование, 01.09.2002г – 05.07.2007г Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный гуманитарный университет имени Шолохова», по специальности «Педагогика и психология» <i>Педагог-психолог</i> Дополнительное профессиональное образование, 19.08.2014г – 26.09.2015г Академия профессионального образования ООО «Центр Проблем Детства», <i>Педагог дошкольного образования</i>	Первая квалификационная категория	15	9	17.06.2020г – 19.06.2020г Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ИРО» (24ч) «Проектирование индивидуального образовательного маршрута как средства социализации ребенка в условиях инклюзивного образования» Удостоверение №6617537 № 0022871 Рег. № 22871 от 22.06.2020 г. 16.03.2021г – 17.03.2021г Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессионального развития» (16ч) «Организация профилактической работы в ОО по предупреждению детского-транспортного травматизма в соответствии с ФГОС»	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №151-Д от 03.02.2020 Период действия категории с 28.01.2020-28.01.2025 г.
-----	--------------------------------------	-------------	--	-----------------------------------	----	---	--	--

24.	Степанова Марина Витальевна	Воспитатель	Среднее профессиональное, 01.09.2007г – 10.06.2011 г. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Профессионально-педагогический колледж» по специальности «Профессиональное обучение (по отраслям)» <i>Мастер профессионального обучения, технолог</i> Дополнительное профессиональное образование, 20.04.2016г- 20.07.2016г Автономной некоммерческой организации дополнительного и профессионального образования «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город» по программе «Содержание и методика современного дошкольного образования в деятельности воспитателя» <i>Дошкольное образование</i>	Соответствие занимаемой должности	11	8	16.07.2019г – 31.07.2019г Общество с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций»(72ч) Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом» 12.10.2020г – 26.10.2020г Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Учитель» (72ч) «Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях ДОО в соответствии с ФГОС ДО» 16.03.2021г – 17.03.2021г Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Академия повышения квалификации и профессионального развития» (16ч) «Организация профилактической работы в ОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с ФГОС»	Приказ МАДОУ Выписка из протокола от 08.11.2018 Период действия соответствия занимаемой должности 06.11.2018 – 06.11.2023 г.
-----	-----------------------------------	-------------	--	-----------------------------------	----	---	--	---

25.	Тельминова Оксана Анатольевна	Тьютор	Высшее профессиональное, 20.05.2015г Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» по направлению «Садовод» <i>Бакалавр</i> Дополнительное профессиональное образование, 14.08.2018г-28.09.2018г Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Гуманитарная академия», по программе «Образование и педагогика: педагогика и психология дошкольного образования». <i>Педагогика дошкольного образования</i> Дополнительное профессиональное образование, 02.12.2019г-28.02.2020 г. Общество с ограниченной ответственностью ООО «Учитель», по программе: «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования» <i>«Педагог-психолог»</i> Дополнительное высшее профессиональное образование 01.07.2021г – 31.08.2021г Общество с ограниченной ответственностью ООО «Учитель», по программе: «Профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: Тьютор»	Без категории	5	2	01.07.2020г – 15.07.2020г АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» (72ч) «Совершенствование деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» 01.07.2021г- 29.07.2021г Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ИРО» (40ч.) «Культура речи детей дошкольного возраста, обучение с использованием ДОТ» Удостоверение №6617537 0057868, рег. №3986 от 20.08.2021 17.04.2022- 23.04.2022г Институт повышения квалификации и переподготовки (36ч) «Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ в образовательной организации» 14.04.2022 – 20.04.2022г Институт повышения квалификации и переподготовки (36ч) «Подготовка детей дошкольного возраста с ТНР к школьному обучению в условиях реализации ФГОС ДО»	с 01.09.2021 г.
-----	-------------------------------------	--------	---	---------------	---	---	---	-----------------

26.	Хакимьянов Денис Наилевич	Инструктор по физической культуре	Среднее профессиональное образование , 01.09.2014г -28.06.2018г. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский педагогический колледж» по специальности «Физическая культура» <i>Инструктор по физической культуре и спорту.</i>	Соответствие занимаемой должности	2	2	26.02.2021г Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ИРО» (8ч.) «Формирование здорового образа жизни, преодоление антивакцинального лобби и повышение приверженности к иммунизации»	с 09.04.2022г
27.	Чудинова Наталья Николаевна	Воспитатель	Среднее профессиональное , 01.09.1982г - 30.06.1986 г. Свердловское педагогическое училище №1 им. М.Горького, по специальности «Воспитатель в дошкольных учреждениях» <i>Воспитатель в дошкольном учреждении.</i> Дополнительное профессиональное образование , 09.01.2019г-07.03.2019 г. Общество с ограниченной ответственностью ООО «Учитель» по программе «Профессиональная деятельность музыкального руководителя в дошкольной образовательной организации», <i>музыкальный руководитель</i>	Высшая квалификационная категория	35	30	16.07.2019г31.07.2019г Общество с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций»(72ч) Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом» 19.02.2021г – 20.02.2021г Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ИРО» (16ч.) «Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующийся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста» Удостоверение №6617537 №0044999 Рег. № 44999 от 25.02.2021	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 28-Д от 29.01.2019г Период действия категории с.07.11.2018-07.11.2023 г.

28.	Шилкова Елена Анатольевна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование 01.09. 2016г -21.06.2018 г. Частное учреждение профессионального образования «Экономический бизнес – колледж» г.Москва по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» <i>Бухгалтер</i> Дополнительное профессиональное образование, 03.12.2018г -28.02.2019г Общество с ограниченной ответственностью ООО «Учитель», по программе «Педагогическое образование: воспитатель детей дошкольного возраста»	Высшая квалификационная категория	32	22	16.07.2019г – 31.07.2019г Общество с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций» (72ч) «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом» 16.03.2021г – 17.03.2021г Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессионального развития» (16ч) «Организация профилактической работы в ОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № от Период действия категории с.23.04.2019-23.04.2024 Протокол № 436-У от 23.04.2019
29.	Юдинцева Ирина Леонидовна	Воспитатель	Среднее профессиональное образование, 01.09. 2009г -21.06.2012г Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж, по специальности «Дошкольное образование» <i>Воспитатель детей дошкольного возраста. Воспитатель дошкольных учреждений для детей с недостатками умственного и (или) речевого развития</i>	Первая квалификационная категория	32	8	13.10.2020г – 15.10.2020г Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ИРО» (24ч.) «Выявление и сопровождение одаренных детей в ДОО» Удостоверение №6617537 № 0027653 Рег. № 27653 от 15.10.2020 г	с 27.11.2020г-27.11.2025г.
30.	Щипачева Ольга Александровна (декретный отпуск)	Воспитатель	Среднее профессиональное, 01.09.2012г -23.06.2016 г. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж», по	Соответствие занимаемой должности	5	5	16.07.2019г – 32.07.2019г., Общество с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций»(72ч) «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом»	Приказ МАДОУ Выписка из протокола от 05.10.2018 Период действия соответствия занимаемой должности с 05.10.2018г – 05.10.2023 г.

			специальности «Дошкольное образование» <i>Воспитатель детей дошкольного возраста,</i> Обучается в УРГПУ, социальная работа, 2017 – 2021 г.				13.10.2020 - 15.10.2020г Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ИРО» «Выявление и сопровождение одаренных детей в ДОО» (24 час.) Удостоверение №6617537 № 0027637 Рег. № 27637 от 15.10.2020 г.	
31.	Резниченко Юлия Александровна (декретный отпуск)	Педагог- психолог	Высшее профессиональное образование 2018 г. Уральский институт экономики, управления и права, 37.03.01 Психология, Бакалавр. Обучается – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт Развития Образования» по программе «Педагог-психолог в образовательной организации», 10.2019 г.	Без категории	9	2	2018 г. Институт практической психологии «Иматон» (16ч.) «Коррекция эмоциональных нарушений методами арт-терапии у детей дошкольного возраста»	Принята на работу 18.02.2019 Приказ №12-К от 15.02.2019

2.3 Аттестация педагогов

<i>Должность</i>	<i>Высшая категория</i>	<i>1 категория</i>	<i>Соответствие занимаемой должности</i>	<i>Не имеют категории</i>	<i>ИТОГО</i>
Воспитатель	4	6	7	5	22
Музыкальный руководитель	-	1	1	-	2
Педагог – психолог	-	-	-	2	2
Учитель – логопед	-	-	-	1	1
Тьютор	-	-	-	1	1
Педагог дополнительного образования	-	-	-	1	1
Инструктор по физической культуре	-	-	1	1	2
ИТОГО	4	7	9	11	31

График аттестации педагогических работников

<i>n/ n</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Должность (по ЕКС)</i>	<i>Имеющаяся КК, СЗД (прописью) или Б/К</i>	<i>Срок окончания КК</i>	<i>Срок (дата) аттестации по индивидуальному графику</i>
1.	<i>Воронкова Наталья Владимировна</i>	воспитатель	Без категории	сентябрь 2022 г.	сентябрь 2022 г.
2.	<i>Денисова Марина Викторовна</i>	воспитатель	Первая квалификационная категория	ноябрь 2022 г.	ноябрь 2022 г.

План работы по аттестации

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Декабрь - январь	Зам. заведующего по УВР
2	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	В течение года	Зам. заведующего по УВР
3	Ознакомление с нормативными документами	В течение года	Заведующий МАДОУ Зам. заведующего по УВР
4	Предварительное собеседование с аттестующимися педагогами по представленным материалам	В течение года	Зам. заведующей по УВР
5	Представление и оценка материалов аттестующихся педагогов	По графику	Зам. заведующего по УВР
6	Отслеживание результатов деятельности аттестуемых (посещение занятий, выставок, анализ текстовых работ)	В течение года	Зам. заведующего по УВР
7	Оформление документов по аттестации	В течение года	Зам. заведующего по УВР
8	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Заведующий МАДОУ Зам. заведующего по УВР
9	Составление приказов по аттестации	В течение года	Заведующий МАДОУ

2.4 Собрания трудового коллектива

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Выполнение требований охраны труда и техники безопасности	По графику	Специалист по охране труда
2	Утверждение положения по оплате труда, тарификационных списков и штатного расписания.	Август, по мере необходимости	Заведующий МАДОУ
3	Подведение итогов выполнения Соглашения между администрацией и профсоюзным комитетом МАДОУ № 58 и составление нового Соглашения на 2022 год	Декабрь- Январь	ППК
4	О переходе на летний режим работы. Состояние помещений ДОУ – планирование летних ремонтных работ	Май	Зам заведующего по УВР Зам. заведующего по АХЧ
5	Проведение внеплановых собраний	В течение года	Заведующий МАДОУ Зам. заведующего по УВР

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА

Цель: создать систему управления для достижения оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

3.1 Педагогические советы

№	тема	вопросы	сроки	ответственные
1.	<u>Установочный педсовет</u> «Педагогический старт на 2022-2023 учебный год»	Цель: Определение приоритетных направлений и перспектив деятельности педагогического коллектива МАДОУ № 58 в 2022-2023 учебном году	Август	Заведующий МАДОУ Зам. заведующего по УВР Специалист по ОТ
2.	<u>Тематический педсовет</u> «Познавательное развитие детей в ДОУ»	Цель: Улучшение качества образовательного процесса по познавательному развитию детей дошкольного возраста	Ноябрь	Заведующий МАДОУ Зам. заведующего по УВР Учитель-логопед Воспитатели
3.	<u>Тематический педсовет</u> «Использование цифровых технологий в образовательном процессе ДОУ»	Цель: Повышение качества работы всех участников образовательного процесса по использованию цифровых технологий в образовательном процессе	Март	Заведующий МАДОУ Зам. заведующего по УВР Воспитатели Специалисты
4.	<u>Итоговый педсовет</u> «Анализ работы за 2022-2023 учебный год»	Цель: Анализ состояния воспитательно - образовательной работы педагогического коллектива МАДОУ № 58 за 2022-2023 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду.	Май	Заведующий МАДОУ Зам. заведующего по УВР

3.2 Консультации и семинары

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
2.	Технология модульного планирования в ДОУ	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
3.	Консультация «Познавательная деятельность детей через различные технологии»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
4.	Консультация «Требования к развивающей предметно-пространственной среде»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
5.	Консультация «Использование мультимедийных средств и технологий в образовательном процессе»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
6.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	По плану	Медработник
7.	Семинар –практикум Тема: «Использование игровых технологий при реализации образовательной области «познавательное развитие». Цель: Повышение профессиональной компетенции педагогов по организации и работе с использованием игровых технологий в разных возрастных группах.	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
8.	Консультация «Игровые технологии коррекции неконструктивного поведения детей», «Сохранение психо-эмоционального здоровья детей в период адаптации»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР
9.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Январь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
10.	Консультация «Адаптация воспитанников группы раннего возраста к условиям ДОУ»		
11.	Консультация «Приобщение дошкольников к социокультурным нормам и традициям семьи»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР
12.	Семинар практический «Использование мультимедийных средств и технологий в образовательном процессе»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР
13.	Консультация «Цифровая культура педагога»	Апрель	Заместитель заведующего по УВР
14.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего по УВР

3.3 Система контроля образовательного процесса в МАДОУ № 58 на 2022-2023 учебный год

<i>№</i>	<i>Контролируемый материал</i>	<i>Определяемые показатели контроля</i>
Вопросы постоянного контроля (ежедневно):		
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	- предупреждение детского травматизма; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса (ВОП)	- длительность НОД и перерывы между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе НОД - соблюдение двигательного режима детей; - соблюдение режима дня и организации жизни группы; - подготовка к проведению воспитательно-образовательной работы на день проверки (проверка планов, подготовка наглядного и демонстрационного материала к НОД и др.)
3.	Техника безопасности и сохранность имущества	- безопасное использование электроприборов и оборудования; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены.
Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц:		
1.	Проверка документации	- содержание перспективного и календарного планирования; - наличие последовательности в тематике НОД; - оформление и ведение документации группы; - систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках (сезонная, тематическая)
2.	Воспитательно-образовательный процесс	- проведение физкультурных досугов и развлечений; - анализ детских работ по изобразительному и ручному труду;
		- посещение НОД - выполнение решений педсовета.

3.	Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня	- выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий; - организация и длительность проведения прогулки с детьми; - выполнение перспективного плана НОД (двигательная активность); - выполнение педагогами санитарных норм и правил для МАДОУ № 58 (мытьё игрушек, гигиена персонала, т.е. соблюдение СанПиНа); - подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики
4.	Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом; - организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) - сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; - культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи;
Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал:		
1.	Выполнение годового плана МАДОУ № 58	- контроль за работой (планирование работы и реализация планов; решение проблем педагогов) - помощь педагогам по самообразованию (ведение портфолио педагога), - помощь педагогам к прохождению процедуры аттестации (консультации) - выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок - тематический контроль к педсоветам - анализ посещаемости и заболеваемости детей по всем возрастным группам;

**План – график контроля воспитательно – образовательного процесса в МАДОУ № 58
на 2022 –2023 учебный год**

<i>Вопросы на контроле</i>	<i>Сроки проведения контроля</i>											
	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>
Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	+		+		+		+		+		+	
Организация прогулок, выполнение режима прогулки	+		+		+		+		+		+	
Оценка индивидуального развития воспитанников (пед.мониторинг)	+							+				
Содержание и обновление стендовой информации для родителей (законных представителей) в приемной групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ заболеваемости детей			+			+			+			+
Своевременность и продолжительность дневного сна, проведение закаливающих процедур						+					+	
Анализ адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада					+			+				

Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми. Проверка календарного планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и анализ физкультурно-оздоровительной работы. Планирование и организация совместной деятельности, направленной на формирование ЗОЖ воспитанников.		+				+			+			
Анализ продуктивной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация индивидуальной коррекционно-развивающей работы					+							
Разнообразие игровой деятельности в течение дня				+						+		
Организация работы по ПБ и БДД. Профилактика травматизма		+				+				+		
Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение режима дня в соответствии с возрастной группой		+					+			+		
Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики	+			+				+				+
Организация и проведение новогодних утренников, соблюдение ТБ				+								
Сформированность у детей навыков самообслуживания, КГН			+			+				+		
Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению.								+				
Организация и проведение родительских собраний	+			+					+			
Обновление информации в уголке для родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка к летнему оздоровительному периоду						+	+	+	+			
Готовность групп и кабинетов к началу учебного года										+	+	+
Организация предметно -развивающей среды группы		+				+					+	
Наличие документации по номенклатуре дел	+			+				+			+	
Тематический контроль по годовым задачам		+	+			+	+					
Контроль за организацией питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

План-график посещения НОД администрацией ДОУ

<i>ФИО педагога</i>	<i>должность</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Март</i>	<i>Апрель</i>	<i>Май</i>
<i>Блинова Екатерина Александровна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Бушмелева Анна Геннадьевна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Воронкова Наталья Владимировна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Денисова Марина Викторовна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Долгодворова Лариса Михайловна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Демидова Марина Игоревна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Заворина Марина Алексеевна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Казакова Елена Васильевна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Корепанова Наталья Александровна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Коришунова Татьяна Юрьевна</i>	Музыкальный руководитель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Кузнецова Наталья Михайловна</i>	Педагог по дополнительному образованию	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Лямина Елена Александровна</i>	Инструктор по физической культуре	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Нечаева Анна Валерьевна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Овсянникова Ольга Кирилловна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Пануца Нина Александровна</i>	Музыкальный руководитель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Плужникова Екатерина Викторовна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Репьева Людмила Васильевна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Салеева Ксения Андреевна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Самылова Елена Васильевна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Сергеева Наталья Александровна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Степанова Марина Витальевна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Тельминова Оксана Анатольевна</i>	Тьютор	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Хакимьянов Денис Наилевич</i>	Инструктор по физической культуре	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Чудинова Наталья Николаевна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Шилкова Елена Анатольевна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Юдинцева Ирина Леонидовна</i>	Воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.4 Методические оперативки

<i>Сроки</i>	<i>Тематика</i>	<i>Ответственные</i>
Август 4 неделя	Методическая оперативка № 1 1. Обсуждение сценария и проведение праздника «1 сентября- День знаний».	Музыкальный руководитель Воспитатели
Сентябрь	Методическая оперативка №2 1. Обсуждение сценариев осенних утренников во всех возрастных группах. 2. Изучение нормативных документов, инструкций по организации работы ДОУ	Музыкальный руководитель Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
Ноябрь 4 неделя	Методическая оперативка №3 1. Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению. 2. О плане мероприятий в зимние каникулы.	Музыкальный руководитель Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
Декабрь 2 неделя	Методическая оперативка № 4 1. Проведение Новогодних утренников. 2. Обсуждение и подготовка к зимним видам спорта.	Инструктор по ФИЗО Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
Январь 2 - 4 неделя	Методическая оперативка №5 1. Проведения зимней Олимпиады. 2. Рождественские Колядки. 3 .Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвящённым Дню Защитника Отечества. 4. Распространение и использование материалов по итогам посещений ММО воспитателей, музыкальных руководителей, логопеда.	Музыкальный руководитель Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
Февраль 2 неделя	Методическая оперативка №6 1. Обсуждения сценариев к празднику Масленицы 2. Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвящённым 8 Марта, Весенняя капель	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
Март 2 неделя	Методическая оперативка № 7 1. Обсуждение 12 апреля «День космонавтики» 2. 22 апреля – Всемирный день Земли	Музыкальный руководитель Заместитель заведующего по УВР Воспитатели

Апрель 1 неделя	Методическая оперативка №8 1. Обсуждение сценариев выпускных балов в подготовительной группе 2. Справка по итогам проведенных групповых родительских собраний согласно утвержденному годовому плану работы (выписка из протокола) 3. Обсуждение сценариев 9 мая	Музыкальный руководитель Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
Май 3 неделя	Методическая оперативка № 9 1 Обсуждения планов мероприятий на лето: День защиты детей - 1 июня, 12 июня - День России, День семьи, любви и верности – 8 июля	Музыкальный руководитель Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Инструктор по физической культуре

3.5 Работа с молодыми педагогами.

№	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Анкетирование для выявления перспектив профессиональной деятельности и педагогических затруднений Собеседование по темам самообразования педагогов	Сентябрь Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
2.	Консультация «Анализ работы при подготовке к НОД», «Правильность написания ежедневного планирования»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
3.	Методический анализ книг. Консультация «Оздоровление детей дошкольного возраста»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР Медицинский работник
4.	Работа с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия	Январь	Заместитель заведующего по УВР
5.	Роль взаимодействия педагога с узкими специалистами в развитии дошкольников.	Февраль	Заместитель заведующего по УВР
6.	Развитие речи и познавательное развитие детей дошкольного возраста.	Март	Заместитель заведующего по УВР

7.	Предметно-развивающая среда в группах дошкольного возраста	Апрель	Заместитель заведующего по УВР
8.	Творческие презентации «Детский сад глазами молодого воспитателя»	Май	Заместитель заведующего по УВР
9.	Консультирование по ведению групповой документации, по разделам программы, по организации режимных моментов и др.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
10.	«Организация прогулок и режимных моментов в ДОУ», «Развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности»	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
11.	Просмотр и анализ НОД	В течение года	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР

3.6 Смотр Непосредственно-образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году по графику открытых занятий

<i>Педагог</i>	<i>Направление НОД (занятия)</i>	
Блинова Екатерина Александровна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Бушмелева Анна Геннадьевна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Воронкова Наталья Владимировна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Денисова Марина Викторовна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Долгодворова Лариса Михайловна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Демидова Марина Игоревна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Заворина Марина Алексеевна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Казакова Елена Васильевна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Корепанова Наталья Александровна	Познавательное развитие	Игровая деятельность

Нечаева Анна Валерьевна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Овсянникова Ольга Кирилловна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Плужникова Екатерина Викторовна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Репьева Людмила Васильевна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Салеева Ксения Андреевна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Самылова Елена Васильевна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Сергеева Наталья Александровна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Степанова Марина Витальевна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Тельминова Оксана Анатольевна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Чудинова Наталья Николаевна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Шилкова Елена Анатольевна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Юдинцева Ирина Леонидовна	Познавательное развитие	Игровая деятельность
Открытые занятия музыкальных руководителей		
Пануца Нина Александровна	Художественно эстетическое развитие	Художественно эстетическое развитие
Коршунова Татьяна Юрьевна	Художественно-эстетическое развитие	Художественно эстетическое развитие
Открытые занятия узких специалистов		
Горбань Алла Юрьевна	Речевое развитие	Речевое развитие
Открытые занятия инструкторов по физической культуре		
Лямина Елена Александровна	Физическое развитие	Игровая деятельность
Хакимьянов Денис Наилевич	Физическое развитие	Игровая деятельность

3.7 Конкурсы и выставки для детей

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Выставка рисунков « Энергосбережение и экология», « Я за чистый город»	Август-Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Специалисты
2	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осенние фантазии»	Октябрь	
3	Выставка рисунков «Я, ты, он, она, мы - единая страна!», приуроченная ко Дню народного единства (старшая и подготовительная группы)	Ноябрь	
4	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчество «Волшебство зимы»	Декабрь	
5	Выставка совместных работ участников образовательного процесса по продуктивной деятельности ко Дню Защитника отечества (Макеты, фотоколлажи, коллективные работы)	Февраль	
6	Выставка поделок и рисунков ко дню 8 Марта «Все цветы для мамы»	Март	
7	Выставка детских работ и поделок «Все о космосе»	Апрель	
8	Конкурс чтецов «Безопасность - наша жизнь»	Апрель	
9	Выставка детских рисунков «С днем победы»	Май	
10	Выставка детских рисунков «Безопасность летом»	Июнь	
11	Фотовыставка «Лето в детском саду»	Июль	
12	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчество «Щедрое лето»	Август	

3.8 Конкурсы для педагогов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Пособия или игры для познавательного развития детей дошкольного возраста	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
2.	Конкурс «Лучшее оформление веранды»	Май	Заместитель заведующего по УВР

График и перечень предоставляемой для размещения информации на сайт сотрудниками ДОУ

№	Информация	Срок	Ответственный
1.	Информация для родителей (что будем делать в течение года) + включить вопрос в родительское собрание «Закаливание» с фото, информацию по пожарной безопасности «Что должен уметь ребенок в своем возрасте»	Сентябрь 2 неделя	Воспитатели
2.	Консультация для родителей «Профилактика Гриппа и ОРВИ», «COVID-19»	Сентябрь 4 неделя	Воспитатели
3.	Консультация для родителей «Технология исследовательской деятельности в детском саду»	Октябрь 1 неделя	Воспитатели
4.	Консультация для родителей «Правила дорожные детям знать положено»	Октябрь 3 неделя	Воспитатели
5.	Консультация для родителей «Как одевать ребенка поздней осенью и зимой»	Ноябрь	Воспитатели
6.	Консультация для родителей «Как сохранить осанку ребёнка»	Декабрь 1 неделя	Воспитатели
7.	Консультация для родителей «Безопасность детей дома в Новогодние каникулы»	Декабрь 3 неделя	Воспитатели

8.	Консультация для родителей «Ребенок и книга»	Январь	Воспитатели
9.	Консультация для родителей «Укрепление здоровья наших детей»	Февраль	Воспитатели
10.	Консультация для родителей «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях»	Март	Воспитатели
11.	Итоговый отчёт для родителей «Развитие любознательности старших дошкольников в процессе детского экспериментирования»	Апрель	Воспитатели
12.	Итоги года «Вот какие мы большие!»	Май	Воспитатели

3.9 Календарный план работы МАДОУ № 58. СЕНТЯБРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заместитель заведующего по УВР Специалист по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	АК
1.3.	Инструктаж с помощниками воспитателя и обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заместитель заведующего по АХЧ Специалист по охране труда Комиссия по ОХ
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогического мониторинга	Заместитель заведующего по УВР
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год.	Воспитатели Заместитель заведующего по УВР
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника 27 сентября	ППК
1.8.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Заместитель заведующего по УВР
1.9	Инструктажи по профилактике гриппа и COVID ⁻ 19 в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Медицинский работник Специалист по охране труда

2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Анализ готовности групп к новому учебному году, заполнение карт	Воспитатели
2.2.	Оформление родительских уголков.	Воспитатели
2.3.	Консультации «Требования к предметно-развивающей среде»	Воспитатели
2.4.	Анализ имеющейся методической литературы и пособий в методическом кабинете.	Воспитатели Заместитель заведующего по УВР
2.5.	Помощь педагогам по подготовке к аттестации	Заместитель заведующего по УВР
2.6.	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. Проведение родительских собраний	Воспитатели Заместитель заведующего по АХЧ

2.7.	Тематический контроль: Готовность групп к началу учебного года	Заведующий МАДОУ
2.8.	«Школа молодого педагога»	Наставники
2.9	«Неделя безопасности»	Воспитатели
2.10	Посещение НОД по графику	Администрация МАДОУ
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми 1 младшей группы и 2 младшей группы (адаптационный период)	Воспитатели Педагог-психолог
3.2.	«1 сентября - День знаний» Музыкальное (спортивное) развлечение	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп (сентябрь, январь, май)	Воспитатели Медицинский работник
3.4.	21 сентября — Международный день мира.	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.5.	Мероприятия с детьми в рамках «Месячник безопасности/ Правила дорожного движения»	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.6.	Выставка рисунков «Энергосбережение и экология», «Я за чистый город»	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели
4.2.	Заключение Договора между МАДОУ и родителями воспитанников	Заведующий МАДОУ
4.3.	Родительские собрания во всех возрастных группах 3 -4 неделя	Воспитатели
4.4.	Создание социального паспорта ДОУ	Заместитель заведующего по УВР
4.5.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Воспитатели Специалисты
4.6.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Воспитатели Специалисты
4.7.	Мероприятия с родителями в рамках «Недели безопасности»	Воспитатели
ОКТЯБРЬ		
№	Вид деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		

1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	Заместитель заведующего по АХЧ
1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Заместитель заведующего по УВР АК
1.3.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий МАДОУ
1.4.	Работа по созданию персональных сайтов педагогов	Воспитатели
1.5.	Объектовая тренировка по теме «Эвакуация детей и персонала здания при пожаре»	Специалист по ОТ
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	«Школа молодого педагога» по плану	Наставники
2.2.	Консультация: «Использование мессенджеров и уровни информированности (посещаемости сайта) родителей через социальные сети»	Педагоги
2.3.	Оперативный контроль: Организация и анализ физкультурно-оздоровительной работы. Планирование и организация совместной деятельности, направленной на формирование ЗОЖ воспитанников.	Заместитель заведующего по УВР Педагог-психолог
2.4.	Тематический контроль: Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников	Медицинский работник
2.5.	Предупредительный контроль: Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	Заместитель заведующего по УВР Инструктор по ФИЗО
2.6.	Подведение итогов мониторинга в начале учебного года, аналитический отчет	Воспитатели Заместитель заведующего по УВР
2.7.	Методическая работа. Оформление подписки на периодическую печать - Помощь воспитателям в работе в «Microsoft Word». Требования к оформлению текстовых документов - Оформление выставки «Готовимся к педсовету»	Заместитель заведующего по УВР
2.8	Семинар – практикум « Использование игровых технологий при реализации образовательной области « Познавательное развитие»	Воспитатели Заместитель заведующего по УВР
2.10	Посещение НОД по графику	Администрация МАДОУ
3. Работа с детьми		
3.1	Праздник осени	Музыкальный руководитель

	1 октября- Международный день пожилых людей /День музыки	Воспитатели
3.2	Спортивные досуги	Инструктор по ФИЗО
3.3.	Неделя здоровья	Воспитатели
3.4.	Экскурсия подготовительной группы к зданию школы.	Воспитатели
3.5	04 октября - Всемирный день защиты животных	Воспитатели
3.6	16 октября – День отца в России	Воспитатели
3.7	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осенние фантазии»	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации с разной тематикой по запросу родителей	Воспитатели
4.2.	Общее родительское собрание организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2022-2023 учебный год»	Заведующий МАДОУ
4.3.	Заседание совета родителей ДОУ - Распределение обязанностей между членами совета родителей; - Утверждение плана работы на год.	Совет родителей
4.4.	Организация медицинских профилактических осмотров детей	Медицинский работник
4.5.	Организация работы педагогов и учителей начальных классов по плану преемственности детского сада и школы	Заместитель заведующего по УВР

НОЯБРЬ

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственные</i>
1. Работа с кадрами		
1.1	Работа воспитателей по самообразованию	Заместитель заведующего по УВР
1.2	«Школа молодого педагога» посещения НОД молодых педагогов	Наставники
1.3	Организация и проведение в МАДОУ Единых дней профилактики	Заместитель заведующего по УВР
1.4	Анализ выполнения плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда	ППК
1.5	Инвентаризация в МАДОУ. Списание инвентаря	Заместитель заведующего по АХЧ
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1	Консультации « Технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка», «Дидактические игры тренингового характера», «Использование мультимедийных средств и технологий в образовательном процессе»	Воспитатели Зам заведующей по УВР

2.2	Конкурс «Пособия или игры для познавательного развития детей дошкольного возраста»	Зам заведующей по УВР Воспитатели
2.3	Посещение НОД по графику	Администрация
2.4	Предупредительный контроль: Анализ документации на группах.	Заместитель заведующего по УВР
2.5	Оперативный контроль: Подготовка воспитателя к НОД	Заместитель заведующего по УВР
2.6	Тематический контроль «Использование игровых технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Заместитель заведующего по УВР
2.7	Тематический педсовет №2 «Реализация целей и задач годового плана: Познавательное развитие детей посредством применения различных технологий» - выступление педагогов с результатами использования для детей младшего дошкольного возраста игровую технологию, старшего дошкольного возраста через технологию исследовательской деятельности, технологию проектной деятельности	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Специалисты
3. Работа с детьми		
3	3 ноября – 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака	Воспитатели
3.1	4 ноября- День народного единства	Воспитатели
3.2	Музыкально-спортивный досуг «Кошкин дом»	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.3	Выставка рисунков к дню Матери	Воспитатели
3.4	Выставка рисунков «Я, ты, он, она, мы - единая страна!», приуроченная ко Дню народного единства (старшие и подготовительные группы)	Воспитатели
3.5	12 ноября – Синичкин день.	Воспитатели
3.6	18 ноября - День рождения Деда Мороза	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.7	20 ноября — Всемирный день ребёнка.	Воспитатели
3.8	Развлечения, посвящённые Дню матери (27 ноября)	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.9	День Государственного герба РФ	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Воспитатели Специалисты

4.2	Совместное развлечение, посвящённое Дню матери	Музыкальный руководитель Воспитатели
4.3	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Правила дорожные детям знать положено», «Как одевать ребенка зимой»	Воспитатели
4.4	Оформление наглядно - информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДООУ, информирование родителей на сайте ДООУ.	Воспитатели
4.5	Подготовка к акции «Синичкин день», помощь в изготовлении кормушек	Воспитатели

ДЕКАБРЬ

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственные</i>
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заместитель заведующего по УВР
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников	Заместитель заведующего по УВР
1.3.	Работа по оформлению ДООУ к Новому году, смотр	Все сотрудники МАДОУ
1.4.	Подготовка материала для сайта	Заместитель заведующего по УВР
1.5.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий МАДОУ
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Консультации: «Игровые технологии коррекции неконструктивного поведения детей» «Сохранение психо-эмоционального здоровья детей в период адаптации»	Воспитатели
2.3.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Медицинский работник
2.4.	Оперативный контроль: Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. Проведение родительских собраний.	Заместитель заведующего по УВР
2.5.	Предупредительный контроль: Подготовка к праздничным мероприятиям	Заместитель заведующего по УВР
2.6.	Подготовка и проведением новогодних утренников	Музыкальный руководитель
2.7.	«Школа молодого педагога» Посещение молодым специалистом ОД опытных педагогов	Наставники
2.8.	Посещение НОД по графику	Администрация МАДОУ
3. Работа с детьми		

3.1.	1 декабря - Всероссийский день хоккея. Физкультурные развлечения по плану инструктора по физической культуре	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
	3 декабря – День неизвестного солдата 3 декабря- Международный день инвалидов	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.2.	8 декабря- Международный день художника 9 декабря — День Героев Отечества. (музыкальный досуг)	
3.3.	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Волшебство зимы»	Воспитатели
3.4.	Занятие на тему: «Ни ночью ни днем не балуйтесь с огнем, пожар в квартире»	Воспитатели
3.5.	12 декабря-День конституции РФ. Всероссийская акция «Мы-граждане России»	Воспитатели
3.6.	13 декабря – День медведя. (Экологическое воспитание)	Воспитатели
3.7.	Новогодний праздник	Воспитатели Музыкальный руководитель
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Консультации: Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. По запросам родителей	Воспитатели
4.3.	Заседание родительского комитета ДООУ по вопросу подготовки новогодних праздников.	Члены Родительского комитета
4.4.	Групповые родительские собрания по плану педагогов	Воспитатели
4.5.	Информационный стенд, выставка «Как сохранить осанку ребёнка»	Воспитатели

ЯНВАРЬ

№	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Оформление прогулочных участков в зимний период	Воспитатели
1.3.	Изучение документации ППК, обновление нормативной базы, планирование работы на 2022 г	ППК
1.4.	Планирование работы с социальными партнерами	Заведующий МАДОУ
1.5.	Планирование ремонтных работ на лето	Заведующий МАДОУ

2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: Проведение закаливающих мероприятий	Медицинский работник Заместитель заведующего по УВР
2.2.	Предупредительный контроль: Соблюдение правил внутреннего распорядка	ППК
2.3.	Подготовка развлечений для детей: Коляда, Зимняя олимпиада, Кукольный театр	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок) Отчёт педагогов по самообразованию	Заместитель заведующего по УВР
2.5.	Консультации «Формы и методы работы по реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий»	Воспитатели
2.6.	Посещение НОД по графику	Администрация МАДОУ
2.7.	Консультация: «Адаптация воспитанников группы раннего возраста к условиям ДОУ» 1. Анализ адаптации воспитанников 2. Отчет воспитателей по работе с детьми и их семьями в период адаптации	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Педагог-психолог
3. Работа с детьми		
3.1.	15 января - Всемирный день снега. Другое его название - Международный день зимних видов спорта. Цель праздника - повысить интерес к зимним видам спорта и вовлечь молодежь в активный образ жизни.	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.2.	Кукольный театр «Русские народные сказки»	Воспитатели
3.3.	28 января - Международный день ЛЕГО.	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
4.3.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	Воспитатели
4.4.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	Заведующий МАДОУ

ФЕВРАЛЬ

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственные</i>
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Медицинский работник
1.2.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Заместитель заведующего по УВР
1.3.	Подготовка документации, проведение самообследования	Заместитель заведующего по УВР
1.4.	Подготовка к профсоюзным спортивным соревнованиям	ППК
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Показ открытой НОД по развитию речи с включением театрализованной деятельности с детьми во всех группах	Воспитатели
2.2.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Музыкальный руководитель
2.3.	Консультация « Приобщение дошкольников к социокультурным нормам и традициям семьи»	Воспитатели
2.4.	Оформление стенгазет перед предстоящим праздником	Воспитатели
2.5.	Методические рекомендации «Уголок сюжетно-ролевых игр».	Воспитатели
2.6.	Семинар практический «Использование мультимедийных средств и технологий в образовательном процессе»	
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества – 23 февраля	Музыкальный руководитель
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.3.	Спортивные праздники по плану инструктора по ФК	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
3.4.	Выставка совместных работ участников образовательного процесса по продуктивной деятельности ко Дню Защитника отечества (Макеты, фотоколлажи, коллективные работы)	Воспитатели
3.5.	8 февраля-День Российской науки	Воспитатели
3.6.	21 февраля-Международный день родного языка	Воспитатели
3.7.	20-26 февраля – Масленица - восточно-славянский традиционный праздник.	Музыкальный руководитель Воспитатели

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	Воспитатели
4.3	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Инспектор по ОПД

МАРТ

№	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заместитель заведующего по АХЧ
1.2.	Поздравление коллектива с Международным женским днём	ППК
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Заместитель заведующего по УВР
1.4	Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности	Ответственный по ПБ
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: Организация самостоятельной деятельности детей в режиме дня	Заместитель заведующего по УВР
2.2.	Предупредительный контроль: Подготовка к праздничным мероприятиям	Заместитель заведующего по УВР
2.3.	Тематический педсовет №3 «Цифровая грамотность педагогов как повышение компетентности и эффективности работы в ДОУ» 1. Аналитическая справка по открытым НОД Выступление педагогов по использованию различных технологий в познавательном развитии детей (воспитатели младших, средних и подготовительных групп)	Заместитель заведующего по УВР Учитель-логопед Воспитатели

2.4.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели
2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.6.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	
2.7	«Школа молодого педагога» по плану	Наставники
2.8	Посещение НОД по графику	Администрация МАДОУ
3. Работа с детьми		

3.0	1 марта - Всемирный день гражданской обороны	Воспитатели
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.2.	Выставка поделок и рисунков ко дню 8 Марта «Все цветы - маме»	Воспитатели
3.3.	Изготовление подарков для мам и бабушек	Воспитатели
3.4.	16 марта - День цветных карандашей.	Воспитатели
3.5	27 марта — Всемирный день театра	Музыкальный руководитель
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели
4.2.	Консультации в группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели Специалисты
4.3	Родительское собрание в подготовительной группе с приглашением учителей начальных классов	Воспитатели

АПРЕЛЬ

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственные</i>
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заместитель заведующего по АХЧ
1.2.	Подготовка материала для сайта	Заместитель заведующего по УВР
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Специалист по ОТ
1.4	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	ППК
1.5	Организация и проведение Дня охраны труда	ППК
1.6	Объектовая тренировка по теме «Эвакуация детей и персонала здания при пожаре»	Ответственный по ПБ
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Консультация для педагогов «Цифровая культура педагога»	Заместитель заведующего по УВР
2.2.	Оперативный контроль: Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Взаимопроверка
2.3.	«Школа молодого педагога» по плану	Наставники
2.4.	Посещение НОД по графику	Администрация МАДОУ
3. Работа с детьми		

3.1.	1 апреля — День смеха.	Воспитатели Музыкальный руководитель
3.2.	7 апреля — Всемирный день здоровья. Физкультурные досуги по плану инструктора по физической культуре	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
3.3.	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Волшебный космос»	Воспитатели Заместитель заведующего по УВР
3.4.	2 апреля — Международный день детской книги. Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Воспитатели
3.5.	12 апреля-День космонавтики	Воспитатели
3.6.	22 апреля-Всемирный День Земли	Воспитатели
3.7.	30 апреля – День пожарной охраны/ Занятие на тему: Кухня-не место для игр Конкурс рисунков «Безопасность глазами детей»	Воспитатели Музыкальный руководитель
3.8.	Всероссийский единый день действий «Я люблю лес»	Воспитатели
3.9.	Всероссийский экологический субботник «Зелёная весна»	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатель
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению», «Взаимодействие воспитателя и родителей на этапе подготовки детей к обучению в школе»	Воспитатель
4.3.	Акция «Полечим книги», приуроченная ко дню книги 2 апреля	Воспитатели
4.4.	Групповые итоговые собрания по плану	Воспитатели

МАЙ

2.5	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	Воспитатели
2.6	Подготовка досуга «День победы»	Музыкальный руководитель
2.7	Подготовка и проведение выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственные</i>
1. Работа с кадрами		
1.1	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заместитель заведующего по УВР
1.2	Рейд по проверке санитарного состояния и безопасности прогулочных участков, обследование территории и помещений	Комиссия по ОТ
1.3	Составление годовых отчётов	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующей по УВР
1.4	Организация выпуска детей в школу	Воспитатель Музыкальный руководитель
1.5.	Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы МАДОУ за учебный год»	Заведующий МАДОУ
1.6.	Итоги производственного контроля за год. Составление плана работы на летний оздоровительный период. Проведение инструктажей: ОТ и ТБ	Заместитель заведующего по УВР
2. Организационно- педагогическая деятельность		
2.1	Итоговый педсовет «Анализ работы за 2022-2023 учебный год» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги выполнения программы за год. 3. Участие всех педагогов в методической работе в течение года. 4. Анализ оздоровительной работы в учебном году. 5. Перспектива на следующий год. 6. Обсуждение годового плана. 7. Принятие плана на летний оздоровительный период.	Заместитель заведующего по УВР
2.2	Оформление выставки ко Дню Победы.	Специалисты
2.3	Оперативный контроль: Проведение итоговых родительских собраний по группам	Заведующий МАДОУ

2.4	Итоговые НОД с целью выяснения результативности работы по реализации образовательной программы	Воспитатели
3. Работа с детьми		
3.0.	1 мая- Праздник Весны и труда	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.1	9 мая Досуг «День победы» Международная акция «Георгиевская ленточка»	
3.2	Выпускной бал	
3.3	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.4	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану инструктора по физкультуре и музыкального руководителя	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.5	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Великий бой»	Воспитатели
3.6	Выставки детского творчества «Наш общий дом Земля» (флорариумы, макеты, плакаты, поделки) (старшие и подготовительные группы)	Воспитатели
3.7	Акция «Открытка для ветерана» (старшая и подготовительные группы)	
3.8.	15 мая- Международный день семьи	
3.9.	24 мая- День славянской письменности и культуры	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1	Общее родительское собрание «Итоги работы МАДОУ за учебный год»	Заведующий МАДОУ
4.2	Совещание родительского комитета «Итоги работы Родительского комитета за год»	Председатель РК
4.3	Организация летней оздоровительной работы	
4.4	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
4.5	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Музыкальный руководитель
4.6	Экологические и трудовые акции «День трудового десанта».	Воспитатели

3.10 Внутренняя система оценки качества образования

<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медицинский работник
Аналитическая справка по результатам деятельности в летний оздоровительный период	Сентябрь	Воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, Февраль, Май	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР
Анализ диагностики освоения воспитанниками ООП, АООП	Сентябрь, Май	
Самообследование организации	Март	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, Декабрь, Май	Заведующий МАДОУ

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1 Работа с родителями.

СОБРАНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО САДА

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Май	Заведующий МАДОУ

СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ

Цель: Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выбор общего родительского комитета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы	Октябрь	Заведующий МАДОУ
2	Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, составление Договора с родителями)	Ноябрь	Заведующий МАДОУ
3	Спортивный праздник, посвященный дню Защитника Отечества	Февраль	Инструктор по ФИЗО
4	«День открытых дверей» (экскурсия по детскому саду; просмотр открытых занятий)	Май	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР
5	«Галерея творчества» (тематические выставки совместных работ детей и родителей)	в течении года	Заместитель заведующего по УВР

4.2 Работа со школой

Задача: создание условий для осуществления преемственности ДООУ и школы, реализация единых подходов к развитию ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совместный анализ адаптационного периода детей с МАДОУ № 11 МБОУ СООШ № 5 п. Б-Исток	Сентябрь Октябрь	Заместитель заведующего по УВР Директор школы МАОО СОШ №5
2	Консультации педагогов и родителей по проблеме: «Пред школьная подготовка» Организация системы педагогической работы с детьми 6-7 лет по формированию мотивационной готовности к школьному обучению.	Октябрь Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР Педагог-психолог Воспитатели
3	Составление совместного плана работы по преемственности со школой.	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
4	Справка о результатах адаптации детей к школе.	Декабрь	Директор школы
5	Экскурсия в СОШ №5 (классная комната, библиотека, спортзал)	Январь	Воспитатели
6	Предварительное комплектование списков первоклассников	Январь	Зам заведующей по УВР
7	Организация работы выездной медицинской комиссии выпускных групп. Выдача рекомендаций родителям. Заполнение медицинских карт. Подготовка документов для ПМПК (при необходимости), организационная работа с семьями.	Февраль	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР Медицинский работник
8	День открытых дверей. Оформление уголка будущих первоклассников (выставки рисунков, почтовый ящик)	Апрель	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР
9	Готовность детей к обучению в школе.	Апрель	Воспитатели Педагог-психолог
10	Передача медицинских карт воспитанников, организация информационной работы с родителями для комплектования 1 классов.	Май-июнь	Заведующий МАДОУ завуч начальных классов

Распорядок и режим дня

<i>Режимные мероприятия</i>		<i>Время</i>				
<i>Наименование</i>	<i>Содержание</i>	<i>1 младшая группа</i>	<i>2 младшая группа</i>	<i>Средняя группа</i>	<i>Старшая группа</i>	<i>Подготовительная к школе группа</i>
Утренний прием	Осмотр детей, термометрия; Самостоятельная деятельность детей	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00
Утренняя зарядка	Упражнения со спортивным инвентарем и без него	8.00-8.05	8.00-8.10	8.30-8.40	8.00-8.10	8.15-8.25
Завтрак	Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; Прием пищи; Гигиенические процедуры после приема пищи	8.30-8.50	8.30-8.50	8.30-9.00	8.30-9.00	8.40-9.00
Самостоятельная деятельность	Отдых, игры	8.50-9.00	8.50-9.00	8.00-8.30	-	-
Образовательная нагрузка	Занятие	9.00-9.10	9.00-9.15	9.00-9.20	9.00-9.25	9.00-9.30
Перерыв	Физкультурные минутки	9.10-9.20	9.15-9.30	9.20-9.35	9.25-9.40	9.30-9.45
Образовательная нагрузка	Занятие	9.20-9.30 9.30-9.40 (по подгруппам)	9.30-9.45	9.35-9.55	9.40-10.05	9.45-10.15

Самостоятельная деятельность	Отдых, игры	-	9.45-10.00	-	-	-
Второй завтрак	Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; Прием пищи; Гигиенические процедуры после приема пищи	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00
Прогулка, двигательная активность	Подготовка к прогулке: переодевание; Прогулка: подвижные игры Возвращение с прогулки: переодевание	9.50-11.30	10.15-12.00	10.00-12.00	10.15-12.10	10.15-12.20
Самостоятельная деятельность	Отдых, игры	11.30-12.00	-	-	-	-
Обед	Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; Прием пищи; Гигиенические процедуры после приема пищи	12.00-12.20	12.00-12.20	12.00-12.30	12.10-12.30	12.20-12.40
Дневной сон	Подготовка ко сну: поход в туалет, переодевание, укладывание в кровати; Дневной сон; Пробуждение: постепенный подъем, переодевание	12.20-15.20 15.20-15.30	12.25-15.20 15.20-15.30	12.30-15.20 15.20-15.30	12.30-15.00	12.40-15.00
Образовательная нагрузка	Занятие	-	-	-	15.05-15.30	15.05-15.35

Полдник	Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; Прием пищи; Гигиенические процедуры после приема пищи	15.30-16.00	15.30-15.45	15.30-15.45	15.30-15.45	15.35-15.50
Самостоятельная деятельность	Отдых, игры	16.00-16.10	15.50-16.10	15.50-16.10	-	-
Прогулка, уход домой	Подготовка к прогулке: переодевание; Прогулка	16.10-17.30	16.10-17.30	16.10-17.30	15.50-17.30	15.50-17.30

Ежедневная организация жизни и деятельности детей осуществляется с учетом:

- построения образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми: основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра;
- решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Организация режима дня

При проведении режимных процессов МАДОУ придерживается следующих **правил**:

- Полное и своевременное удовлетворение всех органических потребностей детей (в сне, питании).
- Тщательный гигиенический уход, обеспечение чистоты тела, одежды, постели.
- Привлечение детей к посильному участию в режимных процессах; поощрение самостоятельности и активности.
- Формирование культурно-гигиенических навыков. Эмоциональное общение в ходе выполнения режимных процессов.
- Учет потребностей детей, индивидуальных особенностей каждого ребенка.
- Спокойный и доброжелательный тон обращения, бережное отношение к ребенку, устранение долгих ожиданий, так как аппетит и сон малышей прямо зависят от состояния их нервной системы.

Основные принципы построения режима дня:

- Режим дня выполняется на протяжении всего периода воспитания детей в дошкольном учреждении, сохраняя последовательность, постоянство и постепенность.
- Соответствие правильности построения режима дня возрастным психофизиологическим особенностям дошкольника. Поэтому в МАДОУ для каждой возрастной группы определен свой режим дня.

Расписание утренней гимнастики на 2022-2023 учебный год

группа	Дни недели					Продолжительность зарядки по времени
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	
<i>1 младшая группа №1</i>	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	5 минут
<i>1 младшая группа № 2</i>	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	5 минут
<i>2 младшая группа №1</i>	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	8.00-8.05 (в группе)	10 минут
<i>2 младшая группа №2</i>	7.45-7.55 (в зале)	7.45-7.55 (в зале)	7.45-7.55 (в зале)	7.45-7.55 (в зале)	7.45-7.55 (в зале)	10 минут
<i>2 младшая группа №3</i>	8.00-8.10 (в зале)	8.00-8.10 (в зале)	8.00-8.10 (в зале)	8.00-8.10 (в зале)	8.00-8.10 (в зале)	10 минут
<i>Средняя группа №1</i>	8.15-8.25 (в зале)	8.15-8.25 (в зале)	8.15-8.25 (в зале)	8.15-8.25 (в зале)	8.15-8.25 (в зале)	10 минут
<i>Средняя группа №2</i>	8.30-8.40 (в зале)	8.30-8.40 (в зале)	8.30-8.40 (в зале)	8.30-8.40 (в зале)	8.30-8.40 (в зале)	10 минут
<i>Старшая группа №1</i>	8.00-8.10 (в спорт зале)	8.00-8.10 (в спорт зале)	8.00-8.10 (в спорт зале)	8.00-8.10 (в спорт зале)	8.00-8.10 (в спорт зале)	10 минут
<i>Старшая группа №1</i>	8.15-8.25 (в спорт зале)	8.15-8.25 (в спорт зале)	8.15-8.25 (в спорт зале)	8.15-8.25 (в спорт зале)	8.15-8.25 (в спорт зале)	10 минут
<i>Подготовительная группа</i>	8.30-8.40 (в спорт зале)	8.30-8.40 (в спорт зале)	8.30-8.40 (в спорт зале)	8.30-8.40 (в спорт зале)	8.30-8.40 (в спорт зале)	10 минут
<i>Группа компенсирующей направленности</i>	8.30-8.40 (в зале)	8.30-8.40 (в зале)	8.30-8.40 (в зале)	8.30-8.40 (в зале)	8.30-8.40 (в зале)	10 минут

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Специалист по ОТ, Ответственный по антитеррористической защищенности
2	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
	Проведение «Дня солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
3	Участие во Всероссийской акции "Месяц безопасного "Интернета", Всероссийской акции "Месяц безопасного "Интернета",	Март	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь Апрель	Ответственный за пожарную безопасность
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
4	Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь Декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ Ответственный за пожарную безопасность
5	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

6	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
7	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
8	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
10	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели групп

ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ИЗ-ЗА КОРОНАВИРУСА

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медицинский работник
2	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медицинский работник Ответственный по ОТ
3	Пополнять запас:СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий Бухгалтер МАДОУ Заместитель заведующего по АХЧ
4	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал Заместитель заведующего по АХЧ
5	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания Заместитель заведующего по АХЧ
6	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
	- генеральной уборки	Еженедельно, ежемесячно	

Организационные мероприятия. Создание и сопровождение системы мониторинга в рамках профилактики правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав

1.	Выявление, обновление списков детей: - «группы риска» - состоящих на внутри садовском учете - состоящих на учете в ПДН,ТКДН и ЗП, - одаренных детей	постоянно	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
2.	Составление социального паспорта дошкольных групп и общего социального паспорта по МАДОУ № 58 «Петушок» на новый учебный год.	Сентябрь	
3.	Составление программы психолого – педагогического сопровождения детей и семей «группы риска»	Сентябрь	
4.	Составление индивидуальных планов работы по сопровождению детей и семей «группы риска»	Сентябрь	
5.	Проведение сверки данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном учете	ежеквартально	Заместитель заведующего по УВР Инспектор ПДН
6.	Проведение анализа причин и условий, способствующих правонарушениям, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР Участковый
2. Организационные мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних			
7.	Организация отдыха и оздоровления детей , в том числе: находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах учета	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Инспектор ПДН
8.	Организация и проведение в МАДОУ Единых дней профилактики	Апрель, Октябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Инспектор ПДН

9.	Проведение обследований семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Оказание им всех видов социальной, психологической и медицинской помощи. Закрепление наставников за несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.	Сентябрь, по мере необходимо сти	Воспитатели Заместитель заведующего по УВР
10.	Осуществление постоянного контроля и учета несовершеннолетних, не посещающих, систематически пропускающих детский сад по неуважительным причинам.	Постоянно	Воспитатели
11.	Организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих детский сад.	Сентябрь, Октябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
12.	Организация работы по правовому просвещению. Неделя правовых знаний .	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР
13.	Ведение мониторингов занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования, занятости обучающихся в каникулярное время (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных формах учета)	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
14.	Организация работы по выявлению одаренных детей, составление планов работы с одаренными детьми	Сентябрь в течение года	Заместитель заведующего по УВР, Воспитатели
15.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам российской истории, государственным праздникам Российской Федерации и Свердловской области, дням воинской славы Российской Федерации	в течение года по планам	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
3. Организационные мероприятия, направленные на профилактику алкоголизма, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, формирование ЗОЖ			
16.	Участие в проведении антинаркотических акций «Стеновая реклама»	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
17.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у детей установок здорового образа жизни, предупреждения зависимостей, правонарушений, безопасного поведения	в течение года	Воспитатели
18.	Реализация программы профилактики ВИЧ-инфекции, утвержденной приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Министерства здравоохранения Свердловской области от 01.12.2011 №855-н/1344-п «О внедрении	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели

	программы профилактики ВИЧ-инфекции в образовательные учреждения Свердловской области», оценка ее эффективности		
19.	Проведение тематических бесед, тематических акций, конкурсов и др. массовых мероприятий по проблеме профилактики ВИЧ-инфекции и др. инфекционных заболеваний. Проведение конкурсов рисунков «Будь здоров!» и др. по плану	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
20.	Анкетирование различных групп населения с целью оценки эффективности реализации мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	Сентябрь Май	Администрация
21.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных: - Всемирному дню здоровья;	1 марта; 7 апреля;	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
22.	Организация и проведение Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей» (беседы)	в течение года	Воспитатели Медицинский работник ЦРБ
4.Организация мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми, защите их прав			
23.	Проведение информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми	в течение года	Воспитатели
24.	Обеспечение деятельности единого детского «телефона доверия»		Администрация
25.	Информирование ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД «Сысертский» обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны взрослых лиц	по факту выявления	Администрация Воспитатели
26.	Организация социально – психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств.	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Педагог-психолог
5.Мероприятия по профилактике правонарушений экстремистского характера среди несовершеннолетних. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних			
27.	Проведение тематических профилактических бесед по противодействию экстремизма	в течение года, постоянно	Воспитатели
28.	Участие в мероприятиях по проверке объектов на территории образовательной организации на предмет противокриминальной защищенности технической укреплённости.	по согласованию	Инспектор ПДН УУП Администрация
29.	Участие в осуществлении мероприятий по предупреждению преступлений экстремистского характера.	В течение года	ОУР МО МВД России «Сысертский» администрация

30.	Проведение «Дня солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
31.	Проведение мероприятия, направленные на выявление лиц, распространяющих экстремистскую идеологию в образовательной организации;	В течение года	ОУР МО МВД России «Сысертский» Заместитель заведующего по УВР
32.	Участие в совместных оперативно-профилактических мероприятиях, в мероприятиях по правовой пропаганде (в том числе проводит лекции и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также направленных на предупреждение распространения наркомании в подростковой среде)		ГКОН МО МВД России «Сысертский» ОУР МО МВД России «Сысертский» Инспектор ПДН УУП МО МВД России «Сысертский» ОГИБДД МО МВД России «Сысертский»
33.	Проведение инструктажей по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций		Ответственный за ГО и ЧС Воспитатели групп
34.	Проведение общей тренировочной эвакуации, отработка навыков в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Сентябрь Май	Ответственное лицо Воспитатели групп Администрация МАДОУ
35.	Участие во Всероссийской акции "Месяц безопасного "Интернета", Всероссийской акции "Месяц безопасного "Интернета",	Март	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
36.	Контроль со стороны администрации за содержанием информационных стендов с целью предотвращения появления экстремистских материалов	Постоянно	Администрация
37.	Контроль литературы, поступающей в образовательные учреждения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2009 г. N 729 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях"	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Администрация
38.	Организация интернационального воспитания, проведение фестивалей интернациональной дружбы, организация встреч с известными людьми - представителями различных национальностей, ознакомление с достижениями культур народов, населяющих территорию Российской Федерации	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели

39.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей»	По плану в течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
40.	Проведение мероприятия «День защиты детей»	Июнь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
6. Профилактика травматизма и гибели несовершеннолетних			
41.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках образовательных организаций, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков образовательных организаций	1 раз в полугодие, по необходимости	Комиссия по охране труда
42.	Проведение мероприятия по обучению детей основам ПДД, в том числе экскурсии, массовые мероприятия, участие в родительских собраниях.	В течение года	ОГИБДД МО МВД России «Сысертский» ПДН МО МВД России «Сысертский»
43.	Осуществление проверки соответствия автотранспорта, предназначенного для перевозки детей, техническим нормам и стандартам.		ОГИБДД МО МВД России «Сысертский»
44.	Изучение условий дорожного движения вблизи образовательной организации и подготовка предложений по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов.		ОГИБДД МО МВД России «Сысертский» Администрация
45.	Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в образовательных организациях	Август	Воспитатели
46.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения мероприятий в образовательных организациях	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
7. Организационно – методические и информационно – просветительские мероприятия			
47.	Направление информационных писем, методических рекомендаций в адрес ОУ	Постоянно	Делопроизводитель МАДОУ
48.	Оказание консультативной помощи в создании (корректировке) паспортов дорожной безопасности образовательной организации и схем безопасных маршрутов движения детей.	течение года По мере необходим.	ОГИБДД МО МВД России «Сысертский»
49.	Подготовка информационно-статистических материалов на образовательную организацию на новый учебный год.	сентябрь	Инспектор ПДН Сотрудники (по согласованию)

50.	Проведение бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями), пропагандирующие законопослушное и безопасное поведение, участие в родительских собраниях (по правовой тематике, популяризации здорового образа жизни, о правилах поведения в общественных местах).	В течение года	Начальник МО МВД России «Сысертский» (по согласованию); Инспектор ПДН, УУП, ОУР, ГКОН МО МВД России «Сысертский» Воспитатели
51.	Участие в заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации (советов родителей, педагогический совет, Совет профилактики и т.д.)		Начальник МО МВД России «Сысертский» (по согласованию) Инспектор ПДН
52.	Взаимообмен информацией о родителях (законных представителях), чьи дети обучаются в данной организации, отрицательно влияющих на несовершеннолетних детей, либо не исполняющих обязанности по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.		Инспектор ПДН Сотрудники (по согласованию)
53.	Информирование органа внутренних дел о: - фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних; - выявленных причинах и условиях безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; - выявлении признаков, свидетельствующих о возможности вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности; - выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних; - несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, обучающимся с девиантным поведением, о принятых мерах по организации с ними индивидуальной профилактической работы, в том числе по организации их досуга и занятости во внеурочное время (систематически по согласованию).	В течение года	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР

54.	Сотрудники ПДН информируют образовательную организацию о: - родителях (законных представителях) несовершеннолетних, стоящих профилактическом учете, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними (систематически по согласованию)	В течение года	Инспектор ПДН МО МВД России «Сысертский»
55.	Участие в конкурсе на лучшую организацию работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав		Воспитатели
56.	Организация и участие в проведении Единых дней оказания бесплатной юридической помощи	Ноябрь Апрель	Администрация поселка
57.	Обучение специалистов по программам повышения квалификации, на семинарах - по вопросам профилактики: - безопасности дорожного движения, ДДТП, - травматизма	в течение года, постоянно	Заместитель заведующего по УВР
58.	Оформление информационных стендов для воспитанников и родителей с телефонами, адресами служб, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь при кризисных состояниях	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
59.	Организация «круглых столов» по проблемам семьи и детства, защиты детей от преступных посягательств, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Совет профилактики Воспитатели Представители ТКДН и ЗП
60.	Проведение родительского всеобуча по вопросам: - профилактика правонарушений; -профилактика вредных привычек; -пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; -профилактика дорожного детского травматизма, -пропаганда правовых знаний, - о недопущении физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, Воспитатели Представители ТКДН

61.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов детей и т.п.	В течение года	Воспитатели групп
62.	Участие в городском, общепоселковых межведомственных собраний по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицида, фактов жестокого обращения, антиобщественных деяний и пропаганде ЗОЖ		Заведующий МАДОУ
63.	Организация и проведение психолого - педагогический консультирования для родителей		Педагог-психолог Воспитатели
64.	Разработка, издание и размещение информационных буклетов, памяток для несовершеннолетних и их родителей		Заместитель заведующего по УВР Воспитатели
65.	Организация и проведение обучающих семинаров, межведомственных совещаний для специалистов учреждений системы профилактики по вопросам: - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, -профилактика вредных привычек; -пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; -профилактика дорожного детского травматизма, -пропаганда правовых знаний, - о недопущении физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними, - суицидального поведения несовершеннолетних,	В течение учебного года согласно плану	Заместитель заведующего по УВР Представитель ТКДН и ЗП (по согласованию)
66.	Принятие мер по организации максимального охвата несовершеннолетних обучающихся в летний период организованными формами досуга и занятости, в том числе через организацию летних оздоровительных площадок, объединений системы дополнительного образования (кружков, студий и т.д.), спортивных секций.	Летний период	Воспитатели Заместитель заведующего по УВР
67.	Участие специалистов в работе территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	По плану комиссии По мере необходимости	Педагог-психолог Узкие специалисты