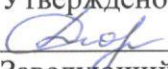


Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
29 августа 2016г.

Утверждено  
 Д.В. Горшкова  
Заведующий МАДОУ № 58  
Приказ № 7-ОД  
29 августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ (ПК)**  
**МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 58  
«ПЕТУШОК»**

п. Большой Исток  
2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58 «Петушок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей, посещающих Учреждение.

1.4. ППк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением.

1.5. Контроль деятельности ППк осуществляет заведующий Учреждением.

1.6. ППк Учреждения в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между ППк и психолого-педагогической комиссией (ППк), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи ППк.**

2.1. Цель ППк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии и в состоянии декомпенсации для получения ими качественного образования в соответствии с особенностями и возможностями.

2.2. Основными задачами ППк Учреждения являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития ребёнка;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния.

## **3. Порядок создания и организация работы ППк.**

3.1. В состав ППк входят следующие работники Учреждения:

- заместитель заведующего;
- воспитатели группы, представляющие ребёнка на ППк;
- педагог-психолог;

– учитель-логопед.

3.2. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

3.5. Плановые ППк проводятся не реже трёх раз в год.

3.6. Председателем ППк является заместитель заведующего Учреждения.

### **3.7. Председатель Совета педагогов:**

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка;
- контролирует выполнение решений ППк.

3.8. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.9. Обследование ребёнка специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.10. Медицинский работник, представляющий интересы ребёнка в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его к медицинским специалистам.

3.11. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка.

3.12. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.13. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.14. Изменение условий развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.15. На период подготовки к ППк и последующей реализацией рекомендаций с ребёнком работает педагог-психолог или учитель-логопед, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.16. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребёнка без указания **диагноза** и программу **специальной** (коррекционно-развивающей) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

3.17. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.18. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.19. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Ответственность ППк**

4.1. ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребёнка, о принятом решении ППк.