

1
ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
29 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов педагогических
работников
Муниципального автономного
дошкольного учреждения «Детский сад
№58 «Петушок»

п. Большой Исток
2016 г

1. Общие положения

1.1. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок» (далее – МАДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48).

2. Цели и задачи

2.1. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачами являются предотвращение возможных конкретных ситуаций конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- педагогический работник ведет непосредственно образовательную деятельность и дополнительные платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник осуществляет репетиторство с воспитанниками, которых обучает;
- учитель осуществляет проведение дополнительных услуг в основное рабочее время, и т.д.;
- педагогический работник получает подарки и услуги;
- педагогический работник в формировании списка группы, особенно групп компенсирующей направленности;
- педагогический работник собирает деньги на нужды группы, дошкольной организации;

- педагогический работник получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), которые посещают его группу;
- педагогический работник использует возможности родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), которые посещают его группу;
- педагогический работник нарушает установленные в МАДОУ запреты и т.д.

3. Организация и порядок деятельности

3.1. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам МАДОУ необходимо следовать «Кодексу профессиональной этики»

3.2. Педагогический работник МАДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

3.3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется разработанным Положением на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 45, Трудового Кодекса РФ, Устава МАДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка, и других нормативных актов и обеспечивает соблюдение прав личности

3.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не имеет графика работы, собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия

3.5. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.6. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции комиссии подаются в письменной форме через заведующего образовательной организацией, с регистрацией в журнале обращений с пометкой «для комиссии».

4. Срок действия

4.1 Срок действия Положения не ограничен