

Российская Федерация
Сысертский городской округ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 «Пегушок»

Юрид. адрес : 624006 РФ, Свердловская обл., Сысертский р-н., п. Большой Исток, ул. Ст. Разина, 8.
Факт. адрес : 624006 РФ, Свердловская обл., Сысертский р-н., п. Большой Исток, ул. Ст. Разина, 8, ул. Парковая 1а.
ИНН/КПП 6652012480/ 665201001 ОКАТО - 65241558000 ОКПО - 51836786
ОГРН - 1026692177887 ОКВЭД - 80.10.1
тел. 8(34374) 72-873 р/с 40701810300001176252
Уральские ГУ Банка России г. Екатеринбург
БИК 046577001

ПРИКАЗ

№ 12/ОД

12.01.2017 года

*О создании рабочей группы
по введению профстандарта
педагога в МАДОУ № 58*

С целью внедрения приказа Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г., регистрационный № 30550)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению профессионального стандарта педагога МАДОУ № 58 в составе:

- председатель: Горшкова Д.В., заведующий;
- члены группы: Дмитриева С.С., заместитель заведующего по УВР;
Бушмелёва А.Г., по охране труда;
Шилкова Е.А., председатель ППО ДОУ;
Чудинова Н.Н., воспитатель.
Мезина О.М., - музыкальный руководитель

2. Рабочей группе:

- 2.1. Разработать План мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников МАДО № 58
- 2.2. План работы МАДОУ № 58 («дорожную карту») по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта педагога
- 2.3. Положение о профессиональном стандарте работника МАДОУ № 58
- 2.4. Лист самооценки готовности педагога к реализации трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» (срок исполнения до 20.01.2017 г.).
- 2.5. Обеспечить информационное взаимодействие участников введения профстандарта МАДОУ № 58 путем размещения документов по введению профстандарта педагога на Официальном сайте МАДОУ № 58.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению профстандарта педагога.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.
Заведующий МАДОУ № 58 _____ Д.В. Горшкова
С приказом ознакомлены:



Российская Федерация
Сыертский городской округ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 «Петушок»

Юрид. адрес : 624006 РФ, Свердловская обл., Сыертский р-н., п. Большой Исток, ул. Ст. Разина, 8.
Факт. адрес : 624006 РФ, Свердловская обл., Сыертский р-н., п. Большой Исток, ул. Ст. Разина, 8, ул. Парковая 1а.
ИНН/КПП 6652012480/ 665201001 ОКАТО - 65241558000 ОКПО - 51836786
ОГРН - 1026602177887 ОКВЭД - 80.10.1
тел. 8(34374) 72-873 р/с 40701810300001176252
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
БИК 046577001

ПРИКАЗ

№ 2/ОД

12.01.2017 года

*Об утверждении плана мероприятий
по введению профессионального
стандарта «Педагог» в МАДОУ № 58*

С целью внедрения приказа Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г., регистрационный № 30530), на основании Оперативного заседания педагогического совета от 11.01.2017 г. протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. План мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников МАДОУ № 58 (Приложение № 1);
- 1.2. План работы МАДОУ № 58 («дорожную карту») по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта «Педагог» (Приложение № 2);
- 1.3. Положение о профессиональном стандарте педагога МАДОУ № 58 (Приложение № 3);
- 1.4. Положение о рабочей группе по внедрению и реализации профессионального стандарта педагога МАДОУ № 58 (Приложение № 4)
- 1.5. Лист самооценки готовности к реализации трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» (Приложение № 5).

2. Обеспечить информационное взаимодействие участников введения профстандарта педагога МАДОУ № 58 путем размещения документов по введению проф-стандарта педагога на Официальном сайте МАДОУ № 58.

3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 58
С приказом ознакомлены:



Д.В. Горшкова



**План
мероприятий по повышению профессионального уровня
педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»
в 2017-2019 учебном году**

Цель: Создание системы повышения квалификации, профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ № 58, способной удовлетворить потребности школы через:

- индивидуализацию обучения;
- использование новых эффективных технологий;
- применение новых методов и современного оборудования для эффективной организации и управления обучением, обеспечения гарантированного качества обучения.

Основные задачи:

- создание условий для повышения образовательного уровня педагогических работников МАДОУ № 58;
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения педагогов с учётом современных тенденций развития образования;
- повышение мотивации педагогов на получение современных знаний;
- обеспечение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения;
- организация эффективного функционирования системы повышения квалификации педагогов для разных категорий специалистов и педагогов ДОУ;
- создание системы профессионального консультирования, помогающей специалистам, начинающим педагогам на всех этапах их профессиональной карьеры.

Предполагаемые результаты:

1. Создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов ДОУ.
2. Разработка единых, индивидуальных подходов к определению содержания повышения квалификации педагогических работников МАДОУ №25 «Солнышко».
3. Совершенствование учебно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
4. Повышение профессионального мастерства педагогов.
5. Внедрение современных технологий обучения в учебный процесс.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ кадрового состава МАДОУ	май, август	заведующий зам.зав.по УВР
1.2.	Планирование методической работы	май, сентябрь	Педагогический совет
1.3.	Внедрение новых форм методической работы	Весь период	Педагогический совет
1.4.	Перспективное планирование	сентябрь, январь	Педагогический

	повышения квалификации педагогов		совет
1.5.	Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	январь	зам.зав.по УВР
1.6.	Утверждение планов самообразования педагогов	сентябрь	Педагогический совет
2. Методическая работа			
2.1.	Проведение смотров групп	август	Педагогический совет
2.2.	Методические семинары (проблемно-теоретические семинары, семинары-практикумы и т.д.)	1 раз в квартал	Педагогический совет
2.3.	Просмотр открытых НОД	В течение года	зам.зав.по УВР
2.4.	Портфолио педагога, воспитанника	В течение года	зам.зав.по УВР
2.5.	Участие педагогов в районных, региональных, федеральных конкурсах профессионального мастерства	В течение всего периода	зам.зав.по УВР
2.6.	Консультирование педагогов по проблемам обучения и воспитания	В течение года	Педагогический совет
2.7.	Психолого-педагогические семинары	По запросу	Педагог-психолог
2.8.	Участие в районных семинарах, конференциях, ММО	В течение года	зам.зав.по УВР
2.9.	Аттестация педагогов	По плану	зам.зав.по УВР
2.10.	Организация наставничества для молодых педагогов	сентябрь	зам.зав.по УВР
2.11.	Взаимопосещение НОД	В течение года	зам.зав.по УВР
3. Аналитическая деятельность			
3.1.	Образовательный мониторинг	Весь период	зам.зав.по УВР
3.2.	Анкетирование педагогов	По плану	зам.зав.по УВР
3.3.	Работа Педагогического совета	Весь период	зам.зав.по УВР
3.4.	Отчеты педагогов по теме самообразования	апрель	зам.зав.по УВР
3.5.	Портфолио педагога	Весь период	зам.зав.по УВР
3.6.	Аттестация педагогов и специалистов ДОУ	По плану	зам.зав.по УВР

**План мероприятий по введению
профессионального стандарта «Педагог»
в МАДОУ № 58**

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственные	Сроки исполнения
1 этап: подготовительно-ресурсный 1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
1. Организация деятельности рабочей группы по внедрению профстандарта педагога. Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог».	Приказ МАДОУ № 58 Приказ МАДОУ № 58	Администрация МАДОУ № 58 Администрация МАДОУ № 58	12.01.2017г. До 20.01.2017г.
2. Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: - обсуждение на педсовете, методическом совете; - размещение информации на стендах, на официальном сайте ДОУ	Протоколы педсовета, Оперативного заседания педагогического совета. Информационный стенд с материалами по профстандарту. Обновление на сайте материалов в разделе «Документы». Создание рубрики «Профстандарт педагога».	Администрация МАДОУ № 58	2017г
3. Разработка внутриорганизационного стандарта ОУ, определяющего квалификационные требования к педагогу, соответствующего реализуемым программам в ДОУ.	Наличие внутреннего профстандарта ДОУ	Администрация МАДОУ № 58 Рабочая группа	Сентябрь 2017 г.

4. Разработка, согласование и утверждение локальных нормативно-правовых актов МАДОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценка качества труда педработников.	Новые редакции документов: - должностные инструкции; - трудовой договор; - коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка	Администрация МАДОУ Рабочая группа	2017 г.
5. Внесение изменений в программу развития МАДОУ № 58	Изменение перечня мероприятий, целевых показателей	Администрация МАДОУ Рабочая группа	2017 г.
6. Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в ДОУ, изменениями в ранее изданных нормативно-локальных актах.	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции, внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.	Администрация МАДОУ Рабочая группа	2017 г.
7. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с внесенными изменениями в Программу развития ДОУ.	Протокол родительского собрания.	Администрация МАДОУ Педагоги групп.	2017 – 2018 г.г.
2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников МАДОУ № 58 требованиям профстандарта педагога			
1. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в МАДОУ	Издание приказа о порядке проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профстандарта педагога. Разработка инструментария по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов инвариантной и внутриорганизационной части профессионального стандарта педагога.	Администрация МАДОУ Рабочая группа	январь 2017 г.

2. Разработка графика проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации.	Составленный гра-фик проведения про-цедуры самооценки педагогами своей квалификации.	Администрация МАДОУ Рабочая группа	январь 2017 г.
3. Корректировка рабочих программ с учетом требований профстандарта педагога.	Обновленные рабочих программы педагогов.	Педагогические работники. Администрация МАДОУ.	2017 г.- 2018г.
4. Анализ затруднений педагогов в применении профстандарта, возможности их преодоления на уровне ДОУ.	Типологизация выявленных проблем по результатам самооценки педагогов, внутреннего аудита, результатов контроля внутренней системы оценки качества образования. Проведение SWOT-анализа направленного на определение возможностей решения выявленных проблем за счет внутренних ресурсов ОУ и возможностей внешней среды.	Администрация МАДОУ.	Март 2018 г
5. Разработка предложений по совершенствованию методической работы с учетом выявленного дефицита компетенций педагогов в соответствии с уровнями профстандарта педагога.	Изменения в локальных актах, регламентирующих деятельность методической работы. Разработка и реализация программы методической работы, планов постоянно действующих семинаров.	Администрация МАДОУ № 58	Март 2017 г
6. Организация и проведение заседания педсовета ДОУ с целью разработки и утверждения оптимальных путей устранения проблем у каждого педагога.	Составление траектории индивидуального профессионального развития педагога (что, когда, где будет изучаться).	Администрация МАДОУ	Апрель 2017 г.
3. Повышение квалификации педагогических работников МАДОУ № 58			
1. Анализ и корректи-	Локальные норматив	Администрация	

ровка локальных нормативных актов по вопросам организованного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников ОУ.	ные акты.	МАДОУ Рабочая группа	Май 2017 г.
2. Разработка фондов оценочных средств по соответствующим программам с учетом требований профстандарта педагога.	Фонд оценочного инструментария.	Администрация МАДОУ Рабочая группа	Июнь 2017 г.
3. Апробация работы по формированию индивидуальных заданий педагогов на повышение квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требования профессионального стандарта педагога.	Апробация программы повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ.	Администрация МАДОУ Рабочая группа	Июнь 2017 г.
4. Корректировка программы повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения профстандарта педагога.	Программа повышения квалификации педагогов ДОУ.	Администрация МАДОУ Рабочая группа	Июнь 2017 г.
4. Аттестация педагогических работников МАДОУ № 58			
1. Корректировка нормативных локальных актов, устанавливающих порядок создания деятельности аттестационной комиссии ДОУ, документального оформления содержания и результатов деятельности комиссии на основании решений вышестоящих организаций.	Нормативные локальные акты.	Администрация МАДОУ	январь 2017г 2018г.

2. Аprobация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профстандарта педагога.	Методические рекомендации.	Администрация МАДОУ	В течение 2017 г.
3. Организация и проведение семинаров для педагогов ДОУ по вопросам аттестации с учетом требований профстандарта педагога.	Полное и своевременное информирование об изменении процедуры аттестации.	Администрация	В течение 2017 г.
4. Составление плана аттестации педагогических работников ДОУ	План аттестации педагогических работников ОУ.	Администрация	Январь ежегодно
2 этап: внедрение профессионального стандарта «Педагог» (с 01.01.2018 г.)			
1. Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профстандарта педагога.	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению.	Администрация	С 15 января 2018 г.
2. Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогом своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профстандарта педагога.	План-график самоанализа.	Администрация	01 февраля 2018 г.
3. Составление персонализированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников с учетом результатов самооценки.	Программы повышения профессионального уровня педагогических работников ОУ.	Педагоги. Администрация МАДОУ	01 апреля 2018 г.
4. Модернизация системы подготовки и переподготовки педагогов. Планирование повышения квалификации, про-	Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогичес-	Администрация	01 апреля 2018 г.

ффессиональной переподготовки педагогов.	ких работников.		
5. Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки).	Повышение профессионального уровня педагогов посредством самообразования, целевых курсов, мастер-классов, дистанционного обучения и т.д.	Администрация	До 01 сентября 2019г.
6. Организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ОУ.	Администрация МАДОУ	В течение 2018 г.-2019г
7. Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников.	Экспертные заключения о соответствии педрботников занимаемой должности.	Администрация МАДОУ	2-е полугодие 2018 г. 2019 г
8. Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период аттестации.	Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профстандарта педагога.	Администрация МАДОУ	01 сентября 2018 г.
9. Организация тьюторского сопровождения молодых педагогов, системы наставничества.	Приказ об определении наставников, тьюторов.	Администрация МАДОУ Педагоги.	Постоянно
10. Организация участия педагогов ДОУ в профессиональных конкурсах различных уровней (в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», «Учитель года» и др.	Стимулирование педагогов ДОУ к эффективной деятельности, выявление и распространение успешного педагогического опыта. Повышение привлекательности профессии.	Администрация МАДОУ	Постоянно
11. Организация мероприятий, направленных на популяризацию деятельности педагогов-победителей конкурсов профессионального	План мероприятий.	Администрация МАДОУ	Постоянно

мастерства.			
12. Размещение информационных статей на официальном сайте ДОУ.	Статьи в СМИ, на сайте ДОУ.	Ответственный за сайт МАДОУ	Постоянно

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном стандарте педагогического работника
МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»

1. Общие положения

1.1. Профессиональные стандарты разработаны в соответствии с пунктом 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г. № 30550).

1.2. **Профессиональный стандарт** – это характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, **квалификация работника** – это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

1.3. Профессиональные стандарты в общем образовании применяются **работодателем**:

- при формировании кадровой политики и в управлении персоналом,
- при организации обучения и аттестации работников,
- заключении трудовых договоров,
- разработке должностных инструкций,
- тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам,
- установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

1.4. Профессиональный стандарт педагога призван:

- определять необходимую квалификацию педагога;
- обеспечить необходимую подготовку педагога для получения высоких результатов его труда;
- обеспечить необходимую осведомленность педагога о предъявляемых к нему требованиях;
- содействовать вовлечению педагогов в решение задач повышения качества образования в ДОУ.

2. Структура и содержание профессионального стандарта педагога

2.1. Профессиональный стандарт педагога МАДОУ № 58 разработан на основе «Макета профессионального стандарта».

2.2. Профессиональный стандарт педагога МАДОУ № 58 содержит описание трудовых функций воспитатель, и состоит из 4-х разделов:

1. Общие сведения.
2. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).
3. Характеристика обобщенных трудовых функций.
4. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта педагога.

2.3. Содержание профессионального стандарта педагога отражает:

- обучение;
- воспитательную работу;
- развитие (личностные качества и профессиональные компетенции, необходимые педагогу для осуществления развивающей деятельности);
- профессиональные компетенции педагога дошкольного образования (воспитателя), отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования;

Описание обобщенных трудовых функций включает наименование функции, уровень квалификации, возможные наименования должностей, требования к образованию, обучению и опыту практической работы, а также особые условия допуска к работе. Обобщенные трудовые функции подразделяются на отдельные трудовые функции. Характеристики конкретных трудовых функций содержат описание трудовых действий, необходимых умений и знаний педагога с целью планирования и анализа учебных занятий, умения общаться с детьми, признавать и защищать их достоинство и т.д.

2.4. Для работы воспитателем необходимо иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов устанавливается Правительством РФ.

3.2. Настоящий профессиональный стандарт педагога обязателен к применению образовательной организацией, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по оказанию образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в области дошкольного и начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Профессиональный стандарт вступает в силу с 01.01.2020 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению и реализации профессионального стандарта
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
МАДОУ «Детский сад № 58 «Петушок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Профстандарт) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 58 «Петушок» (далее – ДОУ).

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по внедрению Профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность ДОУ.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения Профстандартов.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профстандартов в ДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ДОУ по вопросам внедрения Профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ДОУ;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от

квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

– подготовка на основании анализа внедрения Профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные документы.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу ДОУ по решению вопросов организации внедрения Профстандартов;

– регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения Профстандартов;

– консультирует работников организации по проблеме внедрения и реализации Профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на Профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт ДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение Профстандартов;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации Профстандартов, об опыте работы ДОУ в данном направлении.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников ДОУ - педагогов.

3.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий ДОУ – председатель Рабочей группы, старший воспитатель, педагоги ДОУ.

3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа составляет план - график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.8. Рабочая группа по внедрению Профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

ЛИСТ САМООЦЕНКИ соответствия педагога профессиональному уровню

Ф.И.О. педагога _____
 Место работы _____
 Должность _____
 Квалификационная категория _____

Для оценки содержания качества работы педагогу необходимо проанализировать, что и как он делает, каких результатов достигает.

Сбор данных для оценивания осуществляется путём «результативного» опроса, выслушивания, наблюдений, анализа документов, записей и документированных данных, могут быть использованы также результаты аттестации.

Трудовые функции педагога, отраженные в профессиональном стандарте, оценить, используя 5-ти балльную шкалу:

5 - очень высокая степень выраженности, указанной в утверждении трудовой функции. Она проявляется в подавляющем большинстве ситуаций, является устойчивой, полностью соответствует трудовым действиям педагога. Ответ - «да».

4 - высокая степень выраженности трудовой функции. Она часто проявляется в педагогических ситуациях. Иногда возникают случаи, когда трудовые действия педагога не соответствуют утверждению. Ответ - «скорее да, чем нет».

3 - средняя степень выраженности трудовой функции. В некоторых ситуациях трудовые действия педагога соответствуют утверждению, в некоторых — не соответствуют. Ответ - «среднее значение».

2 - слабая степень выраженности трудовой функции. Она редко проявляется в педагогических ситуациях. Трудовые действия педагога лишь иногда соответствуют утверждению. Ответ - «скорее нет, чем да».

1 - трудовая функция не представлена в деятельности педагога. Трудовые действия не соответствуют содержанию утверждения. Ответ- «нет».

Значение показателя соответствия педагога профессиональному уровню определяется в зависимости от его квалификационной категории:

- не имеющие квалификационную категорию - от 56 до 63 баллов;
- аттестованные на первую квалификационную категорию - от 64 до 71баллов;
- аттестованные на высшую квалификационную категорию - от 72 до 80 баллов.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

Трудовая функция «Общепедагогическая функция. Обучение»	оценка				
	1	2	3	4	5
1.Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы					
2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования					
3.Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды					
4.Планирование и проведение НОД (учебных занятий)					
5.Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению					
6.Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений,					

текущих и итоговых результатов освоения ООП ДО обучающимися					
7.Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей	1	2	3	4	5
Трудовая функция «Воспитательная деятельность»	1	2	3	4	5
8. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	1	2	3	4	5
9. Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации	1	2	3	4	5
10. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)	1	2	3	4	5
11. Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации	1	2	3	4	5
12.Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	1	2	3	4	5
13. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	1	2	3	4	5
Трудовая функция «Развивающая деятельность»	1	2	3	4	5
14.Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	1	2	3	4	5
15.Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	1	2	3	4	5
16. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	1	2	3	4	5
Итого баллов					

ЛИСТ САМООЦЕНКИ
соответствия педагога принципам и нормам профессиональной этики,
предъявляемым педагогу

Ф.И.О. педагога _____

Место работы _____

Должность _____

Квалификационная категория _____

Нравственные нормы, правила поведения, отраженные в Кодексе профессиональной этики педагога, оценить, используя 5-ти балльную шкалу:

5 - очень высокая степень выраженности указанного правила. Оно проявляется в подавляющем большинстве ситуаций, является устойчивым, полностью соответствует поведению педагога. Ответ - «**да**».

4 - высокая степень выраженности правила. Оно часто проявляется в педагогических ситуациях. Иногда возникают случаи, когда поведение педагога не соответствует утверждению. Ответ - «**скорее да, чем нет**».

3 - средняя степень выраженности правила. В некоторых ситуациях поведение педагога соответствуют утверждению, в некоторых - не соответствуют. Ответ - «**среднее значение**».

2 - слабая степень выраженности правила. Оно редко проявляется в педагогических ситуациях. Поведение педагога лишь иногда соответствуют утверждению. Ответ - «**скорее нет, чем да**».

1 - следование правилу не представлено в деятельности педагога. Поведение не соответствуют содержанию утверждения. Ответ - «**нет**».

Значение показателя соответствия педагога принципам и нормам профессиональной этики - **55 б.**

Нравственные нормы, правила поведения, предъявляемые педагогу	Оценка				
	1	2	3	4	5
1.Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне	1	2	3	4	5
2.Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений	1	2	3	4	5
3.Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания	1	2	3	4	5
4.Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями	1	2	3	4	5
5. Стремится быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствует формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы	1	2	3	4	5
6. Принимает меры по недопущению коррупционно опасного поведения, является примером честности, беспристрастности и справедливости	1	2	3	4	5
7. Проявляет корректность, выдержанность, тактичность и внимательность, доступность и открытость в общении, уважает честь и достоинство человека	1	2	3	4	5
8.Проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся	1	2	3	4	5
9.Избегает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность	1	2	3	4	5
10.Соблюдает культуру речи	1	2	3	4	5
11.Соблюдает деловой стиль одежды, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность	1	2	3	4	5

	Итого баллов
--	--------------