

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 58 "Петушок"
Юридический адрес: 624004, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток, ул. Степана Разина, 8
Фактический адрес: 624004, Свердловская область, Сысертский район, п. Большой Исток ул. Парковая, 1а
Эл. почта: MADOU58.00@mail.ru Телефон: 8(34374),(7-28-73); (7-29-77) Официальный сайт: <http://58set.tvoysadik.ru>

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
«31» августа 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ № 58 НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СГО п. Большой Исток

Содержание

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	3
1.1. Содержание и качество подготовки воспитанников	5
1.2. Кадровое обеспечение.	8
2. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК	27
2.1. План работы по проведению педагогических советов	27
2.2. План работы с педагогами	29
2.3. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов	32
2.4. Повышение квалификации педагогов ДООУ 2023– 2024 учебный год	34
2.5. Работа с молодыми педагогами.	35
2.6. График просмотров открытых занятий педагогических работников на 2023-2024 уч. год	36
2.7. План мероприятий по наполнению сайта	37
3 .ВЗАИМОСВЯЗЬ МАДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ.....	38
3.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями	38
3.2. План мероприятий с социальными партнерами	41
3.3.План преемственности МАДОУ № 58 со школами	42
4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК	44
4.1 План-график контрольно-аналитической деятельности	44
5.АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА	46
5.1. План общих собраний работников МАДОУ № 58	46
5.2. План административно-хозяйственной работы	46
6. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ	48
6.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	48
6.2. План мероприятий по пожарной безопасности	49
6.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах	51

6.4. План мероприятий по охране труда	52
6.5. Комплексный план медицинской работы	53
6.6. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	56
6.7. Организационные мероприятия. Создание и сопровождение системы мониторинга в рамках профилактики правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав	57

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 «Петушок»:

Юридический адрес: 624006, Свердловская обл, Сысертский район, п.Большой Исток, ул.Степана Разина, 8

Фактический адрес: Свердловская обл, Сысертский район, п.Большой Исток, ул.Степана Разина, 8, ул.Парковая, 1а

тел./факс: 83437472-873; 83437472-977,

Email: MADOU58.00@mail.ru, сайт:

<http://58set.tvoyasadik.ru>

Дата открытия 06.09. 1999 г. (ул.Степана Разина,8); 01.08. 2016 г. (Парковая, 1а)

Режим работы детского сада № 58 – десятичасовой, пятидневная рабочая неделя.

Лицензия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области – № 18681 от.17.05.2016г . Приложение №1 (Дошкольное образование) Приложение №1.1(Дополнительное образование детей и взрослых) срок действия – бессрочно.

Основная функция МАДОУ: Воспитание и обучение, обслуживание, уход, присмотр, оздоровление.

Учредитель: Администрация Сысертского городского округа.

Начальник УО СГО: КОЛЯСНИКОВА ОКСАНА СЕРГЕЕВНА

Заведующий Соколова Татьяна Ерастовна

Email: MADOU58.00@mail.ru,

Сайт: <http://58set.tvoyasadik.ru>

☉ Типовое здание Детский сад размещен в типовом в 2-х, 3-х этажном здании, имеются функциональные помещения: Музыкальный и физкультурный залы

- Методический центр
- Кабинет психолога
- Кабинет учителя – логопеда
- Кабинет педагога дополнительного образования
- Кабинет «Релаксации»
- Пищеблок
- Медицинский блок
- Прачечно – бытовой блок

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФООП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цель Программы:

- *разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.*

Реализация Программы направлена на:

- создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;
- создание условий для самореализации ребенка;
- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;
- обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;
- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально - комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития. Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- 1. Формирование развития речи детей на основе исторических и национально-культурных традиций.**
- 2. Обеспечение развития педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;**

3. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников духовно нравственному и патриотическому воспитанию.

Вывод: В образовательном процессе за 2022 – 2023 учебном году необходимо отметить, что педагогическая и методическая работа велась активно со стороны педагогов.

Воспитатели и специалисты выстраивали образовательную деятельность с учётом развития детских способностей, осуществляли индивидуальную работу в соответствии с результатами педагогической диагностики.

В работе с детьми использовались разработанные системы и обобщённые опыты педагогов ДООУ на уровне Муниципалитета СГО.

В итоге у педагогов появилась потребность в получении новых знаний, они овладели теоретическими и технологическими основами проектирования и практическими проектировочными умениями – это четко прослеживалось в разработке тренингов для родителей; разработке проектных методов с включением родителей.

Перспективы:

Создать условия для нравственного - патриотического воспитания дошкольников через игровую и проектную деятельность. Затруднения:

1. Некоторые родители пассивны, не стремятся к сотрудничеству, партнерству даже в отношениях с собственным ребенком.

1.1. Содержание и качество подготовки воспитанников

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май).

Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

Результаты мониторинга

освоения программы воспитанниками

Основные направления развития ребёнка	Уровень развития	2022– 2023 учебный год	
		Начало года	Конец года
Познавательное развитие	В	21%	26%
	С	72%	71%
	Н	7%	3%

Физическое	В С Н	28% 64% 8%	32% 64% 4%
Художественноэстетическое	В С Н	28% 63% 6%	32% 65% 3%
Социальнокоммуникативное	В С Н	24% 67% 8%	29% 66% 5%
Речевое развитие	В С Н	21% 72% 7%	26% 71% 3%
Средние показатели за год по всем направлениям	В С Н	21% 72% 7%	30% 67% 3%
% освоения программы за год (средний + высокий уровень)	В + С	95%	

Вывод: Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностноориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

О результативности деятельности педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году говорит активное участие в методических мероприятиях различного уровня, а также педагоги и воспитанники становились призерами данных мероприятий.

Результаты участия педагогического коллектива в конкурсах, соревнованиях, грантах различного уровня в 2022 -2023 учебном году

Полное наименование олимпиады, конкурса, фестиваля, соревнования (указать организатора мероприятия)	Уровень и формат участия (региональный, федеральный, международный/очно, заочно, дистанционно)	Победители, призеры (человек/ процентов)
Соревнование Всероссийский день бега «Кросс Нации» Сысертский ГО	Региональный очно	3 место 1 человек 10%
IV Международный Конкурс детского рисунка «Моя Россия-2022»	Международный дистанционно	Призёр 1 человек 100%
Городские соревнования «Весёлые старты дошколят-2022»	Региональный очно	Победители 1 место 12 человек 100%
Фестиваль детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем»	Региональный очно	Призёры 10 человек 100%
Смотр- конкурс утренней гимнастики «Заряжай-ка» В Сысертском городском округе	Региональный очно	Победители 1 место 15 человек 100%
Фестиваль спортивного танца «Пой!Танцуй! в Сысертском городском округе	Региональный очно	Призёры 8 человек 100%
Конкурс чтецов стихотворений, посвященный 140 – летию К.И Чуковского «По сказкам К.И Чуковского»	Муниципальный	Призеры
Видео конкурс чтецов, посвященного Дню Победы «Через века, через года – помните»	Муниципальный	Призеры
II Международный чемпионат BABYSKILLS «Знатор дорожного движения» Компетенция Безопасность на дороге	Международный дистанционно	Победитель чемпионата 1 человек 100%

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

1) выступления, сообщения, доклады, проведение мероприятий

Мероприятие (конференция, форум, мастеркласс, семинар, вебинар, круглый стол, педагогические чтения и другое), указать тему выступления	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный) и формат участия (очно, дистанционно)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)
Всероссийский конкурс «Педагогический дебют» в рамках Указа Губернатора Свердловской области	Региональный дистанционно	Участник
Районная спартакиада работников образования	Муниципальный очно	Призёр 2 место

2) инновационная, экспериментальная деятельность**

Тема/направление инновационного проекта, экспериментальной площадки	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный), приложить скан-копию приказа, положения, дорожной карты	Фактический результат
Областной Фестиваль «Грани таланта 2022»	Региональный	Диплом 1, 3 степени
Эколята спортивные ребята	Муниципальный	Благодарственное письмо за реализацию проекта
Безопасность на дороге	Международный	Диплом победителя участника и Сертификат наставника

Активное участие в работе методических объединений педагогических работников

1) активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

Уровень ОО (учебно-методические объединения, советы, предметно-цикловые комиссии, кафедры и другое)	Тема выступления, предложенные для рассмотрения продукты
ОО	Педагогические чтения «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»
ОО	«Пособия и игры для познавательного развития детей дошкольного возраста»

2) наставничество (воспитатель Юдинцева и.Л)

3) активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций**

Уровень муниципальный, региональный (методические советы, ассоциации педагогов и другое)	Тема выступления, предложенные для рассмотрения продукты
--	---

Муниципальный Сысертский городской округ	«Современная система образования в России. Стратегия развития: идеи, решения, успешные практики»
Муниципальный Сысертский городской округ	Методическое объединение» «Предоставление опыта работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через организацию разных видов детской деятельности в учреждении и семье»

4) разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса**

Наименование разработки	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Статус (представлен профессионально-педагогическому сообществу/получено экспертное заключение на уровне муниципального/регионального методического объединения)
Новые методы патриотического воспитания у дошкольников	Муниципальный	Разработка программы вошла в сборник лучших практик по патриотическому воспитанию дошкольников муниципального методического объединения

5) участие в профессиональных конкурсах**

Наименование конкурса	Уровень (ОО, муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Результат (победитель, призер, лауреат, участник)
Педагогический дебют	Региональный	Участник
«Воспитатель года»	Муниципальный	Участник

Выводы_: Педагоги осуществляли трансляцию педагогического багажа на разном уровне: Всероссийские и областные семинары и конференции, методические объединения района, публикации (печатные и через интернет источники).

- В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

1.2. Кадровое обеспечение.

- Сведения о кадрах

№	ФИО	Должность	Образование	Квалификационная категория	Педагогический стаж			Год прохождения ПК	Аттестация
					общий	педагогический	В данном учреждении		
1	Блинова Екатерина Александровна	воспитатель	Высшее профессиональное образование – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «УрГПУ», 2015 г.-Педагог-психолог, Дополнительное профессиональное обучение- Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Акцентпрофи", по программе «Педагогика, психология и методика дошкольного образования» 2015 г.-	Первая квалификационная категория	20	10	4	2021 г. АНО ДПО «Организация профилактической работы в ОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с ФГОС» 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 634-Д от 21.12.2018 Период действия категории 04.12.2018-04.12.2023 г.

			Дошкольное образование						
2	Горбань Алла Юрьевна	учитель-логопед	Среднее профессиональное, Дополнительное профессиональное обучение – Автономная некоммерческая организация "Академия дополнительного профессионального образования" по программе «Воспитатель в дошкольном образовании, Автономная некоммерческая организация "Академия дополнительного	нет	24	8	7	2021 г. АНО ДПО «Особенности организации образовательной деятельности с детьми ОВЗ в ДОО в соответствии с ФГОС ДО», 72ч. 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образо-	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №904-Д от 10.12.2020 г Период действия категории с 27.11.2020-27.11.2025г.

			профессионального образова-						
--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

			ния" по программе «Лого педагогика. Психолого-педагогическое сопровождение детей с нарушением речи в условиях реализации ФГОС» 2017 г. Обучается в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 44.03.02. ,психолого-педагогическое образование, 2022 г.					вательной программы дошкольного образования», 24 ч.	
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

3	Долгодворова Лариса Михайловна	воспитатель	Среднее профессиональное, 2017 г. Дополнительное профессиональное обучение – Автономная некоммерческая организация «Академия дополнительного профессионального образования», по программе «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС», воспитатель детей дошкольного возраста.	Соответствие занимаемой должности	26	4	4	2022, ООО «Издательство «Учитель» «Анализ компетентностного профиля педагогов дошкольного учреждения в условиях дистанционного обучения», 36 ч. 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Приказ МАДОУ от 18.09.2020 г Период действия соответствия занимаемой должности с 17.09.20-17.09.2025 г.
4	Щипачёва Ольга Александровна (декрет)	воспитатель	Среднее профессиональное, 2016 г. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Свердловский областной педагогический колледж", Воспитатель детей	Соответствие занимаемой должности	6	6	6	2020 г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альтернатива» (72ч.) «Совершенствование	Приказ МАДОУ Выписка из протокола от 05.10.2018 Период действия соответствия занимаемой должности

			дошкольного возраста, 44.02.01. Дошкольное образование Обучается в УРГПУ, социальная работа, 2017 – 2021 г.					ние деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	С 05.10.2018 – 05.10.2023 г.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------

5	Денисова Марина Викторовна	воспитатель	Среднее профессиональное, 2018 г. Дополнительное профессиональное образование Общество с ограниченной ответственностью ООО «Учитель»-2019 г., по программе «Педагогическое образование: воспитатель детей дошкольного возраста»	Первая квалификационная категория	26	11	11	2021 г. АНО ДПО «Организация профилактической работы в ОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с ФГОС» 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 15-Д от 16.01.22 Период действия категории с 27.12.2022 – 26.12.2027 г.
6	Казакова Елена Васильевна	воспитатель	Среднее профессиональное образование, 2016 г. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж", воспитатель детей дошкольного возраста.	Высшая квалификационная категория	20	11	11	2021 г. АНО ДПО «Организация профилактической работы в ОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с ФГОС» 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № Д от 2022 Период действия категории 24.05.2022- 23.05.2027 г.

									дошкольного образования», 24 ч.	
7	Корепанова Наталья Александровна	воспитатель	Высшее профессиональное образование, 2017 г. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение УРГПУ-44.03.01 Бакалавр 2017 г.,	Первая квалификационная категория	22	6	6	2022, ООО Издательство «Учитель» «Цифровизация образования: цифровые технологии в обучении», 36 ч. 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 480 -Д от 09.12.2019 Период действия категории с.26.11.2019-26.11.2024 г.	

8	Коршунова Татьяна Юрьевна	музыкальный руководитель	Высшее профессиональное образование , 1989 г. Уральская государственная консерватория им. Мусоргского, музыковедение, преподаватель	Соответствие занимаемой должности	37	37	5	2022 г. ООО «Издательство «Учитель» «Использование мультимедийных средств и технологий в образовательном процессе», 72ч, «Цифровизация образования: цифровые технологии в обучении», 36 ч. 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Приказ МАДОУ №50 от 23.09.2019г. Период действия соответствия занимаемой должности с 20.09.2019 до 20.09.2024г.
9	Кукушкина Маргарита Юрьевна	воспитатель	Среднее профессиональное, 2013 г. Дополнительное профессиональное образование, 2017 г. , Автономная некоммерческая организация "Академия дополнительного профессионального образования», по	Соответствие занимаемой должности	6	5	5	2020 г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альтернатива»	Приказ МАДОУ №56а от 04.10.2019г. Период действия соответствия занимаемой должности

			программе «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС»					(72ч.) «Совершенствование деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	с 04.10.2019-04.10.2024г.
10	Кузнецова Наталья Михайловна	педагог доп. образования	Среднее профессиональное, 2009 г. Дополнительное профессиональное образование, 2014 г. "Академия профессионального образования", ООО "Центр проблем Детства", педагог дошкольного образования	Нет	22	12	5	2020 г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альтернатива» (72ч.) «Совершенствование деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	Приказ МАДОУ №33 от 07.02.2020г. Период действия соответствия занимаемой должности с 06.02.202006.02.2025 г.

11	Нечаева Анна Валерьевна	воспитатель	Среднее профессиональное, 2002 г. Ирбитское педагогическое училище, учитель начальных классов, Дополнительное профессиональное образование, 2017 г. Автономная некоммерческая организация "Академия дополнительного профессионального образования», по программе «Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО»	Соответствие занимаемой должности	18	9	6	2020 г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альтернатива» (72ч.) «Совершенствование деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Приказ МАДОУ №50 от 23.09.2019г. Период действия СЗД С 20.09.2019 20.09.2024г.
----	-------------------------------	-------------	---	-----------------------------------	----	---	---	--	---

12	Плужникова Екатерина Викторовна	Воспитатель	Среднее профессиональное, 2012 г. "Свердловский областной музыкально-эстетический колледж", воспитатель детей дошкольного возраста	Соответствие занимаемой должности	15	14	5	2022 г. ИРО «Организация обучения детей дошкольного возраста с использованием дистанционных образовательных технологий», 72ч. 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной	Приказ МАДОУ Выписка из протокола от 20.06.2018 Период действия соответствия занимаемой должности 18.06.2018-18.06.2023 г.
----	---------------------------------------	-------------	--	-----------------------------------	----	----	---	--	--

								программы дошкольного образования», 24 ч.	
13	Самылова Елена Васильевна	воспитатель	Высшее профессиональное образование, 2009 г. Шадринский государственный педагогический институт, социальный педагог, Дополнительное профессиональное образование 2016 г., Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий в образовании», Воспитатель дошкольного образования.	Соответствие занимаемой должности	12	9	6	2022, ООО Издательство «Учитель» «Современные дидактические и автодидактические игры для дошкольников», 36 ч. 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Приказ МАДОУ Выписка из протокола от 13.03.2019 Период действия соответствия занимаемой должности 11.03.2019 – 11.03.2024 г.

14	Сергеева Наталья Александровна	воспитатель	Высшее профессиональное образование , 2007 г. Московский государственный гуманитарный университет им.Шолохова, педагог-психолог, Дополнительное профессиональное образование , 2015 г. Академия профессионального образования ООО "Центр Проблем Детства, Педагог дошкольного образования	Первая квалификационная категория	15	10	10	2022, ООО Издательство «Учитель» «Цифровизация образования: цифровые технологии в обучении», 36 ч. 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №151-Д от 03.02.2020 Период действия категории с 28.01.2020-28.01.2025 г.
15	Степанова Марина Витальевна	воспитатель	Среднее профессиональное, 2011 г. Дополнительное профессиональное образование, 2016 г. Автономной некоммерческой организации дополнительного и профессионального образования "Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город» по программе «Содержание и методика современного дошкольного образования в деятельности воспитателя».	Соответствие занимаемой должности	11	7	6	2022 г. ООО «Издательство «Учитель» «Использование мультимедийных средств и технологий в образовательном процессе», 72ч., «Цифровизация образования: цифровые технологии в обучении», 36 ч. 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации	Приказ МАДОУ Выписка из протокола от 08.11.2018 Период действия соответствия занимаемой должности 06.11.2018 – 06.11.2023 г.

								федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	
16	Заворина Марина Алексеевна (декрет)	Воспитатель	Высшее профессиональное образование, 2021 г. УрГПУ	Нет		1	1	2022 г. ООО «Издательство «Учитель» «Использование мультимедийных средств и технологий в образовательном процессе», 72ч	Принята на работу с 01.07.2021 г
								2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	

17	Чудинова Наталья Николаевна	Воспитатель	Среднее профессиональное, 1986 г. Свердловское педагогическое училище №1 им. Горького, Воспитатель в дошкольном учреждении, Дополнительное профессиональное образование, 2018 г. Общество с ограниченной ответственностью ООО «Учитель», музыкальный руководитель	Высшая квалификационная категория	34	34	15	2021 г. АНО ДПО «Организация профилактической работы в ОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с ФГОС» 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 28-Д от 29.01.2019 Период действия категории с.07.11.2018-07.11.2023 г. Приказ МАДОУ
18	Шилкова Елена Анатольевна	воспитатель	Среднее профессиональное, 2018 г. Дополнительное профессиональное образование, 2019 г. Общество с ограниченной ответственностью ООО «Учитель», по программе « Педагогическое образование: воспитатель детей дошкольного возраста»	Высшая квалификационная категория	32	22	14	2021 г. АНО ДПО «Организация профилактической работы в ОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с ФГОС» 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 252-Д от 31.05.2019 г Период действия категории с.21.05.2019-21.05.2024 г.

19	Юдинцева Ирина Леонидовна	воспитатель	Среднее профессиональное образование, 2012 г. Свердловский областной музыкально-эстетический колледж, Воспитатель детей дошкольного возраста.	Первая квалификационная категория	34	9	3	2022 г. ООО «Издательство «Учитель» «ФГОС ДО: организация познавательной-исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста» 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №904-Д от 10.12.2020 г Период действия категории с 27.11.2020 27.11.2025
----	---------------------------------	-------------	---	-----------------------------------	----	---	---	--	---

20	Тельминова Ок- сана Анатольевна	воспитатель	Высшее профессиональное, 2015 г. Бакалавр Дополнительное профессиональное образование, 2018 г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Гуманитарная академия», по программе «Образование и педагогика: педагогика и психология дошкольного образования». Дополнительное профессиональное образование, 2020 г. Общество с ограниченной ответственностью ООО «Учитель», по программе: «Педагог-психолог»	нет	3	3	2	2022г.Дефектология ПРОФ «Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ в образовательной организации», 36ч. 2021 г. АНОО ДПО «Совершенствование деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	Принята на работу 02.03.2020 г.
----	--	-------------	--	-----	---	---	---	--	------------------------------------

21	Пануца Нина Александровна	музыкальный руководитель	Среднее профессиональное образование,1996 г. Екатеринбургское музыкально-педагогическое училище №2, Учитель музыки, организатор музыкального воспитания. Высшее профессиональное, 2013 г. ФГБОУ ВПО «Уральский государственный	Первая квалификационная категория	29	26	2	2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Приказ Министерства общего и профессио- нального образования Свердловской области № 19-Д от 09.01.2020
----	---------------------------------	-----------------------------	--	---	----	----	---	--	--

			педагогический университет», «Учитель музыки»						Период действия категории с 24.12.2019- 24.12.2024 г.
22	Воронкова Наталья Владимировна	воспитатель	Среднее профессиональное образование, 2019 г. Свердловский областной музыкально-эстетический колледж. 44.02.01 Дошкольное образование	Первая квалификационная категория	6	6	2	2021 г. ИРО «Индивидуализация образовательной деятельности в педагогической практике воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО» 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Приказ Министерства общего и профессио- нального образования Свердловской области № 1033-Д от 01.11.2022 Период действия категории с 25.10.2022- 25.10.2027 г.

23	Лямина Елена Александровна	инструктор по физиче- ской культуре	Высшее специальное образование, 2004 г. Московский государственный социальный университет Министерства труда и социального развития РФ по специальности «Социальная работа»	Соответствие занимаемой должности	9	1	1	2022 г. ООО «Издательство «Учитель» «Физическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО», 36 ч. 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образо-	Принята на работу 2021 г.
----	----------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	------------------------------

								вательной программы дошкольного образования», 24 ч.	
24	Салеева Ксения Андреевна	воспитатель	Среднее профессиональное образование, 2018 г. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Свердловский областной педагогический колледж" Профессиональная переподготовка Академия профессионального образования ООО "Центр Проблем Детства" Квалификация "Педагог дошкольного образования"	Высшая квалификационная категория	16	8	1	2022, ООО Издательство «Учитель» «Цифровизация образования: цифровые технологии в обучении», 36 ч 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Приказ Министерства общего и профессио- нального образования Свердловской области №12-Д от 14.01.2022 Срок действия категории с 28.12.2021 по 27.12.2026 г Принята на работу 2021 г.

25	Овсянникова Ольга Кирилловна	воспитатель	Среднее профессиональное образование, 1977 г. Свердловское педагогическое училище им. Горького	нет	43	37	1	2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Принята на работу 04.03.2022
26	Сайфуллина Ирина Шайхулловна	педагогпсихолог	Высшее профессиональное образование, 2013 г. Автономная некоммерческая организация ДПО «Институт современного образования» переподготовка по программе «Профессиональная деятельность педагога-психолога в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС ДО»	нет	32	21	0	2022 г. ООО Издательство «Учитель» «Песочная терапия», 36 ч. 2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Принята на работу
27	Руже Надежда	педагог-психолог		нет	0	0	0	2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализа-	Принята на работу 21.09.2022

	Александровна							ции федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	
--	---------------	--	--	--	--	--	--	---	--

28	Рудевич Ирина Анатольевна	воспитатель	Среднее профессиональное образование, 1986 г. Свердловское педагогическое училище №1. Квалификация – воспитатель в дошкольном учреждении. Бакалавр - Психология, 2015 г.	нет			0	2023 г., ООО «Всеобуч» «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 24 ч.	Принята на работу 16.01.2023
29	Резниченко Юлия Александровна	педагогпсихолог	Высшее профессиональное образование,						
30	Боровикова Марина Игоревна	воспитатель	Высшее профессиональное образование, Автономная некоммерческая организация ДПО «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» по программе «Воспитатель дошкольной образовательной организации» 2022г	нет	8	8	1		
31	Бакалова Людмила Петровна	воспитатель	Высшее профессиональное образование, Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Гуманитарная академия «Образование и педагогика и психология дошкольного образования»	Первая квалификационная категория	12	10	0	«Педагоги России : инновации в образовании 2023г по программе «Первая помощь в образовательной организации»	

			квалификация «Дошкольное образование» 2016 г.						
32	Бабихина Алена Сергеевна	учитель - логопед	Высшее профессиональное образование, Московская академия профессиональных компетенций по программе «Специальное (дефектологическое) образование: Логопедия» 2022		6	6	0		

(Образование)

Всего педагогов в ДОУ	Высшее образование		Незаконченное высшее		Среднее специальное	
	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
32	14	43%	0	0	18	57%

80% педагогических работников детского сада аттестовано:

(Аттестация)

Должности	<i>Высшая категория</i>	<i>I категория</i>	<i>Соответствие занимаемой должности</i>	Не имеют категории
Воспитатели	4	7	8	4

Музыкальные руководители	-	1	1	-
Педагог - психолог	-	-	-	3
Учитель - логопед	-	-	1	1
Инструктор по физической культуре	-	-	1	-
Педагог дополнительного образования	-	-	-	1
Итого:	4	8	11	9

График аттестации педагогических работников на 2023 -2024 уч. год

п/п	ФИО педагога	Должность (по ЕКС)	Имеющаяся КК, СЗД (прописью) или Б/К	Срок окончания КК	Срок аттестации по индивидуальному графику (дата)
1	Лямина Елена Александровна	инструктор по физической культуре	без категории	сентябрь 2023г.	сентябрь 2023 г.
2	Горбань Алла Юрьевна	учитель-логопед	без категории	сентябрь 2023 г.	сентябрь 2023 г.
3	Плужникова Екатерина Викторовна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	сентябрь 2023 г.	сентябрь 2023 г.
4	Блинова Екатерина Александровна	воспитатель	первая квалификационная категория	04.12.2023 г	ноябрь 2023 г.
5	Степанова Марина Витальевна	воспитатель	соответствие занимаемой должности	11.11.2023 г.	ноябрь 2023 г.

6	Чудинова Наталья Николаевна	воспитатель	высшая квалификационная категория	25.12.2023 г.	декабрь 2023 г.
	Овсянникова Ольга Кирилловна	Воспитатель	без категории	04.03.2024	март 2024
	Самылова Елена Васильевна	Воспитатель	соответствие занимаемой должности	11.03.2024	март 2024

- Наблюдается увеличение числа педагогов с высшей квалификационной категорией;
- В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.
- В рамках повышения квалификации педагогического коллектива МАДОУ № 58 активно сотрудничает с Учебным центром "Всеобуч" <http://vseobuch.com/> ООО "Агентство информационных и социальных технологий, Вам сейчас мешает реклама в результатах поиска?
- Институт развития образования Свердловской области.

Затруднения:

1. Увеличение возрастного ценза педагогического коллектива;
2. Подверженность «эмоциональному выгоранию» и стрессу.

Перспективы:

1. Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов.
2. Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах. Организация работы по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.
3. Планирование аттестационных мероприятий на 2023-2024 учебный год для педагогов, которым необходимо подтвердить соответствие занимаемой должности и первую квалификационную категорию.

1.3. Сведения о группах:

Контингент воспитанников: дети дошкольного возраста от 2 до 7 лет. Из них:

Группы	Возраст	Количество групп	Количество воспитанников
Группа раннего возраста	2-3 года	2	45
Младшая группа	3-4 года	2	75
Средняя группа	4-5 лет	3	50
Средняя группа комбинированной направленности	4-5 лет	1	17
Старшая группа	5-6 лет	3	75
Подготовительная группа	6-7 лет	3	75
Группа компенсирующей направленности	4-7	1	10
Всего:	-	15	347

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Все группы однородны по возрастному составу детей: 2-3 и 3-4; 4-5; 5-6; 6-7 лет.

Воспитание и обучение в детском саду носит светский, общедоступный характер и ведется на русском языке, но также может учитывать билингвальный подход.

В МАДОУ № 58 коррекционная работа осуществляется в соответствии с:

- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;

Коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога направлены на развитие эмоционально-волевой сферы детей и формирование положительных личностных качеств, совершенствование адаптационных механизмов, развитие регуляции деятельности и поведения, предупреждение школьной дезадаптации. Педагогпсихолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог организуют индивидуальные и групповые занятия по адаптированной программе. Занятия проводятся малыми подгруппами и индивидуально. При проведении физкультурных и музыкальных занятий учитываются особенности детей с ОВЗ.

Основная цель индивидуальных логопедических занятий состоит в выборе и применении комплекса артикуляционных упражнений, направленных на устранение специфических нарушений звуковой стороны речи, характерных для разных нозологических форм речевой патологии — дислалии, ринолалии, дизартрии и др. На индивидуальных занятиях учитель-логопед устанавливает эмоциональный контакт с ребенком, активизирует контроль за качеством звучащей речи. На индивидуальных занятиях ребенок овладевает правильной артикуляцией каждого изучаемого звука и автоматизирует его в облегченных фонетических условиях, т.е. изолированно, в прямом и обратном слоге, словах несложной слоговой структуры. Таким образом, ребенок подготавливается к усвоению содержания подгрупповых занятий.

В группах компенсирующей направленности обучение на занятиях — основная форма коррекционно-воспитательной работы с детьми, имеющая большое значение для формирования коммуникативной функции речи и общей готовности к школе. Проводятся три типа занятий: индивидуальные, подгрупповые и фронтальные.

Основная цель подгрупповых занятий — воспитание навыков коллективной работы. На этих занятиях дети учатся адекватно оценивать качество речевых высказываний сверстников.

Важной в методическом аспекте особенностью индивидуальных и подгрупповых занятий является то, что они носят опережающий характер и готовят детей к усвоению более сложного фонетического и лексико-грамматического материала на фронтальных занятиях.

Фронтальные фонетические занятия предусматривают усвоение произношения ранее поставленных звуков в любых фонетических позициях и активное использование их в различных формах самостоятельной речи.

Одновременно обеспечивается дальнейшее расширение речевой практики детей в процессе ознакомления с окружающим миром. Это позволяет реализовать коррекционную направленность обучения, предоставить ребенку благоприятные условия для овладения родным языком в индивидуальных и коллективных ситуациях общения.

На фронтальных занятиях организуются совместные игры дошкольников, обеспечивающие межличностное общение, разные виды деятельности для развития коммуникативной, планирующей и знаковой функции речи. Проведение организованной образовательной деятельности воспитанников группы комбинированной направленности аналогично с группами общеразвивающей направленности.

Дети с ОВЗ, траектория индивидуального развития, взаимодействие с семьей

Кол-во детей с ОВЗ	Диагноз или логопедическое заключение				Траектория индивидуального сопровождения	Взаимодействие с семьей
	ТНР	ОНР 2 ур.	ОНР 3 ур.	аутизм		
7	6	-	-	1	Развитие ВПФ, речевой сферы; подвижности речевого аппарата; коррекция эмоционально-волевой, личностной сферы; психофизических качеств. Игры и упражнения по логоритмике (методика Перушиной).	Консультации, беседы, показ произношения, показ пальчиковой, дыхательной, артикуляционной гимнастики, проговаривание чистоговорок, считалок. Рекомендации. Совместные развлечения.

Вывод: В образовательном процессе за 2022 – 2023 учебном году необходимо отметить, что педагогическая и методическая работа велась активно со стороны педагогов.

Воспитатели и специалисты выстраивали образовательную деятельность с учётом развития детских способностей, осуществляли индивидуальную работу в соответствии с результатами педагогической диагностики.

В работе с детьми использовались разработанные системы и обобщённые опыты педагогов ДООУ на уровне Муниципалитета СГО.

В итоге у педагогов появилась потребность в получении новых знаний, они овладели теоретическими и технологическими основами проектирования и практическими проектировочными умениями – это четко прослеживалось в домашних заданиях, разработке тренингов для родителей; разработке проектных методов с включением родителей

2. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

2.1 План работы по проведению педагогических

советов

Сроки	Тема, цель, форма проведения	Предварительная работа	Ответственный
август	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 20232024 учебном году»	Цель: Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач, Форма проведения: круглый стол. 1. Анализ работы за летний период 2. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива. 3. Утверждение перечня программ и технологий согласно ФОП. 4. Утверждение расписания ООД, режима дня согласно ФОП. 5. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний. 6. Утверждение учебных планов согласно ФОП 7. Утверждение рабочих программ. 8. Организация дополнительно образовательных услуг в ДОУ. 9. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей 10. Внедрение ФОП в ОП ДО (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям).	Заведующий заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты

ноябрь	Педагогический совет № 2 (тематический) Тематический педсовет «Патриотическое воспитание воспитанников в ДОУ, взаимодействие родителей и педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания и образования"»	1. Цель: 2. Выполнение решения предыдущего педсовета. Аналитическая справка по итогам тематического контроля « » 3. Выступление педагогов на тему «Инновации в патриотическом воспитании дошкольников ДОУ» 4. «Маленькие открытия» - педагоги делятся опытом работы	Заведующий, Зам. заведующей по УВР, воспитатели, специалисты
--------	---	--	---

		5. «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями». согласно ФОП Решение педсовета	
--	--	--	--

февраль	Педагогический совет №3 (тематический) «Формирование здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»	Цель: Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни. 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета 2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» 3.« Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста» согласно ФОП 4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД» 5. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей» 6. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья» 7. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка.	Заведующий, Зам. заведующей по УВР, воспитатели, специалисты.
---------	--	--	--

март	Педагогический совет № 4 (тематический) «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»	Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации дидактических игр с детьми дошкольного возраста. 1. Вступительное слово. 2. «Значение дидактической игры в жизни дошкольника» 3. «Методика организации и руководство дидактическими играми» 4. Аналитическая справка по результатам тематического контроля по использованию дидактических игр 5. Практические рекомендации для воспитателей ДОУ по планированию дидактических игр 6. Деловая игра «Аукцион педагогических идей» (мини – презентация развивающих игр воспитателями групп и специалистами дошкольного учреждения).	Заведующий, Зам. заведующей по УВР, воспитатели, специалисты
май	Педагогический совет №5 (итоговый) «Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024- 2025 учебный год»	Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ работы МАДОУ за 2023-2024 учебный год согласно ФОП 2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 3. «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год) 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 6. Утверждение сетки ООД, режима дня согласно ФОП	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ

2.2 План работы с педагогами

Консультации			
№	Содержание	Срок	Ответственный

1	Консультация: Организация работы по выявлению одаренных детей, составление планов работы с одаренными детьми	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, педагог-психолог, му-
---	--	----------	--

			зыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.	«Структура и требования ФОП ДО: особенности организации учебно-воспитательного процесса в контексте ФГОС ДО, Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ»	Сентябрь	Заместитель по УВР
3	Практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы с учетом изменения ФОП» /Программа воспитания (Проект года «Карта нашей страны») , Ценность-доминанта месяца воспитательной работы — «Познание»	Сентябрь	Заместитель по УВР
4.	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах, как знакомить детей с правилами ПБ »	Октябрь	Заместитель по УВР
5.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь	Медработник
6.	«Педагогический такт в работе воспитателя группы»	Ноябрь	Педагог-психолог
7.	«Новые подходы в работе ДОУ по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города»	ноябрь	Заместитель по УВР
8.	«Развитие речи детей на музыкальных занятиях»	Декабрь	Заместитель по УВР ,Музыкальный руководитель
9.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми зимой, Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного возраста	Январь	Заместитель по УВР , Инструктор по физо
10.	«Почему возникают истерики у ребёнка?,»	Февраль	Заместитель по УВР, Педагог-психолог

11	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Май	Заместитель по УВР , Педагог-психолог
12.	Круглый стол «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности»	Апрель	Заместитель заведующего по УВР
13.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель по УВР , Воспитатель

Смотры-конкурсы

Содержание	Дата	Ответственные
1.Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек» 2.Коллективное изготовление коллажа на тему: «Безопасность на дороге»». 3.Конкурс художественного творчества (вечер) «Создаем автомобиль» 4.Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания» 5. Конкурс рисунков “Транспорт на улицах нашего города.” 6. «Я, ты, он, она, мы - единая страна!», 7. Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка» 8. Конкурс детских творческих работ «Осторожно, огонь!» 9.Смотр-конкурс зимних построек из снега «Зимние фантазии». 10. Смотр -конкурс «Лучший физкультурный уголок». 11. Конкурс рисунков «Безопасность глазами детей» 12 .Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями)	Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Январь Февраль Апрель Май	Заместитель по УВР , Воспитатель

Выставки

Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Выставка - конкурс осеннего декоративно-прикладного творчества «Мой родной край». Совместное творчество детей, родителей, педагогов.	Октябрь	Заместитель по УВР, воспитатели, родители

2. Конкурс рисунков по ПДД «Мы пешеходы»	Ноябрь	Заместитель по УВР, воспитатели, родители
Выставка рисунков и поделок на тему "Герой Отечества", выставка называется "Кто такой герой" (посвященная дню героев России)	Декабрь	Заместитель по УВР, воспитатели
3. Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей	Декабрь	Заместитель по УВР, воспитатели, родители
4. Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника». 5. Выставка рисунков «Защитники отечества»	Февраль	Заместитель по УВР, воспитатели, родители
6. Конкурс поделок из природного и бросового материала «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей.	Март	Заместитель по УВР, воспитатели, родители
7. Выставка творческих работ "Мы покоряем космос"	Апрель	Заместитель по УВР, воспитатели, родители
8. Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	Май	Заместитель по УВР, воспитатели, родители

Акции

Акция ко Дню дошкольного работника «Любим детский сад»	сентябрь	Заместитель по УВР, воспитатели, родители
Благотворительная акция ко дню пожилого человека	октябрь	Заместитель по УВР, воспитатели, родители
Акция «Покормите птиц зимой»	январь	Заместитель по УВР, воспитатели, родители
Всероссийская акция "Месяц безопасного "Интернета", Всероссийской акции "Месяц безопасного "Интернета",	март	Заместитель по УВР, воспитатели, родители
Акция «Мир, труд, май»	май	Заместитель по УВР, воспитатели, родители

«Окна Победы»	май	Заместитель по УВР, воспитатели, родители
Самообразование		
Планы педагогов	Сентябрь	
Отчеты педагогов	Апрель	

2.3 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

План работы по аттестации педагогических работников на 2023– 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативноправовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии в МАДОУ № 58	август	Заведующий	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Педсовет Сентябрь-октябрь	Заведующий,	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации	Заместитель по УВР,	Информация

4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	В соответствии и с планом		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	В соответствии и с планом		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии и с планом		Пакет документов
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии и с планом	Заместитель по УВР	Портфолио
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 году.	В течение года		Информационная справка по итогам
9.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года		
10.	Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году.	апрель 2024 года		Информация
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	май 2024 года		Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	май 2024г		Список
13.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года		Отражение в анализе годового плана
14.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	май 2024 года		Отражение в анализе годового плана

2.4 Повышение квалификации педагогов ДОУ 2023– 2024 учебный год

Цель работы по повышению квалификации педагогов: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки - Работа по плану обучение и переобучения Профстандартам	сентябрь	Заместитель по УВР
2	Прохождение педагогами КПК согласно ФОП:	По плану курсовой подготовки	Педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану м.о	педагоги
4	Приобретение новинок методической литературы для методического кабинета согласно ФОП	в течение года	Заместитель по УВР

2.5. Работа с молодыми педагогами.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Анкетирование для выявления перспектив профессиональной деятельности и педагогических затруднений Собеседование по темам самообразования педагогов	Сентябрь Октябрь	Зам заведующей по УВР
	Консультация «Анализ работы при подготовке к НОД», «Правильность написания ежедневного планирования»	Ноябрь	Зам заведующей по УВР
	Методический анализ книг. Консультация «Оздоровление детей дошкольного возраста»	Декабрь	Зам заведующей по УВР, Медицинский работник
	Работа с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия	Январь	Зам заведующей по УВР
	Роль взаимодействия педагога с узкими специалистами в развитии дошкольников.	Февраль	Зам заведующей по УВР
	Развитие речи и познавательное развитие детей дошкольного возраста.	Март	Зам заведующей по УВР
	Предметно-развивающая среда в группах дошкольного возраста	Апрель	Зам заведующей по УВР
	Творческие презентации «Детский сад глазами молодого воспитателя»	Май	Зам заведующей по УВР
	Консультирование по ведению групповой документации, по разделам программы, по организации режимных моментов и др.	Ежемесячно	Зам заведующей по УВР
	«Организация прогулок и режимных моментов в ДОУ», «Развитие творческих способностей детей в разных видах деятельности»	В течение года	Зам заведующей по УВР

	Просмотр и анализ НОД	В течение года	Заведующая, Зам заведующей по УВР
--	-----------------------	----------------	--------------------------------------

**2.6. График просмотров открытых занятий
педагогических работников на 2023-2024 уч. год**

Месяц	ФИО педагога	Образовательная область
Октябрь	Коршунова Татьяна Юрьевна	Художественное-эстетическое
Ноябрь	Корепанова Наталья Александровна	Познавательное развитие ФЭМП
Ноябрь	Рудевич Ирина Анатольевна	
Декабрь	Долгодворова Лариса Михайловна	Речевое развитие
Декабрь	Самылова Елена Васильевна	ПР Окружающий мир
Декабрь	Сергеева Наталья Александровна	
Январь	Юдинцева Ирина Леонидовна	
Январь	Пануца Нина Александровна	Художественное-эстетическое
Январь	Степанова Марина Витальевна	
Январь	Кукушкина Маргарита Юрьевна	Художественное-эстетическое
Февраль	Лямина Елена Александровна	Физическое развитие
Февраль	Боровикова Марина Игоревна	
Февраль	Воронкова Наталья Владимировна	Речевое развитие
Февраль	Кузнецова Наталья Михайловна	
Март	Блинова Екатерина Александровна	Познавательное развитие
Март	Сайфуллина Ирина Шайхулловна	Социально-коммуникативная
Март	Овсянникова Ольга Кирилловна	Речевое развитие
Апрель	Бакалова Людмила Петровна	Познавательное развитие ФЭМП
Апрель	Салеева Ксения Андреевна	Социально - коммуникативная
Апрель	Нечаева Анна Валерьевна	Познавательная
Апрель	Чудинова Наталья Николаевна	Развитие речи
Апрель	Плужникова Екатерина Викторовна	

Апрель	Шилкова Елена Анатольевна	
Май	Казакова Елена Васильевна	
Май	Бабихина Алена Сергеевна	

2.7. План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, заместитель по УВР
2.	Размещение копий документальной базы.	Сентябрь, по возникновению изменений	заместитель по УВР
3.	Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях		Заведующий, заместитель по УВР
		Ежемесячно	
	Информация о контингенте детей и посещаемости	Ежемесячно	
	Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях коллектива и педагогов	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях воспитанников	1 раз в квартал	
	Сведения о резерве руководящих кадров	сентябрь	
	Информация об экспериментальной инновационной деятельности МАДОУ	Ежемесячно	
	Информация о педагогических кадрах	1 раз в квартал	
	Отчет о деятельности МАДОУ за год.	Апрель	

4.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений.	Ежемесячно	заместитель по УВР
5.	Ведение рубрики «Вопрос-ответ»	По мере поступления вопросов	заместитель по УВР

3 .ВЗАИМОСВЯЗЬ МАДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ

3.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями

Общий план мероприятий с родителями						
Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
Сентябрь	Оформление информационных стендов. Выпуск газеты «Малышок» - «Особенности работы ДОУ»	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Мой родной край»	Заседание родительского комитета Заседание совета родителей	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
Октябрь	Проведение групповых собраний	Консультация медсестры ДОУ. Выпуск папки «Инфекционные заболевания»	Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ	Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах	Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала)	Обработка выявления проблем, сбор сведений о неблагополучных детях
Ноябрь	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей	Выпуск бюллетеня «Защите детей от полиомиелита»	«Особенности развития и воспитания детей возраста группы»	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону	Проверка санитарного состояния групп	Составление социального паспорта семьи ДОУ

<i>Декабрь</i>	Проведение родительского всеобуча по вопросам: - профилактика правонарушений; - профилактика вредных привычек; - пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности;	ОРЗ, грипп и их профилактика	Работа родителей на выставке «Игры-развлечения в психоэмоциональном развитии малышей»	Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра	Участие в конкурсе «Новый год у ворот» Заседание совета родителей	Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.
----------------	---	------------------------------	---	--	--	--

<i>Январь</i>	Групповые консультации профилактика дорожного детского травматизма, - пропаганда правовых знаний, - о недопущении физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами	Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Заседание родительского комитета	Выявление положительного опыта воспитания детей
<i>Февраль</i>	Групповые родительские собрания о популяризации здорового образа жизни, о правилах поведения в общественных местах).	Консультация с оформлением папки «Берегите глаза»	Индивидуальные беседы	Привлечение родителей к организации экскурсий по городу	Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья».	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ

<i>Март</i>	Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты - «Мы - спортсмены»	Консультации педагог психолог по результатам обследования	Консультация «Прогулки весной»		Контроль питания в ДОУ Заседание совета родителей	Консультация семей воспитанников ДОУ
<i>Апрель</i>	Отчет специалистов: музыкального руководителя, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год»	Консультации специалистов по запросу родителей	Круглый стол. Подведение итогов	Проведение совместного субботника по благоустройству территории	Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку» Привлечение родителей к участию в оформлении участ-ков	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Май</i>	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»	Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год	Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты	Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собрании	Анкетирование родителей – запрос на лето. Изучение запросов

СОБРАНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО САДА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Май-июнь	Заведующий
2	Основные направления работы учреждения на 2023-2024 учебный год	Сентябрь-октябрь	администрация

3.2. План мероприятий с социальными партнерами

Социальный партнер	Мероприятия	Воспитательный потенциал
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» п. Большой Исток; МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» п. Большой Исток; МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №30» п. Большой Исток	Посещение уроков и занятий, семинары, консультации для воспитателей и родителей, экскурсии, Дни открытых дверей, совместные праздники, посещение школьных торжественных линеек, выставок.	Создание условия для позитивной социализации дошкольников через формирование мотивационной готовности к обучению в школе, снижение порога тревожности при поступлении в первый класс.
Большеистокский Досуговый центр	Спектакли, концерты, выставки, праздники.	Создание условий для развития и реализации личностного потенциала обучающихся, готовности к творческому самовыражению, саморазвитию через формирование навыков культурного поведения, обогащение социального и эмоционально-чувственного опыта.
«Большеистокская сельская библиотека»:	Экскурсии, беседы, литературные встречи, познавательные викторины, посещение праздников, выставок, участие в конкурсах.	Формирование ценности познания становление целостной картины мира, в которой интегрировано ценностное отношение к миру, другим людям, природе, деятельности человека.
ГАУЗ СО «Сысертская центральная районная больница»	Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия.	Создание условий для формирования ценностного отношения у детей к здоровому образу жизни с помощью профилактических мероприятий по охране детского здоровья.
Муниципальное казенное учреждение физической культуры и спорта Исток	Эстафеты, лыжные гонки, декада бега, спортивные соревнования.	Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, укрепление здоровья через овладение физическими навыками, поддержание стремления к личной и командной победе.

Пожарноспасательная часть №113 г.Арамиль	Экскурсии, конкурс рисунков, проведение совместных мероприятий (эвакуация, беседы).	Формирование ценности жизни и здоровья через обучение детей правилам поведения в быту.
Сысертское отделение ГИБДД	Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма.	Формирование ценности жизни и здоровья через привитие норм безопасного
Свердловской области	Конкурсы, организационномассовые мероприятия.	поведения на дороге.

3.3.План преемственности МАДОУ № 58 со школами

(МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №30»
п. Большой Исток) на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Методическая работа		
1.1.	Согласование и утверждение договора о сотрудничестве и плана работы на год.	Август	Директор, заместители директора по УВР, заведующий, заместитель по УВР
1.2.	Знакомство педагогов МАДОУ 58 с образовательной программой начального общего образования (1 класс)	Сентябрь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.3.	Знакомство учителей школы с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 58	Сентябрь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.4.	Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства и физкультуры в первом классе.	Октябрь, март	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.5.	Посещение учителем образовательной деятельности в детском саду	Ноябрь, апрель	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов

1.6.	Консультация для педагогов старшей, подготовительной к школе групп «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления»	Октябрь	Заместитель по УВР, заместители директора по УВР
1.7.	Тематические выставки: - «Что должен знать и уметь первоклассник» - «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	Декабрь Апрель	Заместитель по УВР, заместители директора по УВР
1.8.	Педагогические советы: - Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию	ноябрь	Заместитель по УВР, заместители директора по УВР
	- Эффективность внедрения современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников	январь	
	- Итоги успеваемости в учащихся первых классах за год.	май	
1.9.	Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников)	Май-июнь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
2.	Организационная работа		
2.1.	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы линейки	Сентябрь	Администрация
2.2.	Организация посещения воспитанников подготовительной и старшей групп школы: - знакомство со школой - знакомство с кабинетами начальной школы - экскурсия в школьную библиотеку Экскурсия в школьный музей «Женщины Великой Отечественной войны»	Октябрь Ноябрь Декабрь Май	Заместитель по УВР, заместители директора по УВР
2.3.	Выставки детских работ воспитанников детского сада и выпускников детского сада	По согласованию с администрацией школы	Заместитель по УВР, заместители директора по УВР
3.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)		
3.1.	Консультации: «Как правильно готовить ребенка к поступлению в школу»	Октябрь	Заместитель по УВР, воспитатели

	«Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму»	Ноябрь	подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
	Игры на формирование звуковой культуры речи дошкольников	Декабрь	
	«Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе»	Апрель	
3.2.	День открытых дверей	По плану	Заместитель по УВР, заместители директора по УВР
3.3.	Групповое родительское собрание:		Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
	«Психолого-педагогическая готовность детей к школе»	Сентябрь	
	«Звуковая культура речи дошкольников»	Декабрь	
3.4.	Тематические выставки:		Воспитатели подготовительных в школе групп
	«Наши успехи»	В течение учебного года	
	«Родителям будущих первоклассников»		
	«Вы спрашивали - мы отвечаем»		

4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

4.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса **Задачи:**

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Заместитель по УВР, Медицинский работник	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Заместитель по УВР, Медицинский работник, Заместитель зав. по АХЧ	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой

«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Заместитель по УВР, Медицинский работник, Заместитель зав. по АХЧ	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Заместитель по УВР	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
«Уровень подготовки и проведения собраний в группах»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.)	Заместитель по УВР	Сентябрь
«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	Заместитель по УВР, Медицинский работник, Заместитель зав. по АХЧ	Сентябрь, декабрь, март, июнь
«Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Заместитель по УВР	Ноябрь
Подготовка воспитателя к НОД	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД	Заместитель по УВР	Декабрь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Заместитель по УВР	Январь, апрель
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня	Заместитель по УВР	Февраль
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальный итоговый	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	Заместитель по УВР заведующий, педагог психолог	Апрель

Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований	Заместитель по УВР	Май
Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса	Заместитель по УВР	2 раза в месяц

Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	15.09-25.09..2023	Заместитель зав. по УВР Заместитель зав. по УВР
«Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию»	16.11-24.11.2023	Заместитель зав. по УВР
«Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников»	18.01-25.01.2024	Заместитель зав. по УВР
« Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	15.03-29.03.2024	Заместитель зав. по УВР

5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

5.1. План общих собраний работников МАДОУ № 58

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
-------	------------	------	---------------

1.	План: 1)итоги летнего периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август сентябрь	Заведующий Заместитель зав. по УВР Медсестра
2.	План: 1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3)итоги работы за квартал	Декабрь-январь	Заведующий Заместитель зав. по УВР Медсестра
3.	План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Заместитель зав. по УВР Медсестра
4.	План: 1)итоги работы за год 2)Переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда. 3)утверждение графика работы персонала. 4)заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующий Заместитель зав. по УВР Медсестра , Делопроизводит ель

5.2. План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2023/2024уч.г.	В течение года	заведующий

Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДООУ к зиме. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь	заведующий ДООУ, заместитель по АХЧ, заместитель по УВР
Проведение тренировочной эвакуации	заместитель по	Специалист по ОТ
Утепление овощехранилища. Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	октябрь	Заместитель зав. по АХЧ
Инвентаризация материальных ценностей. Проведение инструктажа по ОЖЗД Частичная переработка овощей. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	ноябрь	Заместитель зав. по АХЧ Заведующий МАДООУ
Подготовка отчета по форме 85-к	декабрь	заведующий
Проведение инструктажей. Издание приказов. Оформление зимних участков. Сброс снега с крыши, вывоз его с территории. Составление графика отпусков Проверка освещения ДООУ, работа по дополнительному освещению ДООУ Проведение тренировочной эвакуации	декабрь	заведующий ДООУ Заместитель зав. по АХЧ ,за- меститель по УВР
Издание приказов на календарный год. Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения. Сброс снега с крыши.	январь	Заместитель зав. по АХЧ
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.	февраль	заведующий ДООУ Заместитель зав. по АХЧ
Посадка цветочной рассады. Организация работ по уборке территории от снега. Подготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации	март	заместитель по УВР , Заместитель зав. по АХЧ
Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.	апрель	Заместитель зав. по АХЧ
Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам. Инвентаризация в ДООУ. Списание малоценного и ценного инвен- таря	май	старший воспитатель Заместитель зав. по АХЧ

Проведение тренировочной эвакуации Организация работ в цветниках. Обрезка деревьев, кустарников Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря. Приобретение наглядно-дидактического материала.	Июнь Июль	Заместитель зав. по АХЧ
Составление актов: - испытания спортивного оборудования; - готовность МАДОУ к новому учебному году; - технического осмотра здания. Сдача ДОУ к новому учебному году. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели. Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика)	Август В течение года	Заместитель зав. по АХЧ, заместитель по УВР, заведующий

6. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

6.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города	Сентябрь	Заведующий Заместитель по УВР
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Заместитель по УВР
Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»	Январь	Заместитель по УВР
Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД	Февраль	Заместитель по УВР Педагоги
Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой	В течение года	Заведующий Заместитель по УВР Педагоги
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель по УВР Педагоги
Работа с воспитанниками		
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД	Декабрь февраль	Заместитель по УВР Педагоги

Тематические экскурсии на перекресток, к светофору	В течение года	Заместитель по УВР Педагоги
Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Заместитель по УВР Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Заместитель по УВР Педагоги
Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД	По согласованию	Заместитель по УВР Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь февраль	Заместитель по УВР Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель по УВР Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Заместитель по УВР Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Заведующий Заместитель по УВР Педагоги

6.2. План мероприятий по пожарной безопасности

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1.	Издание приказов: о назначении ответственного лица за ПБ, о назначении ответственных лиц за безопасность об установлении противопожарного режима о назначении ответственного лица за электрохозяйство учреждения	январь	заведующий

	Практические занятия с воспитанниками и работниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара День пожарной охраны	Апрель, сентябрь Внеплановый апрель	Заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ, специалист по охране труда
	Инструктаж для сотрудников по пожарной безопасности в соответствии с графиком	Февраль, август При приеме на работу.	Ответственный за пожарную безопасность
	Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения	1 раз в три года	Заместитель заведующего по АХЧ, завхоз
	Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения	1 раз в полгода, по мере необходимости	Специалист по охране труда

	Обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов и пожарных водоемов с составлением актов	1 раз в 6 месяцев	Специалист по охране труда
Методическая работа.			
1.	Консультация для педагогического состава: «Знакомство с инструктивно-директивными документами по разделу ППБ»	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
2.	Консультация: «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
3.	Конкурс «Наглядно-дидактические пособия по обучению ППБ»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР
4.	Круглый стол «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности»	апрель	Заместитель заведующего по УВР
Работа с родителями.			
1.	Буклеты и раздатки на тему «Знают ли ваши дети правила пожарной безопасности?»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР

2.	Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту» с участием сотрудников пожарной части	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп
3.	Оформление стенда по ППБ	Смена материала 1 раз в квартал	Воспитатели
4.	Оформление в групповых раздевалках ширм, папок-передвижек по ППБ	Декабрь, июнь	Воспитатели
5.	Оформление памяток для родителей по ППБ	Ноябрь, апрель	Воспитатели
Работа с детьми.			
1.	Занятие на тему: «Огонь-друг или враг? (Беседы о правилах пожарной безопасности)» стр.5 Беседы о правилах пожарной безопасности	сентябрь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
2.	Занятие на тему: «Пожарный –герой, он с огнем вступает в бой» стр.12	октябрь	Воспитатели старших, подготовительных групп
3.	Развлечение по правилам пожарной безопасности совместно с инструктором по физической культуре	ноябрь	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
4.	Занятие на тему: «Ни ночью ни днем не балуйтесь с огнем, пожар в квартире» стр.18	декабрь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
5.	Конкурс детских творческих работ «Осторожно, огонь!»	январь	Заместитель заведующего по УВР
6.	Занятие на тему: «Детские шалости с огнём и их последствия» стр.31	февраль	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
7.	Занятие на тему: «Осторожно-электроприборы» стр.36	март	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
8.	Занятие на тему: Кухня-не место для игр, стр.41 Конкурс рисунков «Безопасность глазами детей»	апрель	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
9.	Занятие на тему: «Лесной пожар, стр.49	май	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп

10.	Спортивное развлечение «Юные пожарные»	Май, июнь	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
-----	--	-----------	---

6.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»	Январь	Медицинский работник
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель по УВР Педагоги
Работа с воспитанниками		
Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»	Февраль	Заместитель по УВР Педагоги
Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»	Май	Воспитатели
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Заместитель по УВР Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель по УВР Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Заместитель по УВР Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Заместитель по УВР Педагоги

6.4. План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
-------------	-----------------	---------------

Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023/2024 уч.год	Май 2024	Заведующий МАДОУ
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Заведующий МАДОУ; Заместитель зав. по АХЧ
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Заместитель зав. по АХЧ
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Заместитель зав. по АХЧ
Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий МАДОУ, Заместитель зав. по АХЧ
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующий МАДОУ
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Заместитель зав. по АХЧ, комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Заместитель зав. по АХЧ, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ, Заместитель зав. по АХЧ, комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ, Заместитель зав. по АХЧ, комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Заведующий МАДОУ
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующий МАДОУ

Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий МАДОУ
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заведующий МАДОУ, Заместитель зав. по АХЧ, комиссия по охране труда
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Заместитель зав. по АХЧ, комиссия по охране труда
Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ

6.5. Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
- систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Заведующий, медсестра
Издание приказов об утверждении: • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.	Сентябрь Декабрь	Заведующий
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Заместитель по УВР
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	В течение года	Медсестра, заместитель по УВР
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	В течение года	Заведующий, медсестра

Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Медсестра, заместитель по УВР
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий, медсестра
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МАДОУ	В течение года	Заведующий, медсестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Медсестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Заведующий, медсестра
Составлению меню	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Оформление школьных карт	Ежедневно	Медсестра
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурнооздоровительной работы в МАДОУ	Январь, май	Медсестра, заместитель по УВР

Наблюдение за детьми в адаптационный период;	Октябрь – апрель	Медсестра
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медсестра
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медсестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медсестра
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медсестра
Проведение иммунопрофилактики	В течение года	Медсестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медсестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Медсестра
Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Медсестра

Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Заведующий, медсестра
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	Медсестра, педиатр Поликлиника
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц	Медицинский работник, педиатр Поликлиника
Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	В течение года	Медсестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	В течение года	Медсестра
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МДОУ	В течение года	Медсестра, воспитатели
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медсестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	В течение года	Специалист по ОТ, медсестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда «Наше здоровье» Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей	В течение года	Медсестра, заместитель по УВР
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительнопрофилактической работе МДОУ	В течение года	Медсестра, заведующий МАДОУ
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Медсестра
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Медсестра
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений МАДОУ	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели, медсестра

Наблюдение за личной гигиеной сотрудников	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Контроль соблюдения санитарных правил работниками МАДОУ	Ежедневно	Медсестра, заместитель по УВР, Заместитель зав. по АХЧ; заведующий МАДОУ
Проведение текущей уборки помещений МАДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений МАДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	Обслуживающий персонал
Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Медсестра, заведующий МАДОУ
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	Заместитель зав. по АХЧ
Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатели
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Медсестра, воспитатели ДОУ, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ	Ежедневно	Медсестра, заведующий, заместитель по УВР

6.6. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
2	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
3	Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
4	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ

5	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
6	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
	генеральной уборки	Еженедельно, ежемесячно	

6.7. Организационные мероприятия. Создание и сопровождение системы мониторинга в рамках профилактики правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав

1.	Выявление, обновление списков детей: - «группы риска» - состоящих на внутри садовском учете - состоящих на учете в ПДН, ТКДН и ЗП, - одаренных детей	постоянно	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп
2.	Составление социального паспорта дошкольных групп и общего социального паспорта по МАДОУ № 58 «Петушок» на новый учебный год.	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп
3.	Составление программы психолого – педагогического сопровождения детей и семей «группы риска»	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
4.	Составление индивидуальных планов работы по сопровождению детей и семей «группы риска»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
5.	Проведение сверки данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном учете	ежеквартально	Заместитель заведующего по УВР Инспектор ПДН
6.	Проведение анализа причин и условий, способствующих правонарушениям, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР Участковый
2. Организационные мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних			
7.	Организация отдыха и оздоровления детей , в том числе: находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах учета	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп Инспектор ПДН
8.	Организация и проведение в МАДОУ Единых дней профилактики	апрель, октябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп Инспектор ПДН

9.	Проведение обследований семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Оказание им всех видов социальной, психологической и медицинской помощи. Закрепление наставников за несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.	Сентябрь, по мере необходимости	Воспитатели групп Заместитель заведующего по УВР
10.	Осуществление постоянного контроля и учета несовершеннолетних, не посещающих, систематически пропускающих детский сад по неуважительным причинам.	постоянно	Воспитатели групп
11.	Организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих детский сад.	Сентябрь, октябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
12.	Организация работы по правовому просвещению. Неделя правовых знаний .	декабрь	Заместитель заведующего по УВР
13.	Ведение мониторингов занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования, занятости обучающихся в каникулярное время (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных формах учета),	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
14.	Организация работы по выявлению одаренных детей, составление планов работы с одаренными детьми	Сентябрь в течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
15.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам российской истории, государственным праздникам Российской Федерации и Свердловской области, дням воинской славы Российской Федерации	в течение года по планам	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
3. Организационные мероприятия, направленные на профилактику алкоголизма, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, формирование ЗОЖ			
16.	Участие в проведении антинаркотических акций «Стеновая реклама»	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
17.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у детей установок здорового образа жизни, предупреждения зависимостей, правонарушений, безопасного поведения	в течение года	Воспитатели групп
18.	Реализация программы профилактики ВИЧ-инфекции, утвержденной приказом Министерства общего и профессионального	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп

	образования Свердловской области и Министерства здравоохранения Свердловской области от 01.12.2011 №855-н/1344-п «О внедрении программы профилактики ВИЧ-инфекции в образовательные учреждения Свердловской области», оценка ее эффективности		
19.	Проведение тематических бесед, тематических акций, конкурсов и др. массовых мероприятий по проблеме профилактики ВИЧ-инфекции и др. инфекционных заболеваний. Проведение конкурсов рисунков «Будь здоров!» и др. по плану	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
20.	Анкетирование различных групп населения с целью оценки эффективности реализации мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	сентябрь, май	администрация
21.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных: - Всемирному дню здоровья;	1 марта; 7 апреля;	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
22.	Организация и проведение Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей» (беседы)	в течение года	Воспитатели групп Медицинский работник ЦРБ
4.Организация мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми, защите их прав			
23.	Проведение информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми	в течение года	Воспитатели групп
24.	Обеспечение деятельности единого детского «телефона доверия»	в течение года	администрация
25.	Информирование ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД «Сысертский» обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны взрослых лиц	по факту выявления	Администрация Воспитатели групп
26.	Организация социально – психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств.	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Педагог-психолог
5.Мероприятия по профилактике правонарушений экстремистского характера среди несовершеннолетних. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних			
27.	Проведение тематических профилактических бесед по противодействию экстремизма	в течение года,	Воспитатели групп
		постоянно	

28.	Участие в мероприятиях по проверке объектов на территории образовательной организации на предмет противокриминальной защищенности технической укреплённости.	по согласованию	Инспектор ПДН, УУП администрация
29.	Участие в осуществлении мероприятий по предупреждению преступлений экстремистского характера.	В течение года	ОУР МО МВД России «Сысертский» администрация
30.	Проведение «Дня солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
31.	Проведение мероприятия, направленные на выявление лиц, распространяющих экстремистскую идеологию в образовательной организации;	В течение года	ОУР МО МВД России «Сысертский» Заместитель заведующего по УВР
32.	Участие в совместных оперативно-профилактических мероприятиях, в мероприятиях по правовой пропаганде (в том числе проводит лекции и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также направленных на предупреждение распространения наркомании в подростковой среде)	В течение года	ГКОН МО МВД России «Сысертский» ОУР МО МВД России «Сысертский» Инспектор ПДН УУП МО МВД России «Сысертский» ОГИБДД МО МВД России «Сысертский»
33.	Проведение инструктажей по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	в течение года	Ответственный за ГО и ЧС Воспитатели групп
34.	Проведение общей тренировочной эвакуации, отработка навыков в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	сентябрь, май	Ответственное лицо Воспитатели групп Администрация МАДОУ
35.	Участие во Всероссийской акции "Месяц безопасного "Интернета", Всероссийской акции "Месяц безопасного "Интернета",	март	Заместитель заведующего по УВР педагоги
36.	Контроль со стороны администрации за содержанием информационных стендов с целью предотвращения появления экстремистских материалов	постоянно	администрация
37.	Контроль литературы, поступающей в образовательные учреждения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2009 г. N 729 "Об утверждении перечня	в течение года	Заместитель заведующего по УВР администрация

	организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений"		
38.	Организация интернационального воспитания, проведение фестивалей интернациональной дружбы, организация встреч с известными людьми - представителями различных национальностей, ознакомление с достижениями культур народов, населяющих территорию Российской Федерации	в течение года	Заместитель заведующего по УВР педагоги
39.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей»	По плану в течение года	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
40.	Проведение мероприятия «День защиты детей»	июнь	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
6. Профилактика травматизма и гибели несовершеннолетних			
41.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках образовательных организаций, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков образовательных организаций	1 раз в полугодие, по необходимости	Комиссия по охране труда
42.	Проведение мероприятия по обучению детей основам ПДД, в том числе экскурсии, массовые мероприятия, участие в родительских собраниях.	В течение года	ОГИБДД МО МВД России «Сысертский» ПДН МО МВД России «Сысертский»
43.	Осуществление проверки соответствия автотранспорта, предназначенного для перевозки детей, техническим нормам и стандартам.	В течение года	ОГИБДД МО МВД России «Сысертский»
44.	Изучение условий дорожного движения вблизи образовательной организации и подготовка предложений по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов.	В течение года	ОГИБДД МО МВД России «Сысертский» администрация
45.	Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в образовательных организациях	август	Воспитатели групп

46.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения мероприятий в образовательных организациях	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
7. Организационно – методические и информационно – просветительские мероприятия			
47.	Направление информационных писем, методических рекомендаций в адрес ОУ	постоянно	делопроизводитель
48.	Оказание консультативной помощи в создании (корректировке) паспортов дорожной безопасности образовательной организации и схем безопасных маршрутов движения детей.	В течение года По мере необходим.	ОГИБДД МО МВД России «Сысертский»
49.	Подготовка информационно-статистических материалов на образовательную организацию на новый учебный год.	сентябрь	Инспектор ПДН Сотрудники (по согласованию)
50.	Проведение бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями), пропагандирующие законопослушное и безопасное поведение, участие в родительских собраниях (по правовой тематике, популяризации здорового образа жизни, о правилах поведения в общественных местах).	В течение года	Начальник МО МВД России «Сысертский» (по согласованию); инспектор ПДН, УУП, ОУР, ГКОН МО МВД России «Сысертский» педагоги
51.	Участие в заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации (советов родителей, педагогический совет, Совет профилактики и т.д.)	В течение года	Начальник МО МВД России «Сысертский» (по согласованию) Инспектор ПДН Сотрудники образовательной организации
52.	Взаимообмен информацией о родителях (законных представителях), чьи дети обучаются в данной организации, отрицательно влияющих на несовершеннолетних детей, либо не исполняющих обязанности по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.	В течение года	Инспектор ПДН Сотрудники (по согласованию)
53.	Информирование органа внутренних дел о: - фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних; - выявленных причинах и условиях безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;	В течение года	Руководитель, заместитель заведующего по УВР

	- выявлении признаков, свидетельствующих о возможности вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности; - выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних; - несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, обучающимися с девиантным поведением, о принятых мерах по организации с ними индивидуальной профилактической работы, в том числе по организации их досуга м занятости во внеурочное время (систематически по согласованию).		
54.	Сотрудники ПДН информируют образовательную организацию о: - родителях (законных представителях) несовершеннолетних, стоящих профилактическом учете, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними (систематически по согласованию)	В течение года	Инспектор ПДН МО МВД России «Сысертский»
55.	Участие в конкурсе на лучшую организацию работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав	в течение года	Воспитатели групп
56.	Организация и участие в проведении Единых дней оказания бесплатной юридической помощи	ноябрь, апрель	администрация
57.	Обучение специалистов по программам повышения квалификации, на семинарах - по вопросам профилактики: - безопасности дорожного движения, ДДТП, - травматизма	в течение года, постоянно	Заместитель заведующего по УВР

58.	Оформление информационных стендов для воспитанников и родителей с телефонами, адресами служб, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь при кризисных состояниях	постоянно	Заместитель заведующего по УВР, педагоги
59.	Организация «круглых столов» по проблемам семьи и детства, защиты детей от преступных посягательств, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Совет профилактики Воспитатели групп Представители ТКДН и ЗП
60.	Проведение родительского всеобуча по вопросам: - профилактика правонарушений; -профилактика вредных привычек; -пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; -профилактика дорожного детского травматизма, -пропаганда правовых знаний, - о недопущении физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	в течение года	Заместитель заведующего по УВР, педагоги Представители ТКДН
61.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов детей и т.п.	в течение года	Воспитатели групп
62.	Участие в городском, общепоселковых межведомственных собраниях по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицида, фактов жестокого обращения, антиобщественных деяний и пропаганде ЗОЖ	в течение года по особому плану	руководитель
63.	Организация и проведение психолого - педагогических консультаций для родителей	в течение года	Педагог-психолог Воспитатели групп
64.	Разработка, издание и размещение информационных буклетов, памяток для несовершеннолетних и их родителей	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Воспитатели групп
65.	Организация и проведение обучающих семинаров, межведомственных совещаний для специалистов учреждений системы профилактики по вопросам: - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, -профилактика вредных привычек;	в течение года согласно плану	Заместитель заведующего по УВР Представитель ТКДН и ЗП (по согласованию)

	-пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; -профилактика дорожного детского травматизма, -пропаганда правовых знаний, - о недопущении физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними, - суицидального поведения несовершеннолетних,		
66.	Принятие мер по организации максимального охвата несовершеннолетних обучающихся в летний период организованными формами досуга и занятости, в том числе через организацию летних оздоровительных площадок, объединений системы дополнительного образования (кружков, студий и т.д.), спортивных секций.	Летний период	Педагоги Заместитель заведующего по УВР
67.	Участие специалистов в работе территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	По плану комиссии По мере необходимости	Педагог-психолог, специалисты

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190564

Владелец Соколова Татьяна Ерастовна

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190564

Владелец Соколова Татьяна Ерастовна

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024