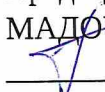


Российская Федерация  
Свердловская область Сысертский район  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 58 «Петушок»  
ИНН/КПП 6652012480/668501001

624006, Свердловская область, Сысертский район, ул. Степана Разина, 8, тел. 8 (34374) 7-29-77

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома  
МАДОУ № 58 «Петушок»  
 Е.А.Блинова  
Протокол № 4 от 31.08.2022г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 58  
 Соколова Т.Е.

Приказ № 10 ОД от 31.08.2022г



**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАДОУ № 58 «Петушок»  
Протокол № 1 от 31.08.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 58 «Петушок»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58 «Петушок» (далее – МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013; Уставом МАДОУ.
- 1.2. Положение регламентирует перечень раскрываемой информации, способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации, ответственность МАДОУ,
- 1.3. Цель информационной открытости – информатизация образовательного процесса в МАДОУ для обеспечения доступа участников образовательных отношений к информационным ресурсам.

## **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.**

- 2.1. МАДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения на информационных стендах, на официальном сайте МАДОУ, на сайтах bus.gov.ru, в средствах массовой информации.
- 2.2. Перечень сведений, обязательных к раскрытию:
  - дата создания МАДОУ;
  - информация об Учредителе, месте нахождения МАДОУ, режиме работы, контактных телефонов и адреса электронной почты;
  - информация о структуре и органах управления МАДОУ;
  - информация о реализуемых образовательных программах;
  - информация о числе воспитанников и языке образования;
  - информация о Федеральных государственных образовательных стандартах;
  - информация о руководителе, его заместителе;
  - информация о персональном составе педагогов с указанием уровня квалификации и опыта работы;
  - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
  - информация о наличии условий для предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
  - информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:
  - Устав МАДОУ;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- локальные нормативные акты, Коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документы, регламентирующие оказание платных образовательных услуг;
- документы об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление ухода и присмотра;
- предписания органов, осуществляющих надзор и контроль в сфере образования;

2.4. МАДОУ обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав МАДОУ, вносимые изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании МАДОУ;
- приказ о назначении руководителя;
- сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий;
- государственной муниципальное задание и отчет о выполнении государственного муниципального задания.

2.5. МАДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- руководителя и заместителя (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)
- о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности).

2.6. МАДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность МАДОУ**

3.1. МАДОУ осуществляет раскрытие информации, в том числе персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МАДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а так же иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

3.3. МАДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559394

Владелец Соколова Татьяна Ерастовна

Действителен с 30.11.2023 по 29.11.2024