

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 58

Соколова Т.Е.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 58 «Петушок»
на 2020 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ, воспитатели
1.3. Представление общественности доклада о деятельности ДОУ за 2019 год	Март -апрель 2020г.	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами центральной бухгалтерии.	Май, октябрь	Комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: — План мероприятий; — Приказы; — Положения и пр.	в течение года по мере необходимости	Заведующий, комиссия, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	январь	Заведующий
2.4. Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ».	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте, информационном стенде ДОУ,	Постоянно	Ответственный за сайт
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий, комиссия по проведению инвентаризации, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.7. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ перед трудовым коллективом.	1 раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.8. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, комиссия по охране труда
2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заместитель заведующего, педагогические работники

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1 Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); - Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; - Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Повторно ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ № 58	январь, август	заместитель заведующего по УВР
3.4. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
4.3. Контроль за ведением в ДОУ книги отзывов и предложений.	ежеквартально	Заведующий, заместитель заведующего
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп, заместитель заведующего
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий