



Консультативный пункт
для родителей
МАДОУ «Детский сад
№ 58 «Петушок»

Российская Федерация
Свердловская область Сысертский район
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 «Петушок»
ИНН/КПП 6652012480/668501001

624006, Свердловская область, Сысертский район, ул. Степана Разина,8, тел.8 (34374) 7-29-77

ПРИКАЗ

02.09.2024

106/1 - ОД

**«Об организации работы
консультативного пункта на 2024-2025
учебный год»**

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основании Протокола заседания комиссии Министерства РФ №2 от 30 августа 2019 г., федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», национального проекта «Образование» в соответствии с Уставом МАДОУ № 58, в целях оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план работы Консультационного пункта на 2024-2025 учебный год (приложение №1)
2. Упорядочить работу консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в МАДОУ № 58 в соответствии с Положением о Консультационном пункте МАДОУ № 58 и графиком работы на 2024-2025 учебным годом (приложение №2).
3. Назначить ответственными лицами и включить в состав консультационного пункта:
Пануца Нину Александровну – заместителя заведующего по УВР, Сайфуллину Ирину Шайхулловну - педагога- психолога, Горбань Аллу Юрьевну – учителя - логопеда, Боровикову Марину Игоревну- учителя – дефектолога, Самылову Елену Васильевну.- воспитателя, Белошапкину Ирину Александровна – музыкального руководителя.
4. Продолжить размещение информации о работе Консультационного пункта в МАДОУ № 58 на официальном сайте https://58set.tvoysadik.ru/консультативный_пункт и в социальных сетях
5. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы Консультационного пункта оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 58

Т.Е.Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы консультативного пункта в МАДОУ № 58 для родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ № 58 и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58 «Петушок» (далее по тексту - МАДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МАДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей воспитанников МАДОУ и детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства; □ открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает четыре раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется заместителем заведующего по УВР;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.