

Российская Федерация
Свердловская область Сысертский район
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 «Петушок»
ИНН/КПП 6652012480/668501001
624006, Свердловская область, Сысертский район, ул. Степана Разина, 8, тел. 8 (34374) 7-29-77

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО МАДОУ № 58
_____ Блинова Е.А.

от «02» 05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 58
_____ Соколова Т.Е.

приказ № 04 от 02.05.2023

**Правила внутреннего трудового распорядка
для работников летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
МАДОУ «Детский сад № 58»**

п.Большой Исток
2023г.

1. Общие положения.

1.1 Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №58" Петушок " - локально нормативный акт разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, Устава образовательного учреждения. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2 Правила внутреннего распорядка имеют целью обеспечение функционирования лагеря с дневным пребыванием (далее лагерь) в соответствии с нормативными документами, способствуют правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.3 Лагерь функционирует в летний период .

1.4 Дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, родителей, воспитателей и других работников лагеря.

2. Прием и увольнение работников, вопросы замещения временно отсутствующих сотрудников.

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием, работников лагеря, назначаются лица из числа работников МАДОУ №58

2.2. При назначении на должность работника лагеря администрация ДОУ обязана потребовать прохождения работниками лагерей всех типов медицинских осмотров в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации .

2.3. Прием на работу оформляется приказом ДОУ , который объявляется работнику под расписку.

2.4. При поступлении работника на работу администрация обязана:

- а) ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- б) ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

2.5. В случае неявки работника начальник лагеря обязан немедленно принять меры к замене его другим работником.

2.6. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям (педагоги, медицинские работники, музыкальные работники, инструктор по физической культуре).

3. Права и обязанности работников лагеря

3.1. Работники имеют право на:

- безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами внутреннего распорядка;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, проверять по списку присутствующих детей, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально использовать его для выполнения возложенных обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять трудовые обязанности;
- проходить в установленные сроки медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря, медицинскому работнику о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- уделять особое внимание организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики в безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать планёрки воспитателей лагеря;
- своевременно, заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4. Рабочее время и период отдыха.

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 18 дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы воспитателей, который составляется начальником лагеря, утверждается заведующим ДОУ, объявляется работнику под роспись.

Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря и уходит через 10 минут после ухода детей домой согласно режиму.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Часы работы

Начальник смены 8.00-16.12 обед с 12 до 13

Воспитатель 8.00-17.00

Мл.воспитатель 8.00-16.12 обед с 12 до 13

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу работников лагеря и их уход.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в журнале посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Оплата труда. Ответственность сторон, включая поощрения и дисциплинарные взыскания.

5.1. Оплата труда работников лагеря производится в соответствии с дополнительным соглашением.

5.2. Для работников лагеря могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

Решение о поощрении принимается администрацией ДОУ совместно с начальником лагеря по итогам работы лагерной смены.

5.3. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

5.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

6. Заключительные положения.

6.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием МАДОУ № вывешиваются на видном месте.

6.2. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией ДОУ в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка, - совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом. Эти вопросы решаются также трудовым коллективом в соответствии с его полномочиями.

Правила Внутреннего Трудового распорядка утверждены,
г. Батмана Е.А.

Н.А. Вазрушева Н.А.

Отщип. Отщипанова Е.А. 02.05.2024г.

Ищип. Ищипанова И.А. 02.05.2024г.

Степан. Степанова М.Р. 02.05.2024г.

Рисип. Рисипанова И.И. 02.05.2024г.